

**ІРКЛІЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ЗОЛОТОНІСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

16.05.2025 № 101

с. Іркліїв

|  |
| --- |
| **Про створення комісії з обстеження технічного стану житлового фонду, господарських та побутових будівель і споруд на території Іркліївської сільської територіальної громади** |

Відповідно до підпункту 5 пункту «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в України», Положення про порядок обстеження стану жилих будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам та визнання жилих будинків і жилих приміщень непридатними для проживання, затвердженого постановою Ради Міністрів УРСР від 26 квітня 1984 року № 189 «Про порядок обстеження стану жилих будинків з метою встановлення жилих будинків і жилих приміщень непридатними для проживання», у зв’язку з необхідністю утримання в належному стані житлового фонду сільської ради, виконавчий комітет Іркліївської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити комісію з обстеження технічного стану житлового фонду, господарських та побутових будівель і споруд на території Іркліївської сільської територіальної громади та затвердити її склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про комісію з обстеження технічного стану житлового фонду, господарських та побутових будівель і споруд на території Іркліївської сільської територіальної громади (додаток 2).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету Світлану ЛУТ.

Сільський голова Анатолій ПИСАРЕНКО

Додаток 2

до рішення виконавчого

комітету від 16.05.2025 № 101

**Положення**

**про комісію з обстеженню технічного стану житлового фонду, господарських та побутових будівель і споруд на території Іркліївської сільської територіальної громади**

1.Загальні положення

1.1. Комісія з обстеження технічного стану житлового фонду, господарських та побутових будівель і споруд на території Іркліївської сільської територіальної громади створюється для обстеження їх стану з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам та визнання жилих будинків і жилих приміщень непридатними для проживання.

1.2. Комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, Житловим Кодексом України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Положенням про Порядок обстеження стану жилих будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам та визнання жилих будинків і приміщень придатними для проживання», затвердженим постановою Ради Міністрів УРСР від 26 квітня1984 р. № 189, рішеннями сільської ради, виконавчого комітету та розпорядженнями сільського голови.

1.3. Організація роботи комісії здійснюється відповідно до цього Положення.

1.4. Голова та склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Іркліївської сільської ради. До складу комісії входять: члени виконавчого комітету (старости старостинських округів Іркліївської сільської ради); депутати Іркліївської сільської ради; начальник відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності виконавчого комітету Іркліївської сільської ради; провідний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності виконавчого комітету Іркліївської сільської ради; інспектор з благоустрою відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності виконавчого комітету Іркліївської сільської ради; начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іркліївської сільської ради; державний реєстратор з повноваженнями адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іркліївської сільської ради; провідний спеціаліст відділу земельних відносин та захисту довкілля виконавчого комітету Іркліївської сільської ради.

2. Основні завдання комісії

2.1. Проводить обстеження житлових будинків (приміщень) на предмет встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам та визнання житлових будинків і приміщень придатними чи непридатними для проживання.

2.2. Надає висновки щодо технічного стану житлових будинків (приміщень) та доцільності проведення в них ремонтних робіт або про визнання житлового будинку (жилого приміщення) таким, що не відповідає вказаним вимогам і є непридатним для проживання.

2.3. Готує виконавчому комітету пропозиції щодо присвоєння нумерації приміщенням у випадку визнання їх придатними для проживання, тобто такими, які відповідають технічним і санітарним вимогам.

2.4. При необхідності запрошувати фахівців проєктних організацій та санітарно-епідеміологічної служби.

2.5. Організовує проведення роз’яснювальної роботи, щодо вирішення питань, які входять в її компетенцію, аналізує стан справ у даному напрямку роботи, проблемні питання.

2.6. Розробляє рекомендації з питань удосконалення роботи комісії, вносить зміни до керівних робочих документів, відповідно до чинних нормативних актів.

3. Порядок роботи комісії

3.1. Комісія розглядає заяви, документи надані підприємствами, організаціями, установами, фізичними особами та проводить обстеження об’єктів, відносно яких балансоутримувач вносить пропозиції щодо недоцільності проведення ремонтних робіт, а також по зверненнях юридичних та фізичних осіб відповідно порядку (додаток 1 до Положення).

3.2. При обстеженні житлового будинку (приміщення) комісія складає акт за формою встановленою законодавством (додаток 2 до Положення).

3.3. Рішення комісії рахується правомочним за наявності 2/3 складу членів комісії.

3.4. Організаційне забезпечення діяльності комісії і ведення діловодства здійснює секретар.

3.5. Діяльність комісії припиняється за рішенням виконавчого комітету після прийняття якого секретар комісії у місячний термін забезпечує передачу документів в архів виконавчого комітету Іркліївської сільської ради на зберігання.

4. Голова комісії

4.1. Комісію з обстеження технічного стану житлового фонду, господарських та побутових будівель і споруд на території Іркліївської сільської територіальної громади очолює начальник відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності виконавчого комітету Іркліївської сільської ради.

4.2. Безпосередньо здійснює керівництво діяльністю комісії, організовує її роботу та забезпечує виконання покладених на неї завдань.

4.3. В разі відсутності з поважних причин голови комісії, його обов’язки виконує заступник голови комісії.

Керуюча справами виконавчого комітету Світлана ЛУТ

Додаток 1

до Положення

**Порядок списання будівель**

**з житлового фонду, господарських та побутових будівель і споруд на території Іркліївської сільської територіальної громади**

1. Для списання будинку до виконавчого комітету Іркліївської сільської ради потрібно в першу чергу подати:

1. Заяву про списання будинку.

2. Документ, що посвідчує право власності (за наявності). 3. Технічний паспорт на нерухоме майно (за наявності).

2. Для здійснення процедури списання, виконавчим комітетом сільської ради збирається комісія для обстеження будинку та складання акту обстеження.

3. В ході обстеження комісія має встановити технічний стан будівлі, що будинок зруйнований, не придатний для проживання, тривалий час як житло не використовувався, ремонту та відновленню не підлягає.

Також в акті комісія може висловити припущення про доцільність списання житлового будинку.

4. На підставі акту комісія подає клопотання до виконавчого комітету сільської ради щодо прийняття рішення про списання житлового будинку.

Якщо зі списанням житлового будинку на земельній ділянці не залишається інших споруд призначених для проживання, комісія подає клопотання до виконавчого комітету про прийняття рішення про ліквідацію поштової адреси та закриття погосподарського номера.

5. Отримавши рішення про списання житлового будинку, власнику необхідно подбати про те, щоб:

- будинок був виключений з реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень, якщо він туди внесений;

- знятий з інвентаризаційного обліку;

- виключений з погосподарського обліку та з усіх інших документів та реєстрів.

Керуюча справами виконавчого комітету Світлана ЛУТ

Додаток 2

до Положення

**АКТ**

**обстеження технічного стану житлового фонду, господарських та побутових будівель і споруд**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ року

Комісією, що створена згідно з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(назва розпорядчого документа, номер, дата)

у складі:

голови комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

членів комісії\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

склали акт технічного стану житлового будинку, господарських споруд, побутових споруд за адресою:

Огляд проводився згідно заяви гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Будинок збудований у \_\_\_\_\_ році. Впродовж останніх\_\_\_\_ років догляд за будинком не здійснювався.

Технічна характеристика будинку.

При огляді на місці було проведено візуальне обстеження окремих конструктивних елементів та інженерних мереж житлового будинку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва елементу | Назва матеріалу елементів (згідно з технічним паспортом) | Технічний стан елементів будівлі | % зносу |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Фундамент |  |  |  |
| Стіни, перегородки |  |  |  |
| Перекриття |  |  |  |
| Покрівля |  |  |  |
| Підлога |  |  |  |
| Отвори |  |  |  |
| Внутрішні пристрої |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Оздоблення |  |  |  |

Висновок за результатами обстеження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підписи:

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заступник голови комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 1

до рішення виконавчого

комітету від 16.05.2025 № 101

**СКЛАД**

комісії з обстеження технічного стану житлового фонду, господарських та побутових будівель і споруд на території Іркліївської сільської територіальної громади

**ГОЛОВА КОМІСІЇ:**

БУКА АЛЛА ВАСИЛІВНА начальник відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності виконавчого комітету Іркліївської сільської ради

**ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ КОМІСІЇ:**

ГРАНОВСЬКИЙ МИКОЛА

АНАТОЛІЙОВИЧ інспектор з благоустрою відділу житлово комунального господарства, комунальної власності виконавчого комітету Іркліївської сільської ради

**СЕКРЕТАР КОМІСІЇ:**

ЛАХТІОНОВА НАТАЛІЯ

ВІКТОРІВНА провідний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності виконавчого комітету Іркліївської сільської ради

**ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:**

БЕЗУГЛИЙ МИКОЛА

МИКОЛАЙОВИЧ депутат Іркліївської сільської ради, директор КП «Іркліївський ККП»

ГРИЦЕНКО ОКСАНА

ВОЛОДИМИРІВНА начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іркліївської сільської ради

БАБЕНКО ЛІНА

ВОЛОДИМИРІВНА державний реєстратор з повноваженнями адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іркліївської сільської ради

НІТЧЕНКО ОЛЕНА ПЕТРІВНА провідний спеціаліст відділу земельних відносин та захисту довкілля виконавчого комітету Іркліївської сільської ради

СТАРОСТА ВІДПОВІДНОГО СТАРОСТИНСЬКОГО ОКРУГУ, НА ЯКОМУ ЗДІЙСНЮЮЄТЬСЯ ОБСТЕЖЕННЯ ОБ’ЄКТА

Керуюча справами виконавчого комітету Світлана ЛУТ