

ЗВІТ

старости Лихолітського старостинського округу за 2023 рік

Керуючись Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, регламентами сільської ради та виконавчого комітету, Положенням про старосту Іркліївської сільської територіальної громади та іншими нормативно-правовими актами, згідно зі статтею 54⁻¹, пунктом 6 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” староста звітує перед радою та жителями старостинського округу про свою роботу не рідше одного разу на рік, а на вимогу не менш як третини депутатів – у визначений радою термін.

Виконуючи вимоги цього закону щодо щорічного звітування старости про виконану роботу, пропоную звіт про роботу за 2023 рік.

До складу Лихолітського старостинського округу входить село Лихоліти площею – 297.4 га, в якому станом на 01.01.2024 р. проживало 568 осіб.

На території старостинського округу знаходиться Лихолітський ліцей, Лихолітський заклад дошкільної освіти (ясла-садок), Будинок культури, сільська бібліотека, фельдшерсько-акушерський пункт, поштове відділення та чотири торговельні магазини.

Як староста села, член виконавчого комітету, беру участь у засіданнях виконавчого комітету сільської ради, виконую доручення сільського голови та інформую про їх виконання. Також беру участь у пленарних засіданнях сесії сільської ради, де представляю інтереси жителів села по питаннях, які розглядаються на сесії.

Здійснюю прийом жителів старостинського округу та надаю консультації у межах своїх повноважень. Здійснюю моніторинг стану дотримання прав і законних інтересів жителів старостинського округу у сфері соціального захисту, культури, освіти, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу.

Сприяю виконанню на території старостинського округу Програм, затверджених рішенням сільської ради, інших актів ради та її виконавчого комітету.

Беру участь у підготовці пропозицій до проекту сільського бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території старостинського округу. Беру участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території старостинського округу.

Беру участь у здійсненні контролю за станом благоустрою старостинського округу. Вирішую питання комунального спрямування по благоустрою населених пунктів (своєчасний вивіз ТПВ на території села, обкошування бур'янів, вирубка кущів та чагарників, упорядкування кладовищ).

Відповідно до Закону України «Про нотаріат» та рішення Іркліївської сільської ради «Про покладення обов'язків із вчинення нотаріальних дій на старост Іркліївської територіальної громади» вчиняю нотаріальні дії (посвідчую заповіти, видаю дублікати посвідчених заповітів, видаю

довіреності, засвідчую справжність підпису на документах та вірність копій документів і виписок з них). Також здійснюю реєстрацію нотаріальних дій в Черкаському державному підприємстві «Національні інформаційні системи». За даний період вчинив 25 нотаріальних дій.

Веду реєстр територіальної громади, здійснюю реєстрацію та зняття з реєстрації.

Беру до уваги проблеми жителів села та намагаюся сприяти їх вирішенню позитивно. Здійснюю контроль за дотриманням на території старостинського округу громадського порядку, станом виконання встановлених рішеннями ради правил із питань благоустрою території, забезпечення чистоти і порядку, дотримання правил торгівлі та тиші в громадських місцях. Не допускаю на території старостинського округу дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам жителів територіальної громади. Працюю для покращення умов життя та побуту населення сіл.

Забезпечую ведення діловодства, обліку і звітності, підписую та видаю акти обстежень, довідки та інші документи, передбачені чинним законодавством, особам, які проживають на території старостинського округу. Також веду роботу по виявленню боржників та погашенню заборгованості із сплати земельного податку та податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, орендної плати за землю.

Веду статистичний облік громади шляхом ведення погосподарських книг. За звітний період мною видано довідок різного характеру – 84, відповідей – 20, характеристик – 17, інформацій в різні організації, установи та в структурні підрозділи Іркліївської сільської ради, складаю акти обстеження матеріально-побутових умов (написано 22 акти). Здійснюю контроль та облік кризових сімей, що опинилися у скрутних життєвих обставинах, а також громадян, які мають пільги відповідно до законів України.

Мною ведеться облік та оповіщення військовозобов'язаних, відповідно до вимог чинного законодавства, завжди вчасно вношу зміни в картотеку обліку військовозобов'язаних та призовників, складаю списки юнаків для прописки до призовної дільниці, веду облік учасників АТО і учасників бойових дій та прирівняних до них, багато роботи було проведено по оповіщенню і мобілізації.

Брав безпосередню участь в благоустрої кладовищ, покосі і прибиранні бур'янів, вирубці кущів і чагарників та у створенні банерів Героям України.

Постійно ведеться робота з громадянами по роз'ясненню щодо заборони спалювання сухої трави на території сіл; мобілізації військовозобов'язаних; реєстрації ВПО та допомоги для них; надання адмінпослуг в режимі воєнного часу; сплати податків.

Веду тісну співпрацю з СТОВ «Лан» та відділенням ПФУ та УСЗН у вирішенні питань щодо надання послуг населенню.

Староста Лихолітського
старостинського округу

Віктор Пустовіт