



**ІРКЛІЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗОЛОТОНІСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьмого скликання
Сорокова сесія**

Р І Ш Е Н Н Я

12.04.2024
с. Іркліїв

№ 40-11/VIII

**Про затвердження Порядку
надання поворотної фінансової
допомоги комунальним
підприємствам Іркліївської сільської
ради**

Відповідно до ст. 26, ст. 59, ст. 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» п. 31 ч. 1 ст. 2, ст. 70, п. 21 ч. 1 ст. 91, ч. 6 ст. 22 Бюджетного кодексу України, п. 14.1.257 ст. 14 Податкового кодексу України, ст. 179 Господарського кодексу України, ст. ст. 1046 - 1053 Цивільного кодексу України, пп. 6 ст. 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», з метою створення рівних умов для отримання комунальними підприємствами Іркліївської сільської ради поворотної фінансової допомоги та врегулювання механізму її надання, Іркліївська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Порядок надання поворотної фінансової допомоги комунальним підприємствам Іркліївської сільської ради, згідно Додатку № 1 до цього рішення.
2. Уповноважити сільського голову або особу, що виконує його обов'язки, на підписання двосторонніх договорів щодо надання поворотної фінансової допомоги комунальним підприємствам Іркліївської сільської ради
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, комунальної власності та комісію з питань розвитку територій, сільського господарства, земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, промисловості, архітектури, енергетики, будівництва, транспорту, зв'язку та житлово – комунального господарства.

Сільський голова

Анатолій ПИСАРЕНКО

Порядок надання поворотної фінансової допомоги комунальним підприємствам Іркліївської сільської ради

Цей Порядок визначає механізм перерахування та використання коштів, передбачених у бюджеті Іркліївської сільської територіальної громади (надалі бюджет Іркліївської сільської ТГ) для надання поворотної фінансової допомоги комунальним підприємствам Іркліївської сільської ради.

1. Визначення термінів

1.1. Поворотна фінансова допомога - це сума коштів, що надійшла платнику податків у користування за договором, який не передбачає нарахування процентів або надання інших видів компенсацій у вигляді плати за користування такими коштами та є обов'язковою до повернення (п.14.1.257 ст. 14 Податкового кодексу України).

1.2. Позикодавець поворотної фінансової допомоги (надалі Позикодавець) – виконавчий комітет Іркліївської сільської ради - головний розпорядник коштів, якому рішенням про бюджет Іркліївської сільської ТГ на відповідний рік встановлені бюджетні призначення на надання поворотної фінансової допомоги, в особі сільського голови.

1.3. Одержувач поворотної фінансової допомоги (надалі Позичальник) - комунальні підприємства Іркліївської сільської ради.

2. Умови та строк надання поворотної фінансової допомоги

2.1. Комунальні підприємства Іркліївської сільської ради у зверненні до сільської ради з питання надання поворотної фінансової допомоги надають обґрунтування, щодо:

- причин та обставин необхідності поворотної фінансової допомоги;
- джерел повернення поворотної фінансової допомоги підприємствами до бюджету Іркліївської сільської ТГ;
- строків повернення.

2.2. Відповідно до звернення комунального підприємства Іркліївської сільської ради до сільської ради з питання надання поворотної фінансової

допомоги, Позикодавцем, до компетенції якого входить відання даним підприємством, готується висновок про доцільність надання поворотної фінансової допомоги комунальному підприємству Іркліївської сільської ради з бюджету Іркліївської сільської ТГ з інформацією про фінансові можливості та спроможність повернення фінансової допомоги комунальним підприємством Іркліївської сільської ради та пропозиції щодо термінів повернення фінансової допомоги Позичальниками в межах бюджетного року.

2.3. Після отримання висновку зазначеного в п. 2.2. цього Порядку, на підставі затвердженої цільової Програми та Порядку використання коштів, передбачених в бюджеті Іркліївської сільської ТГ на надання фінансової допомоги комунальним підприємствам Іркліївської сільської ради Позикодавцем готується бюджетний запит та звернення про внесення змін до бюджету Іркліївської сільської ТГ на відповідний рік щодо надання поворотної фінансової допомоги конкретному комунальному підприємству Іркліївської сільської ради із визначенням обсягу поворотної фінансової допомоги.

2.4. Поворотна фінансова допомога надається в національній валюті України у безготівковому порядку та в межах коштів, передбачених у бюджеті Іркліївської сільської ТГ на відповідні цілі.

2.5. Поворотна фінансова допомога надається Позичальнику на безоплатній основі, тобто плата за користування грошовими коштами не стягується.

2.6. Поворотна фінансова допомога надається Позичальнику на основі двостороннього договору між Позикодавцем та Позичальником на строк у межах бюджетного року. Типовий договір є невід'ємним додатком до цього рішення (Додаток 1).

2.7. Фінансовий відділ Іркліївської сільської ради перераховує кошти на рахунок Позикодавця, відкритий в Державній казначейській службі України, в межах виділених помісячних асигнувань на зазначену мету, згідно поданої ним заявки на фінансування.

2.8. Позикодавець здійснює розподіл виділених бюджетних асигнувань на рахунок Позичальника, відкритий в Державній казначейській службі України.

2.9. Поворотна фінансова допомога вважається наданою Позикодавцем Позичальнику з моменту перерахування коштів на рахунок Позичальника, відкритий в Державній казначейській службі України, що підтверджується випискою Державної казначейської служби України.

2.10. Поворотна фінансова допомога використовується для потреб Позичальника відповідно до напрямів господарської діяльності підприємства, визначених Статутом та погоджених Позикодавцем.

3. Порядок повернення поворотної фінансової допомоги

3.1. Поворотна фінансова допомога підлягає поверненню відповідно до графіка повернення грошових коштів поворотної фінансової допомоги, який є невід'ємною частиною договору, але не пізніше 20 грудня бюджетного року.

3.2. Повернення грошових коштів Позичальником здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на казначейський рахунок Позикодавця, а Позикодавцем - до бюджету Іркліївської сільської ТГ відповідно до вимог бюджетного законодавства України.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Позичальник має право достроково повернути отриману поворотну фінансову допомогу.

4.2. Позичальник зобов'язаний повернути поворотну фінансову допомогу до закінчення строку зазначеному п. 3.1. цього Порядку, крім випадків зазначених в п.2.3. та п. 3.2 цього Порядку.

4.3. Сторони зобов'язані виконувати умови відповідно до цього Порядку та укладеного договору.

4.4. Керівники підприємств, які отримують поворотну фінансову допомогу з місцевого бюджету несуть особисту відповідальність за умови та результати правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечення неухильного виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера ,щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів. (пн. 6 ст. 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»).

4.5. Комунальні підприємства, які отримують поворотну фінансову допомогу з місцевого бюджету за результатами роботи надають до 10 числа щомісячно фінансовий звіт Позикодавцю.

5. Відповідальність сторін

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Поворотна фінансова допомога, яка несвоєчасно повернута Позичальником або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується до

бюджету Іркліївської сільської ТГ відповідно до чинного законодавства України, з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості, за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

6. Контроль за виконанням порядку надання поворотної фінансової допомоги

6.1. Контроль за строками надання та повнотою повернення поворотної фінансової допомоги покладається на Позикодавця та постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, комунальної власності та з питань розвитку територій, сільського господарства, земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, промисловості, архітектури, енергетики, будівництва, транспорту, зв'язку та житлово – комунального господарства.

Секретар сільської ради

Антоніна КУЛИК

ДОГОВІР № _____
про надання поворотної фінансової допомоги

с. _____ «__» _____ 20__ р.

Виконавчий комітет Іркліївської сільської ради – головний розпорядник коштів
(надалі - Позикодавець), в особі сільського голови _____,

що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
та _____

(надалі - Позичальник), в особі _____

_____ , що діє на підставі _____,

(далі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо — «Сторона») уклали цей Договір про надання поворотної фінансової допомоги (далі — «Договір») про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Позикодавець надає грошові кошти у вигляді поворотної фінансової допомоги (позики), а Позичальник зобов'язується повернути надані кошти в порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

1.2. Поворотна фінансова допомога — сума грошових коштів у національній валюті України, передана платнику податку в користування на визначений строк відповідно до цього Договору, який не передбачає нарахування процентів або надання інших видів компенсацій як плати за користування такими коштами (відповідно до п. 14.1.257 Податкового кодексу України).

1.3. Поворотна фінансова допомога має бути повернена Позичальником Позикодавцю в повному обсязі.

2. УМОВИ НАДАННЯ ДОПОМОГИ

2.1. Поворотна фінансова допомога надається у національній валюті України в сумі _____ грн (сума прописом) у безготівковому порядку в межах коштів, передбачених у сільському бюджеті на відповідні цілі.

2.2. Поворотна фінансова допомога надається Позичальнику на безоплатній основі, тобто плата за користування грошовими коштами не стягується.

2.3. Перерахування грошових коштів здійснюється Позикодавцем на рахунок Позичальника, відкритий в установленому порядку в органах Державної казначейської служби

2.4. Головний розпорядник здійснює розподіл виділених бюджетних асигнувань на рахунок Позичальника, відкритий в Державній казначейській службі

України. Поворотна фінансова допомога вважається наданою Позикодавцем Позичальнику з моменту перерахування коштів на рахунок Позикодавця, відкритий в Державній казначейській службі України, що підтверджується випискою Державної казначейської служби України.

2.5. Поворотна фінансова допомога використовується для потреб Позичальника відповідно до напрямів господарської діяльності підприємства, визначених Статутом та погоджена Позикодавцем.

3. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ДОПОМОГИ

3.1. Поворотна фінансова допомога підлягає поверненню відповідно до Графіку повернення поворотної фінансової допомоги, який є невід'ємною частиною договору, але не пізніше 20 грудня бюджетного року.

3.2. Повернення поворотної фінансової допомоги Позичальником здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на казначейський рахунок Позикодавця, а Позикодавець - до бюджету Іркліївської сільської ТГ відповідно до вимог бюджетного законодавства України.

3.3. Позикодавець не пізніше трьох робочих днів повертає кошти на рахунок бюджету Іркліївської сільської територіальної громади.

4. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Позикодавець зобов'язаний надати поворотну фінансову допомогу Позичальникові в розмірі, передбаченому пунктом 2.1 цього Договору.

4.2. Позикодавець має право вимагати дострокового повернення наданої поворотної фінансової допомоги, письмово попередивши про це Позичальника за _____ робочих днів.

4.3. Позичальник має право достроково повернути отриману поворотну фінансову допомогу Позикодавцю.

4.4. Сторони зобов'язані виконувати умови договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Поворотна фінансова допомога, яка несвоєчасно повернута Позичальником або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується до бюджету Іркліївської сільської ТГ відповідно до чинного законодавства України, з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості, за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

5.3. Контроль за строками надання та повнотою повернення поворотної фінансової допомоги покладається на Позикодавця та постійні комісії сільської ради з питань планування ,фінансів ,бюджету ,соціально – економічного розвитку ,інвестицій та міжнародного співробітництва , комунальної власності та з питань розвитку територій , сільського господарства ,земельних відносин ,охорони

навколишнього природного середовища , промисловості ,архітектури ,енергетики , будівництва ,транспорту , зв'язку та житлово – комунального господарства.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), що виникли після укладення цього Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які Позикодавець чи Позичальник не могли ані передбачити, ані запобігти їх виникненню розумними заходами.

6.2. Обставинами непереборної сили є події, на які Сторони не можуть вплинути і за виникнення яких вони не несуть відповідальності, а саме: стихійні лиха, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, воєнні дії, втручання з боку органів влади, акти органів державної влади тощо.

6.3. Сторона, для якої наступили обставини непереборної сили, зобов'язана письмово протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту настання цих обставин повідомити іншу Сторону про це. Факт настання обставин форс-мажору підтверджується Стороною, яка оголосила форс-мажор, шляхом отримання висновку Торгово-промислової палати України.

6.4. Жодна із Сторін не несе відповідальність за будь-які збитки, втрати, претензії чи інші витрати, які можуть виникнути у іншій Сторони в результаті настання та/або дії форс-мажорних обставин.

6.5. У випадку виникнення обставин непереборної сили термін виконання зобов'язань за цим Договором відкладається до закінчення часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. Якщо ці обставини тривають понад три місяці, Сторони проводять переговори з метою досягнення прийнятного для обох Сторін рішення.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Спори, які можуть виникнути між Сторонами при виконанні цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. У випадку, якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору в порядку, визначеному чинним законодавством України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Цей Договір вступає в силу з моменту його затвердження рішенням Іркліївської сільської ради та діє до 31 грудня бюджетного року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

8.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов.

8.3.Всі зміни та доповнення до даного Договору укладаються в письмовій формі та підписуються Сторонами.

8.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.5. Договір складено у 3-х оригінальних примірниках українською мовою по одному для кожної зі Сторін, що мають однакову юридичну силу та є автентичними за змістом.

9. ПОРЯДОК ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Зміни, доповнення до цього договору допускаються за взаємною згодою сторін.

9.2. Правочин, що вносить зміни до цього Договору має бути укладений сторонами у письмовій формі.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Позикодавець

Позичальник

Додаток до Договору №

від «____» _____ 20__ року

ГРАФІК

погашення поворотної фінансової допомоги Позичальником-

Рік	місяць	Сума, грн.
Всього		

ПОЗИКОДАВЕЦЬ:

Виконавчий комітет
Іркліївської сільської ради

(підпис) _____

ПОЗИЧАЛЬНИК:

(підпис) _____

Секретар сільської ради

Антоніна КУЛИК