



**ІРКЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗОЛОТОНІСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

12.11.2024

№ 299

с. Іркліїв

Про створення Комісії з розгляду питань щодо обстеження та надання компенсації (грошової допомоги) за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

Відповідно до статей 34, 36¹ частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України», «Про правовий режим воєнного стану», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 р. № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», з метою розгляду питань надання грошової допомоги за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, виконавчий комітет Іркліївської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити Комісію з розгляду питань щодо обстеження та надання компенсації (грошової допомоги) за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та затвердити її склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про Комісію з розгляду питань щодо обстеження та надання компенсації (грошової допомоги) за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (додаток 2).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету Світлану ЛУТ.

Сільський голова

Анатолій ПИСАРЕНКО

Склад

Комісії з розгляду питань щодо обстеження та надання компенсації (грошової допомоги) за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

1.ПИСАРЕНКО Анатолій Миколайович	голова комісії, сільський голова
2.ЯРОШЕНКО Анна Олександрівна	секретар комісії, інспектор з питань праці відділу соціального захисту і охорони здоров'я;

Члени комісії:

3.ГАЛУШКА Юлія Михайлівна	провідний спеціаліст-еколог відділу земельних відносин та захисту довкілля;
4. ГУСЯТИНСЬКА Ольга Олександрівна	начальник відділу соціального захисту і охорони здоров'я;
5. БУКА Алла Василівна	начальник відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності;
6. ГРАНОВСЬКИЙ Микола Анатолійович	інспектор відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності, депутат сільської ради;
7. ГРИЦЕНКО Оксана Володимирівна	начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг»
8. БЕЗУГЛИЙ Микола Миколайович	директор КП «Іркліївський комбінат комунальних послуг», депутат сільської ради.
9. КУЛИК Вадим Анатолійович	поліцейський офіцер громади.

До роботи комісії залучаються власники майна, яким заподіяні збитки, старости старостинських округів, на території яких відбувається обстеження.

Керуюча справами
виконавчого комітету

Світлана ЛУТ

АКТ
обстеження нерухомого майна, зруйнованого (пошкодженого) внаслідок
бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною
агресією Російської Федерації проти України

№ _____ с. _____ 20__ р.

1. Інформація про заявника:

1) прізвище, ім'я, по батькові заявника _____;

2) серія, номер паспорта заявника, коли і ким виданий, або документа, що посвідчує особу чи її спеціальний статус _____;

3) дата подання заяви про проведення обстеження _____.

2. Інформація про об'єкт зруйнованого (пошкодженого) житла:

1) тип зруйнованого (пошкодженого) житла _____;

(житловий будинок, квартира)

2) повна адреса зруйнованого (пошкодженого) житла _____;

3) загальна площа зруйнованого (пошкодженого) житла _____;

4) правовий режим права власності _____
(приватна власність, спільна часткова власність, спільна сумісна власність)

5) інформація про власника (співвласників) _____;

(прізвище, ім'я, по батькові, поштова адреса, контактний телефон, розмір частки, інша
важлива інформація - зазначається щодо всіх власників (співвласників))

3. Інформація про обстеження об'єкта зруйнованого (пошкодженого) житла:

1) про склад комісії з обстеження житла, зруйнованого внаслідок надзвичайної
ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією російської
федерації, що здійснювала обстеження зруйнованого (пошкодженого) житла):
голова комісії _____

(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, посада)

заступник голови комісії _____
(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, посада)

члени комісії: _____
(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, посада)

2) повноваження комісії з обстеження

(дата, номер та повна назва рішення/ розпорядження про утворення комісії з обстеження та затвердження її складу)

3) присутність заявника під час обстеження

(зазначити інформацію про присутність заявника під час обстеження, а також

у разі присутності законного представника або представника за довіреністю:

прізвище, ім'я та по батькові представника та реквізити документа,

що посвідчують право представляти інтереси заявника)

4. Висновки щодо об'єкта зруйнованого (пошкодженого) житла:

1) орієнтовна дата руйнації (пошкодження) житла

_____;

2) причини руйнації (пошкодження) житла

3) інформація про відновлення житла _____
(зазначається лише у випадку, якщо житло заявника є повністю

або частково відбудованим після руйнації)

4) інформація про наявні на дату обстеження пошкодження:

фундамент _____

стіни _____

дах/покрівля _____

підлога _____

вікна, двері, внутрішнє
оздоблення _____

комунікації _____

інші пошкодження _____

_____;
5) кількість поверхів об'єкта зруйнованого (пошкодженого) житла

_____;
6) інформація про наявність господарських будівель та споруд на території
земельної ділянки, де розташоване житло

(наявність/відсутність будівель/споруд на земельній ділянці)

_____;
7) кадастровий номер земельної ділянки (у разі присвоєння)

_____;
8) у житлових будинках (квартирах) зареєстровані (прізвище, ім'я та по
батькові, рік народження, у тому числі неповнолітніх дітей)

_____;
9) інформація про документи або матеріали, які були враховані комісією з
обстеження під час обстеження житла та додаються до акта обстеження

(назва та реквізити документів, опис матеріалів, в тому числі фото

і відео житла, або інформація про відсутність таких документів та матеріалів)

_____;
10) висновок комісії з обстеження _____
(житло зруйноване або пошкоджене, або було зруйноване, але на дату обстеження

є повністю відбудованим, або було зруйноване, але на дату обстеження є частково
відбудованим)

5. Окрема думка заявника (представника заявника) щодо висновку комісії з обстеження та стану зруйнованого (пошкодженого) житла:

6. Види допомоги, яка надавалася _____

Голова комісії _____

Члени комісії:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Заявник (представник заявника) (у разі участі в обстеженні)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Положення
про Комісію з розгляду питань щодо обстеження та надання
компенсації (грошової допомоги) за пошкоджені об'єкти нерухомого майна
внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених
збройною агресією Російської Федерації проти України

1. Це Положення визначає порядок організації роботи Комісії з розгляду питань щодо обстеження та надання компенсації (грошової допомоги) за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Комісія).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України та Законом України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Порядком надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 р. № 381 (далі - Порядок), постановами Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 р. № 257 «Про затвердження Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва», від 19 квітня 2022 р. № 473 «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії російської федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному у Цивільному кодексі України, Бюджетному кодексі України, законах України «Про публічні електронні реєстри», «Про електронні довірчі послуги», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про оборону України», «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про надання будівельної продукції на ринку», «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною

агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», постанові Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 р. № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення» та інших законодавчих актах.

4. Основними завданнями Комісії є:

1) обстеження зруйнованого (пошкодженого) нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, розгляд та вивчення поданих заяв та інших документів, які є підставою для надання компенсації (грошової допомоги) за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України;

2) прийняття рішень про надання компенсації (грошової допомоги) отримувачам грошової допомоги чи відмову у наданні заявникам грошової допомоги.

5. Комісія створюється та її персональний склад затверджуються рішенням виконавчого комітету Іркліївської сільської ради.

До складу Комісії входять представники правоохоронних органів з метою проведення перевірки наявності обмежень щодо отримання компенсації (грошової допомоги), передбачених пунктом 4 Порядку.

До складу Комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

До участі в засіданні Комісії не допускається член Комісії за наявності у нього потенційного, реального конфлікту інтересів.

Кількість членів Комісії повинна бути не менш як п'ять осіб: голова, секретар та інші члени.

6. Голова комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії;
- веде засідання Комісії;
- розподіляє обов'язки між членами Комісії, дає їм доручення;
- приймає рішення щодо проведення засідань Комісії;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Секретар Комісії:

- організовує підготовку до засідання Комісії;
- інформує членів Комісії про час та дату його проведення;
- готує проєкт порядку денного;

- складає та оформляє протокол засідання Комісії;
- виконує інші функції за дорученням голови Комісії.

7. Основною формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань розгляду на яких визначає голова Комісії.

Засідання Комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Рішення Комісії фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Комісії.

Член Комісії, який не підтримує пропозиції, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

8. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) надає отримувачам компенсації (грошової допомоги) вичерпну інформацію та консультації з питань отримання коштів;

2) розглядає заяви;

3) встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання компенсації (грошової допомоги) та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до пункту 5 Порядку;

4) забезпечує проведення обстеження пошкодженого об'єкта, зокрема, з метою встановлення факту ремонтних робіт, що виконані за рахунок інших джерел фінансування, або у разі, коли обстеження не було проведено до моменту розгляду заяви;

5) ознайомлює отримувача компенсації (грошової допомоги) з даними, зафіксованими для заповнення акту, форма якого наведена в додатку 1 до Порядку (далі - акт);

6) приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову у наданні компенсації (грошової допомоги) відповідно до Порядку;

7) здійснює розрахунок компенсації (грошової допомоги) за пошкоджений об'єкт та визначає обсяг пошкоджень об'єкта нерухомого майна за даними акту комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8 Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2022 р. № 473, та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 8¹ Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 р. № 257;

8) здійснює фотофіксацію пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, за кожним видом ремонтних робіт, визначених у акті, у разі недодання результатів фотофіксації до акту комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження;

9) виконує інші повноваження, що впливають з покладених на неї завдань.

9. Комісія в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна:

1) отримує заяви для їх розгляду;
2) перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи;
3) вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до пункту 13 Порядку;

4) вносить результати комісійного обстеження у разі його проведення за рішенням цієї Комісії;

5) заповнює за кожним пошкодженим об'єктом акт, результати фотофіксації пошкоджень об'єкта та визначає розмір компенсації (грошової допомоги);

6) вносить відомості про надання / відмову у наданні компенсації (грошової допомоги).

10. Комісія з метою виконання покладених на неї завдань має:

1) доступ та право на отримання документів та/або інформації (в тому числі конфіденційної, в порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах;

2) право на безкоштовне отримання від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, які володіють документами та/або інформацією, необхідними для прийняття рішення про надання компенсації (грошової допомоги) (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для надання компенсації), протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного запиту.

11. Черговість прийнятих до розгляду заяв визначається автоматично програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна у порядку надходження інформаційних повідомлень з урахуванням пріоритетного права, визначеного пунктом 5 Порядку.

Строк розгляду заяви Комісією не повинен перевищувати 30 календарних днів з дня її подання.

12. Підставами для відмови у наданні компенсації (грошової допомоги) є:

1) подання заяви про надання компенсації особою, яка не може бути отримувачем компенсації (грошової допомоги) відповідно до Порядку або не має повноважень для подання заяви;

2) виявлення недостовірних даних, зазначених у заяві про надання компенсації (грошової допомоги) за пошкоджений об'єкт.

13. Підставами для зупинення розгляду заяви Комісією є:

1) неподання або подання не в повному обсязі інформації та/або документів в межах переліку, передбаченого пунктом 13 Порядку;

2) наявність у Комісії документально підтверджених відомостей про те, що отримувачу компенсації (грошової допомоги) вручено підозру про вчинення кримінального правопорушення, передбаченого розділом I «Злочини

проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України.

14. Комісія у строк, встановлений для розгляду заяви, приймає рішення про зупинення розгляду заяви та невідкладно, але не пізніше, ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття такого рішення, повідомляє про це заявнику.

Рішення повинне містити вичерпний перелік підстав для зупинення розгляду заяви.

Комісія не має права вимагати від заявника надання інших документів, крім тих, відсутність яких стала підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви.

15. Розгляд заяви про надання компенсації (грошової допомоги) поновлюється на підставі рішення Комісії про відновлення розгляду заяви про надання компенсації (грошової допомоги) протягом п'яти робочих днів з дня отримання відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви. Зазначене рішення приймається протягом п'яти робочих днів з дня отримання Комісією відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про надання компенсації (грошової допомоги).

Перебіг строку розгляду заяви продовжується з моменту усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви, з урахуванням часу, що минув до його зупинення.

16. Рішення Комісії про надання / відмову у наданні компенсації (грошової допомоги) протягом п'яти календарних днів з дня його прийняття затверджується рішенням виконавчого комітету сільської ради.

Копія рішення виконавчого комітету завантажується уповноваженою посадовою особою з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його видання.

Заявнику засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі - Портал Дія), зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), за результатами розгляду заяви надходить повідомлення про прийняте Комісією рішення та розмір компенсації (грошової допомоги).

Після затвердження рішення Комісії та внесення його у Реєстр пошкодженого та знищеного майна отримувачу компенсації засобами Портал Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), надходить відповідне повідомлення.

17. Інформація про місцезнаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформацію за результатами засідань Комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих Комісією рішень тощо) розміщується на офіційному сайті Іркліївської сільської ради.

Керуюча справами
виконавчого комітету

Світлана ЛУТ

Додаток
до порядку

(прізвище, ім'я та по батькові заявника)

(адреса місця реєстрації)

(адреса місця фактичного проживання/перебування)

(серія, номер паспорта, коли і ким виданий, або документа, що посвідчує особу чи її спеціальний статус)

(контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про проведення обстеження та фіксації пошкодження або знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації на території Шрамківської територіальної громади

Прошу провести обстеження нерухомого майна, розташованого (розташованої) за адресою:

та перебуває у власності (співвласності), що підтверджується

(назва документа, найменування уповноваженого органу, що видав документ, дата та номер запису)

— (або реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна)

Про дату та час такого обстеження прошу повідомити мені

(адреса для листування, номер телефону або адреса електронної пошти, за якою

може здійснюватися офіційне листування)

Під час проведення обстеження буду присутнім (присутньою) особисто, доручаю представляти мої інтереси законному представнику або третій особі (за довіреністю).

(необхідне підкреслити, у разі визначення представника

вказати прізвище, ім'я та по батькові та реквізити довіреності)

До заяви додаю:

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації.

(дата)

(підпис)

(ініціали та прізвище)