



**ІРКЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗОЛОТОНІСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22.01.2025

№ 5

с. Іркліїв

Про стан виконавської дисципліни щодо виконання актів законодавства, доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень обласної, районної держадміністрацій, доручень голів обласної, районної державної адміністрацій, власних рішень за 2024 рік

Відповідно до статей 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформаційну довідку керуючої справами виконавчого комітету Іркліївської сільської ради про стан виконавської дисципліни щодо виконання актів законодавства, доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень, доручень голів обласної, районної держадміністрацій, власних рішень за 2024 рік, виконавчий комітет Іркліївської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформаційну довідку про стан виконавської дисципліни щодо виконання актів законодавства, доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень, доручень голів обласної, районної держадміністрацій, власних рішень за 2024 рік, взяти до відома (додаток).

2. Заступнику сільського голови, секретарю сільської ради, керуючій справами виконавчого комітету:

- зосередити зусилля на виконанні та практичній реалізації завдань, визначених законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови облдержадміністрації та райдержадміністрації, доручень, рішень сільської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови;

- здійснювати системний контроль та аналіз стану виконавської дисципліни у сільській раді, вносити пропозиції щодо вжиття заходів для удосконалення контролю за виконанням розпорядчих документів;

- систематично розглядати на засіданнях виконкому стан виконання завдань, визначених в документах вищих органів влади, та вживати невідкладних заходів щодо усунення недоліків та їх попередження.

3. Відділу організаційної роботи, документування та контролю:

- забезпечити ведення контрольних документів згідно вимог чинного законодавства та Інструкції з діловодства, координувати роботу відповідальних працівників виконавчого комітету сільської ради щодо своєчасного надання інформації на документи, які перебувають на контролі;

- взяти під особистий контроль дотримання виконавцями термінів при поданні інформацій до органів влади вищого рівня та більш конкретне, повне висвітлення стану справ;

- надавати методичну та практичну допомогу відділам виконавчого апарату сільської ради з питань підвищення рівня виконавської дисципліни та ведення діловодства;

- вживати заходів щодо притягнення, згідно з чинним законодавством, до дисциплінарної відповідальності осіб, які допускають порушення виконавської дисципліни.

4. Проінформувати виконавчий комітет про стан виконавської дисципліни за I півріччя 2025 року на черговому засіданні у липні 2025 року.

5. Контроль за виконання рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету Світлану ЛУТ.

Сільський голова

Анатолій ПИСАРЕНКО

Інформаційна довідка

про стан виконавської дисципліни щодо виконання актів законодавства,
доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень,
доручень голів обласної, районної держадміністрацій,
власних рішень за 2024 рік

Виконавчий комітет та спеціалісти відділів виконавчого комітету сільської ради продовжують працювати над питаннями щодо поліпшення організації контролю за виконанням завдань, визначених законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України розпоряджень та доручень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, власних рішень.

Проаналізувавши стан виконавської дисципліни у виконавчому комітеті Іркліївської сільської ради за 2024 рік, встановлено, що більшість структурних підрозділів в цілому дотримуються строків виконання завдань, визначених директивними документами; розгляду і встановлення строків виконання завдань, підготовки проєктів документів, які містять інформацію про їх виконання та змісту, належного оформлення документів, які розробляються на виконання завдань.

Надходження нормативно-розпорядчих актів та інших документів вищого рівня станом на 01.01.2025 року характеризується наступними показниками:

- закони, постанови та інші акти Верховної Ради України; укази, розпорядження Президента України; постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України – 108;
- розпорядження обласної, районної державної адміністрації, рішення обласної, районних рад – 78;

Дані документи опрацьовані, взяті до відома для використання в роботі.

За 2024 рік видано 8751 довідку мешканцям громади, в журналі обліку вхідної кореспонденції зареєстровано 6312 документи, в журналі обліку вихідної кореспонденції – 5894 документів, створених спеціалістами відділів та апаратом сільської ради.

Протягом звітнього періоду сільським головою видано 1012 розпоряджень, з яких: 354 кадрових, 328 - відпустки, 330 – організаційно-розпорядчого характеру.

Проаналізувавши стан виконавської дисципліни за 2024 рік, з'ясовано, що є незначні порушення щодо термінів виконання документів, не вдається позбутися або мінімізувати тенденцію щодо подання документів на підпис керівництву та їх реєстрацію в останній день терміну виконання документів.

Враховуючи вищевикладене, з метою недопущення порушень виконавчої дисципліни, рекомендую розглянути дане питання на засіданні виконавчого комітету.

Керуюча справами виконавчого комітету

Світлана ЛУТ