



**ІРКЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗОЛОТОНІСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

10.07.2024
с. Іркліїв

№ 163

Про стан виконавської дисципліни щодо виконання актів законодавства, доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень обласної, районної держадміністрацій, доручень голів обласної, районної держадміністрацій, власних рішень за I півріччя 2024 року

Відповідно до статей 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформаційну довідку керуючої справами виконавчого комітету Іркліївської сільської ради про стан виконавської дисципліни щодо виконання актів законодавства, доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень, доручень голів обласної, районної держадміністрацій, власних рішень за I півріччя 2024 року, виконавчий комітет Іркліївської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформаційну довідку про стан виконавської дисципліни щодо виконання актів законодавства, доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень, доручень голів обласної, районної держадміністрацій, власних рішень за I півріччя 2024 року, взяти до відома (додаток).
2. Заступнику сільського голови, секретарю сільської ради, керуючій справами виконавчого комітету:
 - зосередити зусилля на виконанні та практичній реалізації завдань, визначених законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови облдержадміністрації та райдержадміністрації, доручень, рішень сільської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови;
 - здійснювати системний контроль та аналіз стану виконавської дисципліни у сільській раді, вносити пропозиції щодо вжиття заходів для удосконалення контролю за виконанням розпорядчих документів;

- систематично розглядати на засіданнях виконкому стан виконання завдань, визначених в документах вищих органів влади та вживати невідкладних заходів щодо усунення недоліків та їх попередження.

3. Відділу організаційної роботи, документування та контролю:

- забезпечити ведення контрольних документів згідно вимог чинного законодавства та Інструкції з діловодства, координувати роботу відповідальних працівників сільської ради щодо своєчасного надання інформації на документи, які перебувають на контролі;

- взяти під особистий контроль дотримання виконавцями термінів при поданні інформацій до органів влади вищого рівня та більш конкретне, повне висвітлення стану справ;

- надавати методичну та практичну допомогу відділам виконавчого апарату сільської ради з питань підвищення рівня виконавської дисципліни та ведення діловодства;

- вживати заходів щодо притягнення, згідно з чинним законодавством, до дисциплінарної відповідальності осіб, які допускають порушення виконавської дисципліни.

4. Проінформувати виконавчий комітет про стан виконавської дисципліни за 2024 рік на черговому засіданні у січні 2025 року.

5. Контроль за виконання рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету Світлану ЛУТ.

Сільський голова

Анатолій ПИСАРЕНКО