

Положення
про порядок преміювання, надання матеріальної допомоги на
оздоровлення та встановлення доплат і надбавок працівникам
комунального закладу «Іркліївський центр надання соціальних послуг»
Іркліївської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблене у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» зі змінами, наказу Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України від 5 жовтня 2005 року № 308/519 «Про упорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» зі змінами, постановами Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. [№ 1298](#) «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та від 2 серпня 2024 р. [№ 868](#) «Деякі питання оплати праці фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб».

1.2. Положення про порядок преміювання, надання матеріальної допомоги на оздоровлення та встановлення доплат і надбавок працівникам комунального закладу «Іркліївський центр надання соціальних послуг» Іркліївської сільської ради (далі Положення) розроблене з метою стимулювання добросовісної праці працівників закладу, а також визначає порядок і розміри виплат.

1.3. Преміювання працівників комунального закладу «Іркліївський центр надання соціальних послуг» здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи.

1.4. В окремих випадках з нагоди державних та професійних свят за розпорядженням сільського голови, з врахуванням особистого внеску, працівникам комунального закладу «Іркліївський центр надання соціальних послуг» може бути виплачена одноразова премія в сумі не більше посадового окладу з врахуванням доплат.

1.5. Премія не нараховується працівникам за час тимчасової непрацездатності, протягом дії дисциплінарного стягнення, а також в інших випадках, коли

згідно з чинним законодавством виплати проводяться, виходячи із середньомісячної заробітної плати.

1.6. Працівникам, які звільнені з займаної посади в місяць, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються.

1.7. Фонд преміювання утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

1.8. Фонд преміювання фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб проводиться з коштів передбачених державною субвенцією та може здійснюватися за рахунок коштів місцевого бюджету.

2. Показники преміювання і розмір премії

2.1. Розмір премії заввідділення, фахівців із соціальної роботи, психолога, соціальних робітників, організаторів культурно-дозвілєвої діяльності, швеї, перукаря, медичної сестри з масажу встановлюється у відсотках до посадового окладу (тарифних ставок) з урахуванням підвищень посадового окладу на 20% за обслуговування осіб із значно зниженою руховою активністю та на 15% у зв'язку з шкідливими та напруженими умовами праці або у визначених сумах в межах фонду оплати праці та залежить від особистого внеску в загальний результат за підсумками роботи з урахуванням фактично відпрацьованого часу та вимог Положення.

2.2. Розмір премії фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб встановлюється у відсотках до посадового окладу (тарифних ставок) з урахуванням підвищень посадового окладу в розмірі до 200% та залежить від особистого внеску в загальний результат за підсумками роботи з урахуванням фактично відпрацьованого часу та вимог Положення.

2.3. Для визначення розміру премії директору закладу та працівникам враховуються такі показники:

- добросовісне виконання посадових обов'язків;
- своєчасне та якісне виконання поставлених завдань і доручень;
- відсутність скарг від населення;
- дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку;
- дотримання термінів виконання документів та вимог щодо порядку їх підготовки;
- дотримання термінів розгляду звернень громадян.

3. Надання матеріальної допомоги та встановлення доплат і надбавок

3.1. Директору та працівникам комунального закладу надається матеріальна допомога на оздоровлення, в сумі не більше, ніж один посадовий оклад на рік з урахуванням підвищень посадового окладу в межах кошторису на оплату праці.

3.2. Надбавка за складність та напруженість у роботі директору та працівникам комунального закладу встановлюється з метою стимулювання та підвищення якості виконуваної роботи.

3.3. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначена надбавка скасовується або зменшується.

3.4. Працівникам комунального закладу встановлюється доплата за розширення зони обслуговування у розмірі 10 % від посадового окладу з урахуванням підвищень посадового окладу.

3.5. Фахівцю із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб у межах фонду оплати праці встановлюється надбавка за особливий характер праці у розмірі до 50 відсотків посадового окладу.

3.6. Працівникам комунального закладу встановлюється надбавка за вислугу років в залежності від стажу роботи у соціальній сфері.

4. Порядок здійснення виплат

4.1. Нарахування та виплата премій, матеріальної допомоги, допомоги на оздоровлення, встановлення доплат і надбавок директору комунального закладу здійснюється на підставі розпорядження сільського голови.

4.2. Нарахування та виплата премій, матеріальної допомоги на оздоровлення, встановлення доплат і надбавок працівникам комунального закладу здійснюється на підставі наказу директора комунального закладу «Іркліївський центр надання соціальних послуг». Подання на преміювання працівників директор погоджує з сільським головою, відповідно до особистого внеску кожного працівника в загальні результати роботи Іркліївської сільської ради.

4.3. Виплата премій проводиться у разі відсутності заборгованості за обов'язковими платежами у межах затвердженого фонду оплати праці.

Секретар сільської ради

Антоніна КУЛИК