



**ІРКЛІЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЗОЛОТОНІСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьмого скликання  
П'ятдесят перша сесія**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.02.2025

№ 51-7 /VIII

с. Іркліїв

**Про внесення змін до Положення  
про відділ соціального захисту і  
охорони здоров'я виконавчого  
комітету Іркліївської сільської  
ради Золотоніського району  
Черкаської області**

Відповідно до статті 26, пункту 4 частини 1 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Іркліївська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Положення про відділ соціального захисту і охорони здоров'я виконавчого комітету Іркліївської сільської ради Золотоніського району Черкаської області, затверджене рішенням Іркліївської сільської ради 18.01.2023 № 29-4/VIII та викласти в наступній редакції (додаток).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, техногенної безпеки і надзвичайних ситуацій.

Сільський голова

Анатолій ПИСАРЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ соціального захисту і охорони здоров'я виконавчого комітету**  
**Іркліївської сільської ради Золотоніського району Черкаської області**

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ соціального захисту і охорони здоров'я виконавчого комітету Іркліївської сільської ради (далі – відділ) є виконавчим органом Іркліївської сільської ради, що утворюється сільською радою. Відділ є підзвітним та підконтрольним сільській раді, підпорядкованим сільському голові, виконавчому комітету Іркліївської сільської ради.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Основами законодавства України про охорону здоров'я, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, сільської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. Положення про відділ затверджується рішенням Іркліївської сільської ради.

**2. Мета відділу**

2.1. Реалізація державної та місцевої політики у сфері соціального захисту і охорони здоров'я, цивільного захисту та охорони праці.

**3. Основні завдання відділу**

Основними завданнями відділу є:

3.1 Здійснення в межах повноважень контролю за дотриманням вимог законодавства у сфері охорони здоров'я, соціального захисту населення, охорони та умов праці, сімейної та гендерної політики, протидії торгівлі людьми.

3.2 Забезпечення підготовки, скликання та проведення засідань, а також контролю за виконанням рішень Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, здійснення функцій робочого органу (секретаріату) такої комісії.

3.3 Здійснення організаційних заходів з проведення евакуації та підготовки місць розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей.

- 3.4. Створення умов для розвитку місцевих програм з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, охорони праці, сімейної та гендерної політики, протидії торгівлі людьми, запобігання насильству в сім'ї, цивільного захисту та реалізації цих заходів.
- 3.5. Забезпечення в межах наданих повноважень безоплатності та доступності медицини на території громади, якості медичної допомоги, створення належних умов в закладах охорони здоров'я для перебування в них хворих та роботи персоналу.
- 3.5. Здійснення заходів щодо розвитку профілактичного напрямку в охороні здоров'я, формуванню здорового способу життя, забезпеченню високого рівня працездатності та довголіття.
- 3.6. Здійснення контролю за проведенням практичної підготовки на підприємствах, в установах та організаціях шляхом узагальнення звітів про проведення спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту.
- 3.7. Контроль за дотриманням законодавства в галузі охорони здоров'я, стандартів лікування та соціальних нормативів надання медичної допомоги в закладах охорони здоров'я.
- 3.8. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав працівників закладів охорони здоров'я.
- 3.9. Організація та здійснення заходів з питань створення, збереження і використання матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків.
- 3.10. Сприяння державним органам у здійсненні контролю за санітарним та радіаційним станом навколишнього середовища, додержанням правил санітарної охорони на відповідній території.
- 3.11. Координація роботи лікувально-профілактичних закладів з питань надання кваліфікованої медичної допомоги населенню та підвищення її якості.
- 3.12. Забезпечення пропаганди здорового способу життя серед населення.
- 3.13. Вивчення та аналіз стану здоров'я населення, розроблення та здійснення заходів щодо профілактики захворювань, зниження захворюваності, інвалідності, смертності.
- 3.14. Здійснення заходів по запобіганню, лікуванню, локалізації та ліквідації масових інфекційних захворювань.
- 3.15. Забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту населення.
- 3.16. Забезпечення соціальної інтеграції осіб з інвалідністю, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю до об'єктів соціальної інфраструктури.
- 3.17. Готувати проекти рішень на сесії сільської ради та засідання виконкому з питань, що знаходяться в компетенції відділу.

3.18. Здійснювати контроль за виконанням рішень органів місцевого самоврядування, що стосуються компетенції відділу.

#### **IV. Функції відділу**

Відділ, до покладених на нього завдань, виконує функції:

4.1. Забезпечує в межах наданих повноважень доступність та безоплатність медичного обслуговування населення на території громади відповідно до нормативних документів, які діють в галузі охорони здоров'я та у межах виділених сільською радою асигнувань.

4.2. Вживає заходи щодо поліпшення медичного обслуговування осіб з інвалідністю, людей похилого віку, що потребують обслуговування вдома.

4.3. Вивчає стан здоров'я населення, розробляє заходи щодо попередження і зниження захворюваності, інвалідності та смертності.

4.4. Реалізовує профілактичні стратегії охорони здоров'я на території громади.

4.5. Організовує та контролює реалізацію заходів, спрямованих на профілактику соціально небезпечних захворювань (туберкульозу, ВІЛ-інфекції тощо).

4.6. Здійснює спільно з іншими відділами сільської ради необхідні заходи щодо ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійного лиха, епідемій, пожеж, інших надзвичайних ситуацій та своєчасно інформує про них населення.

4.7. Сприяє розвитку всіх видів медичного обслуговування в закладах охорони здоров'я, які проводять господарську діяльність з медичної практики.

4.8. Забезпечує в межах повноважень реалізацію системи державних та місцевих гарантій з питань соціального захисту населення.

4.9. Співпрацює з Пенсійним фондом України, центром зайнятості населення, громадськими організаціями, підприємствами різних форм власності, окремими громадянами з питань соціального захисту, охорони та умов праці.

4.10. Здійснює в межах повноважень контроль у сфері дотримання норм законодавства з питань охорони праці, за якістю проведення атестації робочих місць за умовами праці на підприємствах, в організаціях та установах усіх форм власності.

4.11. Забезпечує в межах своїх повноважень розроблення і здійснення заходів, спрямованих на розв'язання соціальних проблем молодих сімей.

4.12. Забезпечує своєчасний розгляд звернень громадян та громадських об'єднань, уживає відповідно до чинного законодавства заходів щодо усунення причин виникнення скарг, надає консультації громадянам за напрямом діяльності.

4.13. Забезпечує координацію та взаємодію суб'єктів.

##### **З питань реалізації заходів соціальної підтримки населення:**

4.14. Бере участь у роботі комісій, утворених при виконавчому комітеті сільської ради.

4.15. Сприяє громадянам в одержанні документів, необхідних для призначення окремих видів допомог та надання пільг.

4.16. Проводить інформаційну роботу з внутрішньо переміщеними особами з питань прав та гарантій у сфері соціального захисту.

**У сфері реалізації державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:**

4.17. Координує використання коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на придбання житла для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

4.18. Сприяє укладанню договорів з перевізниками для відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян Іркліївської сільської територіальної громади.

4.19. Сприяє укладанню договорів щодо відшкодування витрат, пов'язаних із наданням стоматологічних та супутніх послуг із зубопротезування для учасників бойових дій та постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи громадян Іркліївської сільської територіальної громади.

4.20. Організовує та контролює надання медичної допомоги пільговим категоріям населення відповідно до чинного законодавства.

4.21. Здійснює формування та перевірку комплекту документів для отримання адресної допомоги мешканцям громади пільгових категорій населення.

**У сфері соціального обслуговування, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг населенню:**

4.22. Координує та організовує роботу з визначення потреби у соціальних послугах жителів сільської територіальної громади, підготовки та подачі пропозицій сільській раді та сільському голові щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби, створення установ, закладів та служб соціального захисту населення та здійснення соціального замовлення на надання необхідних соціальних послуг недержавними організаціями.

4.23. Забезпечує облік осіб, які звертаються з питань направлення в установи та заклади, що надають соціальні послуги, сприяє в оформленні документів цим особам.

4.24. Забезпечує призначення та виплату компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги.

4.25. Забезпечує доступність громадян до соціальних послуг, контролює їх якість та своєчасність надання відповідно до законодавства України.

4.26. Сприяє благодійним, релігійним, волонтерським, громадським об'єднанням, установам та організаціям недержавної форми власності, окремим громадянам у наданні соціальної допомоги та соціальних послуг особам з інвалідністю, ветеранам війни та праці, громадянам похилого віку, а також іншим соціально незахищеним громадянам та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах.

4.27. Вживає заходів для соціального захисту бездомних громадян та осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний термін.

**У сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:**

4.28. Формує та передає до управління соціального захисту населення Золотоніської районної державної адміністрації паперові особові справи осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших категорій населення, які мають право на безоплатне забезпечення технічними засобами реабілітації.

4.29. Формує та передає до управління соціального захисту населення Золотоніської районної державної адміністрації пакет документів громадян, що мають право на забезпечення автомобілем.

4.30. Здійснює відповідно до чинного законодавства збір документів на виплати грошових компенсацій особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів.

4.31. Формує пакет документів та приймає рішення про надання соціальних послуг, надсилає клопотання про влаштування особи з інвалідністю, особи похилого віку до інтернатного закладу.

**Щодо поліпшення становища сімей, попередження насильства в сім'ї, забезпечення гендерної рівності та протидії торгівлі людьми:**

4.32. Забезпечує реалізацію права багатодітних матерів на присвоєння почесного звання України «Мати-героїня».

4.33. Забезпечує координацію та взаємодію суб'єктів, які здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми, забезпечення гендерної рівності.

4.34. Розробляє та організовує виконання комплексних програм і заходів щодо забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми, запобігання домашньому насильству.

4.35. Бере участь у підготовці документів щодо встановлення статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

## **V. Права**

Відділ має право:

5.1. Залучати посадових осіб виконавчих органів сільської ради для розгляду питань, що належать до його компетенції.

5.2. Одержувати в межах повноважень та у встановленому порядку від виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи у сфері соціального захисту населення.

- 5.4. Оприлюднювати в засобах масової інформації інформацію з питань, віднесених до компетенції відділу.
- 5.5. Здійснювати на території громади контроль за додержанням роботодавцями і працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці.
- 5.6. Брати участь в роботі засідань сільської ради та її виконавчого комітету, нарадах та семінарах.
- 5.7. Надавати пропозиції щодо внесення до проєктів рішень і розпоряджень сільського голови питань, що відносяться до компетенції відділу.
- 5.8. Здійснювати контроль за організацією лікувально-профілактичного процесу у медичних закладах.
- 5.9. Контролювати хід виконання комплексних програм в галузі охорони здоров'я, соціального захисту населення, охорони праці, сімейної та гендерної політики, протидії торгівлі людьми, цивільного захисту.
- 5.10. Отримувати від відділів сільської ради, підприємств, організацій та установ усіх форм власності необхідні статистичні дані, звіти, документи та інші матеріали, які стосуються діяльності відділу або необхідні для виконання покладених на нього завдань.
- 5.11. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

## **VI. Структура відділу**

- 6.1. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади сільський голова, згідно з рішенням конкурсної комісії або за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.
- 6.2. Структура відділу й чисельність працівників затверджується рішенням сільської ради.
- 6.3. Працівників відділу призначає на посаду та звільняє з посади сільський голова за рішенням конкурсної комісії або за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.
- 6.4. Посадові обов'язки начальника та працівників відділу регулюються посадовими інструкціями.

## **VII. Взаємодії відділу**

- 7.1. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, відділами, управліннями, структурними підрозділами, секторами Іркліївської сільської ради, депутатами, постійними комісіями, іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян; одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

Секретар сільської ради

Антоніна КУЛИК