



**ІРКЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЗОЛОТОНІСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьмого скликання  
П'ятдесят перша сесія**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.02.2025

№ 51-8/VIII

с. Іркліїв

**Про затвердження Положення про  
сектор цивільного захисту,  
охорони праці, техногенної та  
пожежної безпеки відділу  
соціального захисту та охорони  
здоров'я виконавчого комітету  
Іркліївської сільської ради  
Золотоніського району  
Черкаської області**

Відповідно до статті 26, пункту 4 частини 1 статті 54 Закону України  
«Про місцеве самоврядування в Україні», Іркліївська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про сектор цивільного захисту, охорони праці, техногенної та пожежної безпеки відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконавчого комітету Іркліївської сільської ради Золотоніського району Черкаської області, що додається.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, техногенної безпеки і надзвичайних ситуацій.

Сільський голова

Анатолій ПИСАРЕНКО

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про сектор цивільного захисту, охорони праці, техногенної та пожежної безпеки відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконавчого комітету Іркліївської сільської ради Золотоніського району Черкаської області**

#### **I. Загальні положення**

1.1. Сектор цивільного захисту, охорони праці, техногенної та пожежної безпеки відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконавчого комітету Іркліївської сільської ради Золотоніського району Черкаської області (далі - сектор) є структурним підрозділом відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконавчого комітету Іркліївської сільської ради Золотоніського району (далі – відділу) без права юридичної особи публічного права. Сектор утворюється рішенням Іркліївської сільської ради і забезпечує виконання покладених на нього завдань в межах Іркліївської сільської територіальної громади Золотоніського району Черкаської області.

1.2. Сектор підпорядковується Іркліївській сільській раді Золотоніського району Черкаської області, його виконавчому комітету, а також підзвітний та підконтрольний Департаменту цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Черкаської обласної військової адміністрації, Головному управлінню Державної служби України з надзвичайних ситуацій України у Черкаській області (далі – ГУ ДСНС).

1.3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету міністрів України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Ради національної безпеки та оборони, Кодексом цивільного захисту України, розпорядженнями Черкаської обласної військової адміністрації та Золотоніської районної військової адміністрації Черкаської області, вказівками Департаменту цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Черкаської обласної державної адміністрації, ГУ ДСНС України у Черкаській області, а також цим Положенням.

#### **II. Мета сектору**

2.1. Реалізація державної та місцевої політики у сфері цивільного захисту і охорони праці.

### III. Основні завдання

Основними завданнями сектору є:

#### **3. 1. з питань цивільного захисту:**

- здійснення функцій постійно діючого органу управління сил та засобів цивільного захисту Іркліївської субланки Золотоніської районної ланки Черкаської обласної територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі – ТП ЄДСЦЗ)

- забезпечення підготовки, скликання та проведення засідань, а також контролю за виконанням рішень Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, здійснення функцій робочого органу (секретаріату) такої комісії;

- забезпечення готовності органів управління та сил цивільного захисту Іркліївської субланки Золотоніської районної ланки ТП ЄДСЦЗ до дій за призначенням;

- розроблення та подання на затвердження планів діяльності субланки ТП ЄДСЦЗ, інших планів у сфері цивільного захисту, здійснення контролю за їх виконанням;

- розроблення проектів місцевих програм у сфері цивільного захисту, спрямованих зокрема на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, зменшення можливих втрат, надання цих програм у встановленому порядку на затвердження, забезпечення моніторингу їх реалізації;

- організація та проведення моніторингу надзвичайних ситуацій, здійснення прогнозування імовірності їх виникнення та визначення показників ризику;

- організаційне забезпечення створення і належного функціонування місцевої системи централізованого оповіщення цивільного захисту, інформування населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі;

- підготовка пропозицій щодо утворення місцевих та об'єктових аварійно-рятувальних формувань, здійснення контролю за їх готовністю до дій за призначенням;

- здійснення методичного керівництва щодо утворення та функціонування спеціалізованих, об'єктових служб цивільного захисту та місцевих формувань цивільного захисту, здійснення контролю за їх готовністю до дій за призначенням;

- здійснення організаційних заходів з проведення евакуації та підготовки місць розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей;

- організація навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб Іркліївської сільської ради, керівників та їх заступників суб'єктів господарювання, що належать до сфери її управління, здійснення підготовки не працюючого населення до дій у надзвичайних ситуаціях в консультативних пунктах;

- здійснення контролю за проведенням практичної підготовки на підприємствах, в установах та організаціях шляхом узагальнення звітів про проведення спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту;
- здійснення заходів радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій;
- підготовка пропозицій щодо віднесення суб'єктів господарювання, незалежно від форми власності та підпорядкування, до категорії цивільного захисту та надання їх переліку на затвердження у встановленому порядку;
- визначення потреби та організація завчасного накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;
- організація та здійснення заходів з питань створення, збереження і використання матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків;
- організація виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;
- визначення потреби фонду захисних споруд цивільного захисту, планування та організація роботи з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення, організація його укриття;
- підготовка пропозицій про подальше використання захисних споруд цивільного захисту комунальної власності;
- організація обліку фонду захисних споруд цивільного захисту;
- організація проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх, за погодженням із ДСНС України, з фонду таких споруд;
- розроблення та вжиття заходів щодо забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що продовжують свою діяльність в особливий період;

### **3.1.1. у режимі підвищеної готовності для єдиної державної системи цивільного захисту, територіальної підсистеми, ланки, субланки:**

- забезпечення організації оповіщення органів управління та сил цивільного захисту Іркліївської субланки Золотоніської районної ланки територіальної підсистеми ЄДСЦЗ, а також населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації;
- формування оперативних груп для виявлення причин погіршення обстановки та підготовки пропозицій щодо її нормалізації;

- підготовка розпорядчих документів, спрямованих на посилення спостереження та контролю за гідрометеорологічною обстановкою, ситуацією на потенційно небезпечних об'єктах, території об'єкта підвищеної небезпеки та/або за його межами, території, на якій існує загроза виникнення небезпечних явищ і процесів природного або техногенного характеру, а також здійснення постійного прогнозування можливості виникнення надзвичайних ситуацій та їх масштабів;

- організація функціонування постів радіаційного і хімічного спостереження та розрахунково-аналітичних груп для здійснення спостереження за радіаційною і хімічною обстановкою при загрозі і виникненні надзвичайних ситуацій, пов'язаних з викидом (виливом) у довкілля радіоактивних та небезпечних хімічних речовин;

- уточнення (у разі потреби) планів реагування на надзвичайні ситуації, здійснення заходів щодо запобігання їх виникненню;

- уточнення та здійснення заходів щодо захисту населення і територій від можливих надзвичайних ситуацій;

- участь у заходах із приведення у готовність наявних сил і засобів цивільного захисту, підготовка пропозицій щодо залучення у разі потреби додаткових сил і засобів;

### **3.1.2. у режимі надзвичайної ситуації для єдиної державної системи цивільного захисту, територіальної підсистеми, ланки, субланки:**

- забезпечення організації оповіщення органів управління та сил цивільного захисту ланки територіальної підсистеми ЄДСЦЗ, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації;

- підготовка розпорядчих документів щодо переведення субланки територіальної підсистеми ЄДСЦЗ у режим надзвичайної ситуації, про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у разі прийняття рішення про її утворення;

- організація робіт із визначення зони надзвичайної ситуації;

- здійснення постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

- участь в організації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, керівництві проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

- участь в організації заходів щодо життєзабезпечення постраждалого населення;

- організація (у разі потреби) евакуаційних заходів;

- участь в організації радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;

- організація безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

- забезпечення інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;
- організація обліку пошкоджень державного, комунального та приватного майна, спричиненого внаслідок надзвичайних ситуацій природного, техногенного та воєнного характеру;
- виконання завдань відповідно до Закону України «Про правовий режим надзвичайного стану»;
- здійснення інших повноважень у сфері цивільного захисту, визначених діючим законодавством;

### **3.1.3. з питань охорони праці:**

- забезпечення реалізації державної політики з питань охорони праці та пожежної та техногенної безпеки на підприємствах, в установах та організаціях на території Іркліївської сільської територіальної громади;
- забезпечення реалізації державної політики у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, які спричинили втрату працездатності;
- організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих чинників, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю чи здоров'ю працівників, підвищення рівня пожежної безпеки на підприємствах, незалежно від форми власності;
- сприяння впровадженню у виробництво досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників;
- здійснення контролю за дотриманням керівниками підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, їх працівниками та службовцями вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки, відповідних положень колективних договорів;
- ведення обліку нещасних випадків та пожеж, які сталися на підприємствах, в установах та організаціях, що розташовані на території обслуговування, здійснює аналіз їх причин та наслідків;
- організація навчання та проведення перевірки знань з питань охорони праці відповідних керівників і спеціалістів підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління виконавчого комітету Іркліївської сільської ради;
- організація проведення нарад, семінарів, конференцій та конкурсів, спрямованих на вдосконалення роботи з поліпшення умов та безпеки праці, запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням та пожежам на території Іркліївської сільської ради;
- в межах повноважень здійснення контролю дотримання підприємствами, установами і організаціями, незалежно від форми власності вимог нормативно-правових актів з охорони праці, легального працевлаштування, техногенної та пожежної безпеки;

- взаємодія з сервісними центрами Пенсійного фонду України, центром зайнятості населення, громадськими організаціями, підприємствами різних форм власності, окремими громадянами з питань охорони та умов праці;
- розгляд листів, заяв, пропозицій та скарг громадян з питань охорони праці, техногенної та пожежної безпеки;
- у відповідності до діючого законодавства виконання інших повноважень з питань охорони праці.

#### **IV. Функції**

Відповідно до визначених повноважень сектор виконує такі функції:

- 4.1. організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 4.2. забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 4.3. бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Іркліївської сільської територіальної громади;
- 4.4. вносить пропозиції щодо проекту бюджету громади;
- 4.5. забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;
- 4.6. розробляє проекти розпоряджень сільського голови, проекти рішень Іркліївської сільської ради та її виконкому з питань реалізації визначених повноважень;
- 4.7. бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 4.8. бере участь у підготовці звітів сільського голови для їх розгляду на сесії сільської ради;
- 4.9. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові сільської ради;
- 4.10. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 4.11. готує (бере участь у підготовці) проектів угод, договорів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 4.12. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 4.13. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 4.14. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 4.15. постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 4.16. здійснює повноваження, делеговані державою органам місцевого самоврядування;
- 4.17. бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 4.18. забезпечує захист персональних даних;
- 4.19. організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 4.20. виконує інші передбачені чинним законодавством повноваження.

## **V. Права**

Для здійснення повноважень та виконання визначених завдань сектор має право:

5.1. залучати до виконання робіт, участі у вивченні окремих питань фахівців та спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

5.2. одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб;

5.3. скликати наради, семінари для сприяння здійсненню покладених на відділ завдань;

5.4. користуватися інформаційними базами даних державних органів та іншими технічними засобами;

5.5. брати участь у засіданнях колегій, нарадах, навчаннях та інших заходах, що проводяться структурними підрозділами Черкаської обласної військової адміністрації, Золотоніської районної військової адміністрації, іншими місцевими органами виконавчої влади й органами місцевого самоврядування, з питань, що належать до його компетенції.

## **VI. Взаємодії відділу**

6.1. Сектор у встановленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з територіальними підрозділами Золотоніського РУ ГУ ДСНС України у Черкаській області, Золотоніського РУ ГУ Національної поліції в Черкаській області, Золотоніського РТЦК та СП Міністерства оборони України, підрозділами Збройних сил України, структурними підрозділами Золотоніської районної військової адміністрації, її апарату, з іншими органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, структурними підрозділами Іркліївської сільської ради, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

## **VII. Структура відділу**

7.1. . Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням сільського голови, згідно із законодавством про місцеве самоврядування

Завідувач сектору:

1) здійснює керівництво діяльністю сектору, несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань та прийняті ним рішення;

2) подає на затвердження Іркліївської сільської ради положення про сектор;

3) планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Іркліївської сільської ради, виконавчого комітету Іркліївської сільської ради з питань, що стосуються напрямку роботи сектору;

4) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

5) звітує Іркліївській сільській раді та сільському голові про виконання покладених сектор завдань та затверджених планів роботи;

6) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Іркліївської сільської ради, її виконкому питань, що належать до компетенції сектору та розробляє проекти відповідних рішень;

7) представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Іркліївської сільської ради.

З територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями взаємодіє за дорученням сільського голови або на виконання рішень Іркліївської сільської ради, її виконавчого комітету, Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, Комісії з евакуації, іншого колегіального органу;

8) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектору;

9) забезпечує дотримання підлеглими працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни;

10) бере участь у розгляді органами державної влади та органами місцевого самоврядування питань, пов'язаних з діяльністю органів управління і сил Іркліївської субланки Золотоніської районної ланки ТПЄДСЦЗ;

11) скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

12) здійснює інші повноваження, визначені законом.

7.2. Сектор утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

7.3. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників сектору визначає голова Іркліївської сільської ради у межах відповідних бюджетних призначень.

Секретар сільської ради

Антоніна КУЛИК

