



**ІРКЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗОЛОТОНІСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьмого скликання
Сорок четверта сесія**

Р І Ш Е Н Н Я

17.10.2024
с. Іркліїв

№ 44-2/VIII

**Про створення ветеранського
простору Іркліївської сільської
територіальної громади та затвердження
Положення про
його функціонування**

Відповідно до пункту 22 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», з метою надання юридичної консультації, психологічної та соціальної адаптації, допомоги по працевлаштуванню, Іркліївська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити ветеранський простір – відділення при комунальному закладі «Іркліївський центр надання соціальних послуг» Іркліївської сільської ради Золотоніського району Черкаської області.
2. Затвердити Положення про ветеранський простір Іркліївської сільської територіальної громади (додається).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, техногенної безпеки і надзвичайних ситуацій.

Сільський голова

Анатолій ПИСАРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ про ветеранський простір Іркліївської сільської територіальної громади

I. Загальні положення

1. Ветеранський простір Іркліївської сільської територіальної громади є відділенням комунального закладу «Іркліївський центр надання соціальних послуг» Іркліївської сільської ради Золотоніського району Черкаської області (далі КЗ «ІЦНСП»). Юридична адреса ветеранського простору: вул. Соборна, 36, с. Скородистик, Золотоніський район, Черкаська область, індекс 19951, ел. адреса kz_icnsp@ukr.net

2. Діяльність ветеранського простору будується на загальних принципах поваги до прав людини та верховенства права, законності, конфіденційності, уникнення конфлікту інтересів, пріоритету інтересів осіб, які звертаються до ветеранського простору, заборони дискримінації за віком, статтю, віросповіданням, політичними поглядами тощо, компетентності та добросовісності під час надання допомоги. Спеціальними принципами діяльності ветеранського простору є:

1) безоплатність – допомога на базі ветеранських просторів є безоплатною для всіх осіб, визначених у пункті 3 цього розділу;

2) доступність – допомога має бути фізично доступною для осіб, які звертаються;

3) професіоналізм – допомога має надаватися відповідно до високих стандартів професіоналізму й професійної етики, бути націлена на досягнення найкращих результатів та на задоволення потреб осіб, які звертаються;

4) самостійність, незалежність та відповідальність осіб, які звертаються до ветеранського простору – лише особа, яка звертається до ветеранського простору може вирішувати, який вид допомоги їй потрібен. Також особи, які звертаються до ветеранського простору, в будь-який момент можуть відмовитись від допомоги;

5) впровадження принципу «рівний рівному», «ветеран для ветерана» - за можливістю, залучати до надання допомоги ветеранів та інших осіб, які визначені у пункті 3 цього розділу;

6) комплексність у вирішенні проблем - максимально поєднувати надання різних видів допомоги, відповідно до потреб осіб, які звернулись;

7) функціонування в якості комунікаційного майданчика між органами місцевого самоврядування, організаціями громадянського суспільства та іншими особами, які готові надавати допомогу особам, визначеним у пункті 3 цього розділу;

8) ефективна координація з партнерами - якщо ветеранський простір не може надати допомогу особі, яка до нього звернулася, особа має бути перенаправлена до іншої організації, установи. Для належної координації необхідно розвивати мережу партнерів;

9) належне перенаправлення - у разі перенаправлення особи до іншої організації, установи необхідно пересвідчитись, що йому буде надано очікувану допомогу та відповідним чином обліковувати такі перенаправлення з відслідковуванням результатів наданої допомоги;

10) реєстрація та облік надання допомоги – при наданні допомоги має бути забезпечена належна реєстрація та облік осіб, які звертаються до ветеранського простору, для відображення кількісних і якісних показників роботи.

3. Ветеранський простір має забезпечувати надання допомоги, щонайменше, наступним категоріям осіб:

військовослужбовці Збройних Сил України, інших утворених для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України збройних формувань;

ветерани війни (учасники війни та бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни);

особи, які здійснювали волонтерську діяльність для здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі збройної агресії РФ проти України;

члени сімей вказаних вище осіб.

4. Для надання комплексної та ефективної допомоги на базі ветеранського простору Іркліївської сільської територіальної громади впроваджуються такі напрямки діяльності:

надання психологічної допомоги;

надання правової допомоги;

проведення заходів для підвищення професійного рівня, профорієнтації;

інформування про пріоритетні умови у громаді для створення і розвитку бізнесу ветеранами та їх сім'ями;

організація занять спортом та проведення фізкультурно-спортивної реабілітації;

функціонування осередку дозвілля, проведення занять з дітьми;

діяльність мобільних груп допомоги.

5. Ветеранський простір передбачає наступні зони:

1) зона індивідуальної роботи - для проведення індивідуальних тренінгів, навчань з малими групами, індивідуальних консультацій;

2) переговорна/тренінгова зона - для проведення групових тренінгів, інституційних зустрічей та нарад;

3) зона «кухонних розмов» - для неформального спілкування;

4) дитяча кімната - для забезпечення дозвілля дітей;

5) спортивна зона - для спортивних занять, фізкультурно-спортивної реабілітації.

Приміщення ветеранського простору має відповідати санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки, а також вимогам стосовно доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення згідно з державними будівельними нормами, правилами і стандартами. Приміщення ветеранського простору має бути забезпечено необхідними меблями, побутовими приладами, інтернет-зв'язком, системою холодного та гарячого водопостачання, санвузлом.

6. Працівники ветеранського простору повинні мати достатній фаховий рівень для надання послуг за визначеними напрямками діяльності ветеранського простору, що підтверджується документами про освіту державного зразка. Фахівці сільської ради повинні створити умови для підвищення кваліфікації працівників, сприяння їх формальному та неформальному професійному навчанню. Ветеранський простір, за потреби, може залучати інших фахівців, напрям діяльності яких відповідає видам послуг, які надаються ветеранським простором, за умови, що вони мають відповідний фаховий рівень, що підтверджується документом про освіту державного зразка.

II. Надання допомоги на базі ветеранського простору

1. Психологічна допомога.

1) Надання психологічної допомоги передбачає залучення фахівців з відповідним рівнем кваліфікації, у випадках, передбачених чинним законодавством, а також проведення заходів психологічної допомоги особами, які пройшли необхідне навчання. Фахівець ветеранського простору, що веде прийом, у межах своєї компетенції вивчає проблему отримувача послуг та вживає відповідних заходів. Якщо проблема не належить до компетенції працівника, він залучає фахівця, що веде відповідний напрямок роботи. Якщо проблема не належить до компетенції ветеранського простору, фахівець перенаправляє особу до відповідального компетентного органу або підприємства, установи, організації, з якими співпрацює ветеранський простір.

2) На базі ветеранського простору може надаватися психологічна допомога у вигляді психологічної реабілітації, включаючи: психологічну діагностику, психологічну просвіту та інформування, психологічне консультування, психологічну підтримку і супроводження, групову роботу. Психологічна діагностика – оцінка актуального психологічного стану та індивідуально-психологічних особливостей особи, контроль за її психічним станом, визначення потреби та оптимальних методів психологічної реабілітації. Психологічна просвіта та інформування – інформування особи для формування розуміння закономірностей функціонування людської психіки, поведінки людей в екстремальних умовах, формування навичок і способів управління можливостями власної психіки, надання самодопомоги та першої психологічної допомоги іншим особам, а також готовності та бажання отримувати професійну психологічну допомогу в разі потреби. Психологічне консультування – комплекс заходів, які здійснюються психологом і спрямовані на надання отримувачу послуг інформації з психологічних питань, емоційної підтримки, допомоги у прийнятті усвідомлених рішень та оцінці власних психологічних ресурсів для зміни поведінки, на розвиток відповідальності за власну поведінку, самосвідомості та зміну ставлення до проблеми, підвищення стресостійкості та психологічної культури. Психологічна підтримка і супроводження – система соціально-психологічних способів і методів, застосування яких сприяє соціально-професійному самовизначенню особистості в ході відновлення її здібностей, ціннісних орієнтирів і самосвідомості, підвищенню її конкурентоспроможності та адаптованості, подоланню стресових та інших життєвих ситуацій і запобіганню виникненню психологічних кризових станів. Групова робота – проведення психологічних тренінгів, інтерв'ю, занять із психологічної просвіти та інформування, груп підтримки із застосуванням стандартизованих процедур, спрямованих на саморозкриття учасників таких груп, актуалізацію наявного досвіду і пошук шляхів розв'язання власних психологічних проблем, формування навичок самопізнання та саморозвитку, опанування нових комунікативних і поведінкових стратегій. Види послуг із

психологічної реабілітації визначаються за результатами психологічної діагностики, з урахуванням індивідуальних потреб осіб.

3) Психологічна допомога здебільшого надається на базі ветеранського простору, а також на громадських засадах можуть залучатися фахівці інших установ та закладів громади, які мають відповідну освіту та пройшли навчання для роботи з категоріями осіб, які можуть звертатися до ветеранського простору.

4) У разі необхідності застосування методів психологічного і психотерапевтичного впливу з метою діагностики, лікування, профілактики, реабілітації розладів психіки і поведінки, кризових станів, соматичних розладів, у походженні яких провідним чинником є психологічний, корекції психічного стану людини, її особистості, такі особи мають бути направлені до закладів охорони здоров'я, що мають відповідні психотерапевтичні кабінети, відділення, центри.

5) Психологічна допомога може надаватися в індивідуальній та груповій формі. Форму, вид та обсяг такої психологічної допомоги обирає отримувач послуг або його законний представник.

6) Ветеранський простір має забезпечити умови для ведення, оформлення та зберігання документації із психологічної реабілітації (індивідуальних планів психологічної реабілітації, карток психологічного супроводу) з дотриманням вимог законодавства щодо захисту персональних даних отримувачів послуг відповідно до вимог чинного законодавства України.

7) На базі ветеранського простору можуть бути організовані групи підтримки, самодопомоги та взаємодопомоги. Групи підтримки – добровільні об'єднання осіб, котрі мають схожі проблеми та кризові життєві обставини, зустрічаються протягом тривалого часу з метою надання взаємної допомоги та підтримки, обміну інформацією й ресурсами, що можуть бути корисними для вирішення їх проблем. Специфіка таких груп полягає в тому, що відповідальність за організацію й проведення зустрічей покладена на фахівця, а не на учасника групи. Групи підтримки можуть трансформуватися у групи само- і взаємодопомоги, якщо з'являться активні учасники, які здатні організувати й самостійно вести групу само- і взаємодопомоги. Групи само- і взаємодопомоги – це добровільні об'єднання, учасники яких, маючи подібний досвід, загальну життєву проблему або ситуацію (хронічне захворювання, залежність, особистісна драма, ситуація дискримінації в суспільстві, потреба відстоювати свої права тощо), об'єднуються для співпраці з метою зміни особистих життєвих обставин, реалізації власних потреб або потреб групи. Діяльність груп підтримки, само- і взаємодопомоги базується на:

- добровільності участі та забезпеченні однакових прав для всіх учасників;
- розумінні необхідності допомогти в першу чергу собі;
- активній та безперервній співпраці учасників групи;

- систематичності зустрічей;
- анонімності та нерозголошенні отриманої інформації третім особам;
- відповідальності за себе та за те, що відбувається в групі.

8) На базі ветеранського простору може впроваджуватися допомога за принципом «рівний рівному». Надання допомоги за принципом «рівний рівному» полягає в тому, що особа з числа ветеранів та членів їх сімей, інших осіб, в індивідуальній чи груповій формі надає психологічну підтримку, сприяє формуванню настанов, відповідних навичок серед осіб, рівних за певною ознакою, з подібними проблемами. Особа, яка надає допомогу за принципом «рівний рівному» має пройти спеціальну підготовку та бути мотивованою для такої роботи, мати інформацію, вміння та навички роботи з відповідною категорією людей.

2. Правова допомога.

1) На базі ветеранського простору може надаватися правова допомога, що передбачає надання правової інформації, консультацій і роз'яснень з правових питань, складення заяв, скарг, процесуальних та інших документів правового характеру, надання особі допомоги в забезпеченні доступу особи до вторинної правової допомоги та медіації, що спрямоване на забезпечення реалізації прав і свобод осіб, які звертаються до ветеранського простору, захисту цих прав і свобод, їх відновлення у разі порушення.

2) Правова допомога має бути своєчасною, всебічною, актуальною, наданою в доступній (зрозумілій) формі.

3) Організація надання правової допомоги:

правова допомога учасникам ветеранського простору надається фахівцями простору, у разі необхідності залученими фахівцями інших установ та закладів громади;

на вхідних дверях приміщення ветеранського простору, а також у рубриці офіційного сайту громади «Ветеранський простір» повинний бути розміщений графік роботи та службові контакти осіб, які надають правову допомогу;

на платній або безоплатній основі можуть залучатися спеціалісти інших юридичних осіб або фізичні особи (юристи та/або адвокати), які мають відповідний досвід;

жителі громади мають бути поінформованими про діяльність ветеранського простору та можливість отримати правову допомогу. Для цього ветеранський простір має використовувати всі доступні та прийнятні інструменти, включаючи: веб-ресурси та/або сторінку в соціальних мережах тощо;

для отримання скарг, пропозицій, відгуків та зауважень забезпечується ведення відповідного журналу для відвідувачів. Особи, які звертаються до ветеранського простору, можуть залишати записи, які враховуються в роботі;

4) На базі ветеранського простору може надаватися первинна та вторинна правова допомога. Первинна та вторинна правова допомога включає послуги, визначені Законом України «Про безоплатну правову допомогу».

5) Первинна правова допомога у вигляді консультацій, роз'яснень може надаватися у визначених приміщеннях, а також дистанційно, публічно, на виїзних прийомах. На базі ветеранського простору можуть бути організовані групові консультації для надання первинної правової допомоги у вигляді консультацій, роз'яснень, тренінгів тощо.

6) Безоплатна вторинна правова допомога може надаватися суб'єктами надання безоплатної вторинної правової допомоги в Україні, визначеними чинним законодавством. Ветеранський простір проводить роботу та, за можливості, залучає до надання безоплатної вторинної правової допомоги адвокатів на базі ветеранського простору або організовує передачу справ до відповідного центру надання безоплатної правової допомоги та контролює проходження цієї справи.

7) Крім особистого звернення, запити про надання правової допомоги можуть надходити на електронну пошту. При надходженні запиту, надісланого засобами поштового зв'язку та електронною поштою, фахівцю слід підготувати розгорнуту письмову відповідь та надіслати її, використовуючи засоби, за допомогою яких звернулася особа. Надаючи відповідь на звернення, потрібно всебічно аналізувати надану інформацію, наводити посилання на законодавство, обов'язково дотримуватись термінів надання відповіді.

3. Проведення заходів для підвищення професійного рівня та профорієнтації, інформування про пріоритетні умови у громаді для створення і розвитку бізнесу ветеранами та членами їх сімей.

1) До організації проведення заходів для підвищення професійного рівня та профорієнтації залучаються всі структурні підрозділи виконавчого комітету, фахівці інших установ та закладів сільської ради. Усі залучені до цього напрямку роботи особи повинні пройти відповідні навчання для того, щоб вміти допомогти ветеранам розібратися в головних інструментах ефективної профорієнтації, складання резюме, правильного пошуку роботи, підготовки до співбесіди та успішного її проходження, а також додатково підвищити розуміння важливого ставлення до ментального здоров'я та віри у власні сили.

2) Діяльність проводиться у тісній співпраці з структурними підрозділами Державного центру зайнятості з метою працевлаштування ветеранів за запитами роботодавців, а також отримання освіти, перекваліфікації тощо за рахунок

відповідних державних, регіональних або місцевих програм.

3) До тренінгових профорієнтаційних занять з особами, визначеними цим Положенням, можуть залучатися на безоплатній основі відповідно фахові працівники установ та організацій громади.

4) Особи, залучені до діяльності простору, зокрема працівники сільської ради, повинні в індивідуальному порядку за зверненням, а також публічно надавати інформацію щодо актуальності проєктів для підтримки підприємницької діяльності ветеранів та їх сімей: державних і регіональних програм, надання вітчизняних і міжнародних грантів, а також пріоритетних умов створення і розвитку бізнесу ветеранами та членами їх сімей на території громади, за необхідності, надавати методичну підтримку в оформленні документів (проєктних заявок, бізнес-планів) для участі осіб у вище згаданих проєктах.

4. Організація занять спортом та проведення фізкультурно-спортивної реабілітації

1) Заняття спортом та фізкультурно-спортивна реабілітація на базі ветеранського простору проводяться в окремо виділеному приміщенні, забезпеченому необхідним обладнанням. Під час організації приміщення для занять спортом та проведення фізкультурно-спортивної реабілітації мають дотримуватися санітарних правил та вимог безпеки, запобігання травматизму та розвитку перенапруження функціональних систем. Таке приміщення може використовуватися для загальної фізичної підготовки, ритмічної та атлетичної гімнастики або функціонувати як тренажерний зал. Для забезпечення високого рівня занять рекомендується передбачити допоміжні приміщення: інвентарні, роздягальні, душові. Крім того, слід забезпечити приміщення обладнанням для контролю фізичного стану осіб, які займаються спортом.

2) Фізкультурно-спортивна реабілітація на базі ветеранського простору є системою заходів, розроблених із застосуванням фізичних вправ для відновлення здоров'я ветеранів, членів сімей ветеранів, інших, визначених цим Положенням осіб та спрямованих на підвищення рухової активності, оздоровлення, формування компенсаторних функцій організму і позитивної мотивації до соціальної адаптації, поліпшення фізичного і психологічного стану.

3) Проводити фізкультурно-оздоровчі і спортивні заходи на базі ветеранського простору на громадських засадах можуть фахівці інших установ та закладів, які мають відповідну освіту.

4) Послуги соціальної реабілітації надаються працівниками КЗ «ІЦНСП» з метою забезпечення адаптації у суспільному житті. Усі послуги надаються на безоплатній основі.

5. Організація дозвілля для учасників ветеранського простору.

Для організації дозвілля для визначених осіб, працівники ветеранського простору розробляють план заходів із безпосереднім залученням культурних та освітніх закладів громади.

1) До участі в організованих патріотичних, військово-патріотичних, інформаційно-просвітницьких, мистецьких, культурно-масових, фізкультурних і спортивних заходів запрошуються учасники бойових дій, ветерани війни, волонтери. Участь у таких заходах заздалегідь обговорюється із запрошеними, враховуються їх ініціатива, бажання та умови.

2) Працівниками ветеранського простору організовується час дозвілля дітей, які завітали разом з дорослими для отримання відповідних послуг.

3) За заявами батьків, оформлених у ветеранському просторі, діти учасників бойових дій та ветеранів війни мають пріоритет першочерговості для оздоровлення та відпочинку у відповідних закладах за кошти місцевого бюджету.

6. Організація роботи мобільних груп допомоги.

1) Ветеранський простір може організовувати мобільні групи для надання психологічної і правової допомоги особам, які не мають можливості відвідати ветеранський простір, зокрема, які живуть у віддалених населених пунктах громади. Можливе виїзне проведення як індивідуальних, так і групових консультацій. До складу мобільних груп допомоги входять особи, які надають психологічну та правову допомогу. Мобільні групи забезпечуються автомобільним транспортом та паливом за рахунок місцевого бюджету.

2) Для ефективної організації роботи мобільних груп забезпечується координація з органами місцевого самоврядування. Мобільні виїзди мають здійснюватися відповідно до затвердженого графіка, попередньо погодженого зі старостами старостинських округів, на території яких розміщені населені пункти, до яких здійснюється виїзд. Зазначені графіки виїздів мають бути оприлюднені в усіх можливих засобах масової інформації, сторінках в соціальних мережах, офіційному веб-сайті громади.

3) Під час роботи мобільної групи може надаватися первинна правова допомога у вигляді консультацій, роз'яснень, а також визначатися рівень проблем окремих осіб для забезпечення подальшої роботи з ними.

4) Під час роботи мобільної групи може надаватися психологічна допомога у вигляді психологічної просвіти та інформування, а також психологічне консультування фахівцями відповідного рівня підготовки.

III. Облік роботи з отримувачами послуг

1) З метою формування єдиного підходу до організації документування роботи з отримувачами послуг ветеранського простору та регулювання організаційно-процедурних питань щодо формування його звітності наказом директора КЗ «ІЦНСП» визначається порядок обліку роботи з отримувачами послуг.

2) Облік загальної чисельності отримувачів послуг проводиться на основі кількості відвідувачів ветеранського простору.

3) Одиницею обліку рахується одне звернення (відвідування), зареєстроване у облікових документах або єдиній базі даних. Одиницею обліку учасників групового чи масового заходу рахується особа, яка присутня на заході.

4) Одиницею обліку заходу рахується один захід - тренінг, семінар, конференція тощо. Захід комплексного характеру, що включає в себе проведення різних форм (наприклад, семінар, майстер-клас) рахується як один захід. При проведенні циклів заходів (групи самодопомоги, тижневики, декадники, місячники) враховується кожен захід, що входить до циклу. Відвідування масових заходів враховується в загальне число відвідування.

5) Основне призначення документів з обліку роботи з отримувачами послуг полягає в сумарному вираженні соціальної, правової, психологічної допомоги отримувачам послуг, проведення фізкультурно-спортивної реабілітації фахівцями ветеранського простору за один робочий день (місяць, квартал, рік). Основні форми обліку роботи з отримувачами послуг: журнал щоденного обліку роботи ветеранського простору (містить дані про учасників індивідуальних чи групових заходів); журнал обліку учасників масових заходів; путівка на проведення виїзного заходу поза ветеранським простором. У разі звернення до ветеранського простору за консультацією засобами телефонного зв'язку, відповідна консультація фіксується фахівцем, який надавав консультацію, у журналах щоденного обліку роботи із зазначенням «телефонна консультація». До журналу вноситься інформація лише про надані консультації. Якщо звернення засобами телефонного зв'язку є не суттєвим або порушені питання не належать до компетенції ветеранського простору - інформація про таке звернення до журналу не вноситься.

6) Звітність ветеранського простору про роботу з отримувачами послуг формується на підставі даних, які містяться у документах з обліку роботи з отримувачами послуг.

7) У ветеранському просторі в обов'язковому порядку зберігають відповідні облікові документи про роботу з отримувачами послуг для надання інформації і використання в інших цілях, які не суперечать чинному законодавству.

8) Відповідальність за облік і організацію роботи з отримувачами послуг, а також збереження документів з обліку отримувачів послуг несе директор КЗ «ІЦНСП».

9) Фахівці ветеранського простору несуть відповідальність за збереження відомостей, зокрема персональних даних, що містяться у документах з обліку роботи з отримувачами послуг, згідно з чинним законодавством.

10) Приймання-передавання облікових документів та баз даних під час зміни керівника та персоналу здійснюється відповідно до вимог, визначених Мін'юстом. Після закінчення встановлених строків зберігання облікові документи підлягають знищенню у порядку, встановленому Мін'юстом.

IV. Прикінцеві положення

1. Припинення діяльності ветеранського простору Іркліївської сільської територіальної громади здійснюється рішенням Іркліївської сільської ради.

Секретар сільської ради

Антоніна КУЛИК