



**УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ
У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

(найменування органу, який проводить інституційний аудит,

бульвар Шевченка, 205, місто Черкаси, Черкаська область 18001,
тел.: (0472) 31-66-86, e-mail: cherkasy@sqe.gov.ua
його місцезнаходження, номери телефону, адреси електронної пошти, вебсайту)

АКТ

**за результатами перевірки додержання закладом освіти вимог
законодавства у сфері загальної середньої освіти (під час інституційного
аудиту)**

«26» вересня 2025 року

№ 36/17/02-07/1

Москаленківська гімназія Іркліївської сільської ради
(найменування закладу освіти)

Матросова Валентина Василівна
(прізвище, ім'я, по батькові* керівника закладу освіти**)

код згідно з ЄДРПОУ 33409149

вулиця Соборна, 15а, село Москаленки, Золотоніський район,
Черкаська область, 19970

тел.: (04739)5-87-40, ел.пошта- Moskalenky_NVK@ukr.net,
вебсайт: <https://sites.google.com/view/moskalenkygymnasium>
(місцезнаходження закладу освіти, його філії(й), номер телефону, адреси електронної пошти, вебсайту)

Кількість педагогічних працівників закладу освіти на день перевірки 19.

Кількість здобувачів освіти на день перевірки 91.

**I. Загальна інформація про проведення перевірки під час інституційного
аудиту**

Документ, на виконання якого проводиться перевірка:
Наказ від 04.09.2025 № 36
Направлення від 16.09.2025 № 07-23/9

Тип інституційного аудиту:
☐ у плановому порядку
+ у позаплановому порядку

Інформація про недопущення експертної групи до проведення інституційного аудиту або іншим чином створення перешкод у її роботі

(заповнюється у разі наявності перешкод)

II. Строк проведення інституційного аудиту

Початок					Завершення				
22	09	2025	08	30	26	09	2025	14	30
число	місяць	рік	години	хвилини	число	місяць	рік	години	хвилини

III. Інформація про останній проведений захід державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти

У плановому порядку	У позаплановому порядку
Тип заходу державного нагляду (контролю)	Тип заходу державного нагляду (контролю)
+ не проводився	+ не проводився
☐ проводився з ☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ ☐ по ☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ Акт перевірки № ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Розпорядження щодо усунення порушень: ☐ не видавалося; ☐ видавалося; його вимоги: ☐ виконано; ☐ не виконано	☐ проводився з ☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ ☐ по ☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ Акт перевірки № ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Розпорядження щодо усунення порушень: ☐ не видавалося; ☐ видавалося; його вимоги: ☐ виконано; ☐ не виконано

IV. Особи, присутні під час перевірки

Голова та члени експертної групи, які брали участь у проведенні перевірки:

Головна спеціалістка відділу інституційного аудиту управління Державної служби якості освіти у Черкаській області
(голова)

СІРОШ Тетяна Миколаївна

Головна спеціалістка відділу інституційного аудиту управління Державної служби якості освіти у Черкаській області

БОБУХ Інна Миколаївна

Головна спеціалістка відділу моніторингу, сертифікації та контролю управління Державної служби якості освіти у Черкаській області

ВИСОЦЬКА Марія Петрівна

Керівник закладу освіти

Директорка Москаленківської гімназії
Іркліївської сільської ради Золотоніського району Черкаської області
(посада)

МАТРОСОВА Валентина Василівна
(прізвище, ім'я, по батькові)

Треті особи, яких залучено до проведення перевірки

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

V. Процес проведення перевірки під час інституційного аудиту (окремих процедур) фіксувався

Не фіксувався

☐ закладом освіти	☐ засобами аудіотехніки
	☐ засобами відеотехніки
☐ посадовою особою органу, який проводить інституційні аудит	☐ засобами аудіотехніки
	☐ засобами відеотехніки

VI. Перелік

питань щодо додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти та опис виявлених порушень (у разі наявності)***

№ з/п	Питання щодо додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти	Відповіді на питання		Не вимагається	Опис виявленого порушення (фактичних обставин і відповідних матеріалів, що їх підтверджують) із зазначенням статей (частин, пунктів, абзаців тощо) актів законодавства
		Так	Ні		
1	Підстави для провадження діяльності з надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти (наявність ліцензії, статуту, положення про структурний(і) підрозділ(и))		+		1. Згідно з вимогами частини восьмої статті 22 Закону України «Про освіту», частини першої статті 33 Закону України «Про повну загальну середню освіту» заклад освіти діє на підставі власного статуту, затвердженого засновником. Абзацом одинадцятим частини другої статті 33 Закону України «Про повну загальну середню освіту» (далі – Закон) визначено, що положення статуту не повинні суперечити законодавству. Враховуючи зазначене, встановлено, що окремі положення статуту Москаленківської гімназії, затвердженого рішенням сесії Іркліївської сільської ради від 29.01.2025 №50-8/VIII, суперечать вимогам законодавства. Зокрема:

					1) у супереч абзацам шостому, сьомому частини другої статті 33 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16 січня 2020 року № 463-IX (далі – ЗУ № 463-IX) у статуті закладу освіти не визначені мета та принципи її діяльності; 2) у супереч абзацу другого частини першої статті 4 ЗУ № 463-IX, у пункті 1.9. статуту зазначено, що комунальний заклад має у своєму складі такі структурні підрозділи: дошкільний, початкову школу (1-4 класи), гімназію (5-9 класи); 3) у супереч абзацу другому частини третьої статті 40 ЗУ № 463-IX, у пункті 2.2. статуту зазначено, що план роботи погоджується педагогічною радою гімназії; 4) абзацами першим, другим пункту 1 розділу III Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 р. за № 564/32016 (із змінами) визначено, що для переведення учня з одного закладу освіти до іншого учень чи один з його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має переглянути наявність місць в обраному закладі освіти та подати заяву про переведення на вільне місце особисто (нарочно), електронною поштою, факсом, іншими засобами електронного зв'язку або з використанням засобів АІКОМ або онлайн-
--	--	--	--	--	--

				сервісів, відповідальний працівник закладу освіти засобами АІКОМ або онлайн-сервісу формує запит до закладу освіти, в якому навчається учень, про його відрахування, що відображається в електронному кабінеті батьків в онлайн-сервісі для підпису ними заяви про переведення засобами кваліфікованого електронного підпису. Враховуючи зазначене, встановлено, що пунктом 2.12 визначено, що у разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти. 5) абзацом шостим частини третьої статті 40 ЗУ № 463-IX визначено, що педагогічна рада приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування. Враховуючи зазначене, встановлено, що відповідно до змісту пункту 4.7 статуту педагогічна рада закладу освіти приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску; 6) у супереч абзацу сьомого частини першої статті 55 ЗУ № 463-IX у пунктах 8.1, 8.2 статуту гімназії визначено, що державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державний центр якості освіти; 7) у супереч абзацу п'ятого частини третьої статті 38 ЗУ №
--	--	--	--	---

				463-IX у пункті 4.3.1 статуту зазначено, що керівник гімназії призначає та звільняє заступника керівника гімназії за погодженням із відділом освіти Іркліївської сільської ради Черкаської області; 8) у супереч пункту 6 Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762 (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 р. за № 924/27369 у пункті 2.27 статуту закладу освіти зазначено, що випускникам гімназії, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.
2	Зарахування дітей до закладів освіти, відрахування учнів із закладів освіти і переведення учнів з одного закладу освіти до іншого (для приватних і корпоративних закладів освіти - відповідно до порядку, визначеного засновником)		+	Відповідно до абзацу двадцять шостого частини четвертої статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту» керівник ЗЗСО зобов'язаний здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства. Згідно з вимогами абзацу другого пункту 11 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684 (зі змінами) у разі вибуття дитини шкільного віку (учня) на постійне проживання за межі України у заяві одного з батьків дитини чи інших її законних представників обов'язково зазначаються реквізити паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина шкільного віку, або її проїзного документа із записом

					про вибуття на постійне проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном. До заяви додаються копії (скановані копії, фотокопії) відповідних підтвердних документів. Враховуючи зазначене, встановлено що у 2023/2024 н. р. із гімназії відраховано ученицю 8 класу Рацин Акеліну (наказ від 04.03.2024 № 05-у) у зв'язку з її вибуттям на постійне місце проживання у Чехію; у 2024/2025 н.р. – відраховано учня 1 класу Тищенко Константина (наказ від 20.02.2025 №05-у), учня 5 класу Приходька Анатолія (наказ від 28.04.2025 №07-у) у зв'язку з їх вибуттям на постійне місце проживання у Польщу, учня 4 класу Суховія Даніїла (наказ від 03.03.2025 №06-у) у зв'язку з його вибуттям на постійне місце проживання у Чехію. У заявах батьків учнів/учениць не зазначені реквізити відповідних документів та у закладі освіти відсутні їх копії (скановані копії, фотокопії).
3	Формування класів, класів-комплектів (у разі наявності)	+			
4	Норми наповнюваності класів і класів-комплектів (у разі наявності) державного, комунального закладу освіти	+			
5	Поділ класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у державному, комунальному закладі освіти			+	
6	Порядок обліку учнів	+			

7	Вимоги щодо структури і тривалості навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними	+			
8	Обов'язкові складники освітньої(їх) програми (програм) закладу освіти, порядок її (їх) розроблення/схвалення/затвердження, а також кошти, за рахунок яких здійснюється її (їх) реалізація	+			
9	Зміст і порядок складання/затвердження річного(их) навчального(их) плану(ів) закладу освіти	+			
10	Засоби навчання та обладнання навчальних кабінетів і STEM-лабораторій (вимоги до оснащення засобами навчання та обладнанням; документація, яку повинні мати засоби навчання та обладнання)	+			
11	Підстави та порядок організації форм здобуття повної загальної середньої освіти	+			
12	Порядок проведення державної підсумкової атестації в закладі освіти			+	
13	Забезпечення умов для здобуття освіти осіб з особливими освітніми потребами		+		1. Керівник зобов'язаний створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами відповідно до абзацу сімнадцятого частини четвертої статті 38; абзацом третім частини другої статті 20 Закону України «Про освіту» визначено, що заклади освіти створюють умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей;

					згідно з вимогами частини другої статті 14 ЗУ № 463-IX, абзацу четвертого пункту 15 Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 року № 957 (із змінами) (далі – Порядок організації інклюзивного навчання) індивідуальний навчальний план схвалюється педагогічною радою закладу освіти. Враховуючи зазначене, встановлено, що у закладі освіти індивідуальні навчальні плани для осіб з особливими освітніми потребами не схвалені педагогічною радою: у 2023-2024 н.р. – Наум Марія, учениця 6-го класу; у 2024-2025 н.р. – Москаленко Олександр, учень 6-го класу, Наум Марія, учениця 7-го класу, Москаленко Дана, учениця 9-го класу; у 2025-2026 н.р. – Наум Марія, учениця 8-го класу, Москаленко Олександр, учень 7-го класу, Ус Богдан, учень 5-го класу, Лиманець Богдан, учень 4-го класу. 2. Абзацом першим пункту 11 Порядку організації інклюзивного навчання зазначено, що учням відповідно до рівня підтримки та індивідуальної програми розвитку надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) у вигляді занять. Враховуючи зазначене, встановлено, що у закладі освіти не проводилися психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття для осіб з особливими освітніми потребами: у 2023-2024 н.р. – Наум Марія, учениця 6-го класу, 5 годин (по 2 год занять з практичним психологом та вчителем-дефектологом, 1 год занять з вчителем-логопедом), що передбачено індивідуальною
--	--	--	--	--	--

					програмою розвитку від 15 вересня 2023 року; у 2024-2025н.р.— Москаленко Олександр, учень 6-го класу, 6 годин (по 2год занять з практичним психологом, вчителем-дефектологом та вчителем-логопедом), що передбачено індивідуальною програмою розвитку від 14 лютого 2025 року; Наум Марія, учениця 7-го класу, 5 годин (по 2год занять з практичним психологом та вчителем-дефектологом, 1 год занять з вчителем-логопедом, що передбачено індивідуальною програмою розвитку від 16 вересня 2024 року; Москаленко Дана, учениця 9-го класу, 6 годин (по 2год занять з практичним психологом, вчителем-дефектологом та вчителем-логопедом), що передбачено індивідуальною програмою розвитку від 14 лютого 2025 року. 3. Згідно з вимогами абзацу другого пункту 15 Порядку організації інклюзивного навчання індивідуальний навчальний план особи з особливими освітніми потребами повинен містити, зокрема, інформацію про назву закладу освіти, прізвище та власне ім'я учня; клас, в якому він навчається; цілі виконання та строк дії індивідуального навчального плану; загальний обсяг навчального навантаження та кількість годин на тиждень для вивчення навчального предмета (інтегрованого курсу); інформацію про адаптацію чи модифікацію змісту освітніх компонентів освітньої програми, послідовність, форму і темп їх засвоєння, очікувані результати навчання. Враховуючи зазначене, встановлено, що в індивідуальних навчальних планах, що розроблені для осіб з особливими освітніми потребами у 2023-2024 н.р. –
--	--	--	--	--	--

					Наум Марія, учениця 6-го класу; у 2024-2025 н.р.— Москаленко Олександр, учень 6-го класу, Наум Марія, учениця 7-го класу, Москаленко Дана, учениця 9-го класу; у 2025-2026 н.р.— Наум Марія, учениця 8-го класу, Москаленко Олександр, учень 7-го класу, Ус Богдан, учень 5-го класу, Лиманець Богдан, учень 4-го класу, не зазначено цілі виконання та строк дії індивідуального навчального плану, загальний обсяг навчального навантаження.
14	Порядок утворення та функціонування в закладі освіти педагогічної ради, а також піклувальної ради (у разі її створення)		+		Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу загальної середньої освіти. Головою педагогічної ради є керівник закладу загальної середньої освіти. Повноваження педагогічної ради визначаються цим Законом, статутом закладу загальної середньої освіти. Усупереч абзацу третього частини третьої статті 40 ЗУ № 463-IX педагогічною радою гімназії не розглядалося питання щодо оцінювання результатів виконання освітніх програм у 2023/2024, 2024/2025 навчальних роках.
15	Наявність штатного розпису закладу освіти і порядок його розроблення/погодження /затвердження	+			
16	Наявність тарифікаційних списків працівників і порядок їх погодження/затвердження	+			
17	Порядок розподілу педагогічного навантаження педагогічних працівників (у тому числі менше норми)	+			
18	Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	+			

19	Проходження атестації/сертифікації педагогічними працівниками	+			
20	Виконання педагогічними працівниками обов'язків, передбачених законодавством	+			
21	Виконання керівником закладу освіти обов'язків, передбачених законодавством			+	Згідно з вимогам абзацу двадцять сьомого частини четвертої статті 38 ЗУ № 463-IX керівник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний організувати документообіг відповідно до законодавства. Загальні вимоги щодо документування управлінської інформації та організації роботи з документами у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти встановлює Інструкція з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 25 червня 2018 року №676 (далі-Інструкція з діловодства у ЗЗСО), зокрема щодо розробки інструкції з діловодства у закладі освіти та розроблення, уточнення, затвердження та введення в дію номенклатури справ. Враховуючи зазначене, встановлено, що у гімназії порушено вимоги пункту 12 розділу V Інструкція з діловодства у ЗЗСО, оскільки номенклатура справ на 2024, 2025 роки введені в дію з порушенням термінів (не пізніше 20 грудня): наказами директора ЗО від 26 грудня 2023 року №121-о та від 01 січня 2025 року №01-о.
22	Вимоги щодо діловодства в державних і комунальних закладах освіти	+			
23	Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти	+			

24	Організація харчування учнів (наявність особи, відповідальної за організацію харчування в закладі освіти; організація харчування дітей пільгових категорій)	+			
25	Забезпечення учнів медичним обслуговуванням (наявність медичного працівника в закладі освіти; облікова документація щодо медичних оглядів учнів)	+			
26	Порядок організації та функціонування групи (груп) подовженого дня			+	
27	Організація проживання та утримання учнів у пансіоні закладу освіти (норми наповнюваності груп; ознайомлення батьків, інших законних представників здобувачів освіти з умовами перебування у пансіоні)			+	
28	Порядок надання державними, комунальними закладами освіти платних та інших послуг (у разі їх надання)			+	
29	Вимоги щодо відносин між закладом освіти та громадськими об'єднаннями, воєнізованими формуваннями, політичними партіями (об'єднаннями), релігійними організаціями	+			
30	Особливі вимоги до діяльності спеціалізованих закладів освіти			+	
31	Особливі вимоги до діяльності спеціальних закладів загальної середньої освіти			+	

За результатами перевірки встановлено:

☐ відсутність порушень вимог законодавства

+ наявність порушень вимог законодавства

VII. Перелік

**питань для закладу освіти щодо здійснення контролю за діями
(бездіяльністю) посадових осіб органу, який проводить інституційний
аудит******

№ з/п	Питання щодо здійснення контролю	Відповіді на питання	
		так	ні
1	Про проведення інституційного аудиту заклад освіти письмово повідомлений не пізніше ніж за 10 днів до його початку	✓	
2	Копію наказу про проведення інституційного аудиту та службові посвідчення, що засвідчують посадових осіб органу, який проводить інституційний аудит, пред'явлено	✓	
3	Перед початком проведення інституційного аудиту внесено запис до журналу, в якому обліковуються заходи державного нагляду (контролю) в закладі освіти (у разі наявності)	✓	
4	До початку роботи експертної групи в закладі освіти проведено нараду, під час якої голова експертної групи проінформував про порядок проведення інституційного аудиту	✓	
5	Строк роботи експертної групи в закладі освіти не перевищував строку, визначеного законодавством	✓	
6	Під час проведення інституційного аудиту посадові особи органу, який проводить інституційний аудит, надавали керівнику та працівникам закладу освіти консультаційну допомогу (у разі потреби)	✓	
7	Перед початком проведення інституційного аудиту керівника закладу освіти попереджено про використання засобів аудіо-, фото- та відеофіксації (у разі, якщо такі засоби використовувалися)	✓	

VIII. Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведеної перевірки та цього акта

№ з/п	Пояснення, зауваження або заперечення
	<i>Пояснень, зауважень або заперечень щодо проведення перевірки та цього акту немає</i>

Голова та члени експертної групи, які брали участь у проведенні перевірки під час інституційного аудиту

Головна спеціалістка відділу
інституційного аудиту управління
Державної служби якості освіти у
Черкаській області (голова)
(посада)


(підпис)

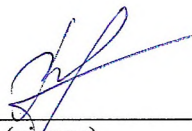
Тетяна СІРОШ

Головна спеціалістка відділу
інституційного аудиту управління
Державної служби якості освіти у
Черкаській області
(посада)


(підпис)

Інна БОБУХ

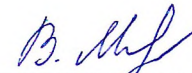
Головна спеціалістка відділу
моніторингу, сертифікації та контролю
управління Державної служби якості
освіти у Черкаській області
(посада)


(підпис)

Марія ВИСОЦЬКА

Керівник закладу освіти

Директорка Москаленківської гімназії
Іркліївської сільської ради
Золотоніського району
Черкаської області
(посада)


(підпис)

Валентина МАТРОСОВА

Треті особи, яких залучено до проведення перевірки

(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

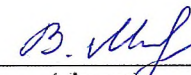
(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Примірник цього акта на 15 сторінках отримано 26.09.2025

Директорка Москаленківської
гімназії Іркліївської сільської
ради Золотоніського району
Черкаської області
(посада)


(підпис)

Валентина МАТРОСОВА
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Відмітка про відмову від підписання керівником закладу освіти, третіми особами цього акта

* По батькові особи зазначається у разі його наявності.

** Під терміном "керівник закладу освіти" розуміється також особа, яка виконує обов'язки керівника закладу освіти.

*** У разі недопущення експертної групи до проведення інституційного аудиту перелік питань щодо проведення перевірки не заповнюється.

**** Цей розділ заповнюється виключно керівником закладу освіти.