

**ІРКЛІЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ЗОЛОТОНІСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

17.06.2025 № 125

с. Іркліїв

**Про створення комісії з виявлення відумерлої спадщини, виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території Іркліївської сільської територіальної громади**

Відповідно до статей 29, 30, 60, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 335, 1277 Цивільного Кодексу України, законів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою виявлення, обліку, збереження та використання безхазяйного майна, визнання спадщини відумерлою та прийняття такого майна у комунальну власність Іркліївської сільської ради, виконавчий комітет Іркліївської сільської ради

ВИРІШИВ:

1.Створити комісію з виявлення відумерлої спадщини, виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території Іркліївської сільської ради та затвердити її склад (додаток 1).

2.Затвердити Положення про комісію з виявлення відумерлої спадщини, виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території Іркліївської сільської ради (додаток 2).

3. Затвердити форму акта обстеження об’єкта нерухомого майна (додаток 3).

4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету Світлану ЛУТ.

Сільський голова Анатолій ПИСАРЕНКО

Додаток 1

до рішення виконавчого

комітету від 17.06.2025 № 125

**СКЛАД**

**комісії з виявлення відумерлої спадщини, виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території Іркліївської сільської територіальної громади**

**ГОЛОВА КОМІСІЇ:**

КУЧМАН СВІТЛАНА заступник сільського голови з

БОРИСІВНА гуманітарних питань

**СЕКРЕТАР КОМІСІЇ**

ЗІНЧЕНКО ВОЛОДИМИР провідний спеціаліст відділу

ГРИГОРОВИЧ житлово-комунального господарства,

комунальної власності виконавчого

комітету Іркліївської сільської ради;

**ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:**

БАБЕНКО ЛІНА державний реєстратор з повноваженнями

ВОЛОДИМИРІВНА адміністратора відділу « Центр надання

адміністративних послуг» виконавчого

комітету Іркліївської сільської ради;

БЕЗУГЛИЙ МИКОЛА депутат Іркліївської сільської ради,

МИКОЛАЙОВИЧ директор КП « Іркліївський ККП»;

БУКА АЛЛА начальник відділу житлово-

ВАСИЛІВНА комунального господарства,

комунальної власності виконавчого

комітету Іркліївської сільської ради;

ГРАНОВСЬКИЙ МИКОЛА інспектор відділу житлово-комунального

АНАТОЛІЙОВИЧ господарства, комунальної власності

виконавчого комітету Іркліївської

сільської ради;

НІТЧЕНКО ОЛЕНА провідний спеціаліст відділу земельних

ПЕТРІВНА відносин та захисту довкілля

виконавчого комітету Іркліївської

сільської ради;

ТЕСЕЙКО ОЛЕНА начальник юридичного відділу

ФЕДОРІВНА виконавчого комітету

Іркліївської сільської ради

СТАРОСТА ВІДПОВІДНОГО СТАРОСТИНСЬКОГО ОКРУГУ, НА ЯКОМУ

ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ОБСТЕЖЕННЯ ОБ’ЄКТА.

Керуюча справами виконавчого комітету Світлана ЛУТ

Додаток 2

до рішення виконавчого

комітету від 17.06.2025 № 125

**Положення**

**про комісію з виявлення відумерлої спадщини, виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території Іркліївської сільської територіальної громади**

1. **Загальні положення**

1.1.Комісія з виявлення відумерлої спадщини, виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території Іркліївської сільської територіальної громади створена з метою упорядкування роботи та координації дій з виявлення відумерлої спадщини, виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.

1.2. У своїй діяльності комісія керується Цивільним кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

1.3.Організація роботи комісії здійснюється відповідно до цього Положення.

1.4. Комісія затверджується рішенням виконавчого комітету Іркліївської сільської ради у складі: голови комісії, секретаря комісії та членів комісії.

1. **Основні завдання комісії**

2.1. Виявлення на території Іркліївської сільської ради безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини, у тому числі їх обстеження.

2.2. Підготовка заяв Іркліївської сільської ради до органу, який здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, про взяття на облік нерухомого майна як безхазяйного.

2.3. Розміщення на офіційному сайті Іркліївської сільської ради оголошень від імені Іркліївської сільської ради про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.

2.4. Здійснення заходів щодо збереження та утримання виявленого на території Іркліївської сільської ради безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини.

2.5. Підготовка позовних заяв про передачу безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини у комунальну власність Іркліївської сільської ради.

2.6. При необхідності запрошує фахівців інших організацій.

2.7.Організовує проведення роз’яснювальної роботи щодо вирішення питань, які належать до її компетенції, аналізує стан справ у даному напрямку роботи.

**3. Порядок роботи комісії**

3.1. Комісія розглядає заяви, документи надані організаціями, установами, фізичними особами, підприємствами та проводить обстеження об’єктів, комісія має право:

- одержувати від структурних підрозділів Іркліївської сільської ради, старост та інших установ, організацій, підприємств документи та інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- на безперешкодний доступ до об’єктів безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини, що знаходяться на території Іркліївської сільської громади.

- за результатами обстеження об ’єктів безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини комісія складає акт обстеження нерухомого майна, форму якого затверджено рішенням виконавчого комітету.

3.2. Комісія здійснює свою роботу у формі засідань, які проводяться по мірі необхідності.

3.3 Хід засідань комісії фіксується у протоколі засідання комісії, який ведеться секретарем комісії та підписується головою комісії та секретарем комісії.

3.4.Рішення комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів комісії.

3.5.Організаційне забезпечення діяльності комісії і ведення діловодства здійснює секретар.

3.6 Секретар комісії введе журнал обліку виявленого безхазяйного майна та журнал обліку відумерлої спадщини.

3.7. Діяльність комісії припиняється за рішенням виконавчого комітету Іркліївської сільської ради, після прийняття якого секретар комісії у місячний термін забезпечує передачу документів в архів виконавчого комітету Іркліївської сільської ради на зберігання.

1. **Голова комісії**

4.1 Комісію з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території Іркліївської сільської територіальної громади очолює заступник сільського голови з гуманітарних питань.

4.2. Безпосередньо здійснює керівництво діяльністю комісії, організовує її роботу та забезпечує виконання покладених на неї завдань.

Керуюча справами виконавчого комітету Світлана ЛУТ

Додаток 3

до рішення виконавчого

комітету від 17.06.2025 № 125

АКТ № \_\_\_

обстеження об’єкта нерухомого майна

с.Іркліїв

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_року

Ми, що нижче підписались, комісія з виявлення відумерлої спадщини, виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території Іркліївської сільської територіальної громади, у складі:

* Голова комісії – [ПІБ, посада];
* Секретар комісії [ПІБ, посада]
* Члени комісії:  
  – [ПІБ, посада];  
  – [ПІБ, посада];  
  – [ПІБ, посада].

Яка діє на підставі рішення виконавчого комітету Іркліївської сільської ради Золотоніського району Черкаської області від \_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ та Порядка виявлення, взяття на облік, збереження та використання безхазяйного майна, та прийняття такого майна у комунальну власність Іркліївської сільської ради, затвердженого рішенням сесії сільської ради від \_\_\_\_ №\_\_\_\_,

здійснила обстеження об’єкта безхазяйного нерухомого майна/об’єктів відумерлої спадщини, який знаходиться на території Іркліївської сільської ради Золотоніського району Черкаської області за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У ході обстеження встановлено, що за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ знаходиться об’єкт безхазяйного нерухомого майна/об’єкт відумерлої спадщини.

Характеристика об’єкта нерухомості//об’єкт відумерлої спадщини , опис його технічного стану:

1. Загальна площа приміщення: \_\_\_\_\_\_\_ кв.м
2. Поверх: \_\_\_\_\_\_\_
3. Стан приміщення:  
   (відмітити необхідне: задовільний / потребує поточного ремонту / потребує капітального ремонту)
4. Наявність інженерних мереж:

-електропостачання: є / немає

-водопостачання: є / немає

-водовідведення: є / немає

-опалення: є / немає

-вентиляція: є / немає

1. Призначення приміщення (за проєктом / фактично): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Можливе цільове використання (для об’єктів житлового фонду – придатність для проживання)
3. Інші особливості або обмеження щодо використання: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Висновок комісії:

(У разі потреби зазначити додаткові умови або рекомендації щодо подальшої експлуатації об’єкта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зазначене безхазяйне нерухоме майно передано на зберігання (в разі потреби) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цей акт складено у \_\_\_\_\_\_\_\_ примірниках

Голова комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ПІБ/

Секретар комісії\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ПІБ/  
Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ПІБ/  
Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ПІБ/  
Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ПІБ/