

**ІРКЛІЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ЗОЛОТОНІСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

11.07.2025 № 147 c. Іркліїв

**Про організацію та проведення конкурсу з визначення виконавця надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів на території Іркліївської сільської територіальної громади**

Відповідно до підпункту 6 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве саморядування в Україні», частини 5 статті 25 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про управління відходами», Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 р. № 918, Правил надання послуг з управління відходами затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2023 №835, виконавчий комітет Іркліївської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1.Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу з визначення виконавця надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів на території Іркліївської сільської територіальної громади (додаток1).

3.Утворити конкурсну комісію з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця конкурсу – виконавця надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів на території Іркліївської сільської територіальної громади та затвердити її персональний склад (додаток 2).

4. Затвердити Положення про конкурсну комісію з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця конкурсу – виконавця надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів на території Іркліївської сільської територіальної громади (додаток 3).

5.Затвердити Конкурсну документацію для проведення конкурсу з визначення  виконавця надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів на території Іркліївської сільської територіальної громади (додаток 4).

6. Оприлюднити  на офіційному сайті Іркліївської територіальної громади оголошення про проведення конкурсу з визначення  виконавця надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів на території Іркліївської сільської територіальної громади.

7**.** Контроль за виконанням рішення покласти на сільського голову Анатолія ПИСАРЕНКА.

Сільський голова Анатолій ПИСАРЕНКО

Додаток 1

до рішення виконавчого

комітету від 11.07.2025 №147

**Положення**

**про порядок проведення конкурсу з визначення виконавця надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів на території Іркліївської сільської територіальної громади**

**1. Загальні положення**

**1.1.** Дане положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про управління відходами», постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення споживчих відходів», інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення виконавця надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів на території Іркліївської сільської територіальної громади.

**1.3.** Основними принципами проведення конкурсу є:

- відкритість процедури організації та проведення конкурсу;

- доступність інформації про конкурс;

- об'єктивність конкурсної комісії.

**1.4.** Це Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення суб’єктів господарювання на здійснення послуг із збирання та перевезення побутових відходів відповідно до правил благоустрою населених пунктів, регіонального та місцевого планів управління відходами на території територіальної громади за територіальним принципом та/або за видами побутових відходів.

Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у такому значенні:

**конкурсна документація** - встановлені організатором конкурсу умови, за якими учасники конкурсу подають конкурсні пропозиції на конкурс;

**конкурсна пропозиція** - умови провадження суб’єктом господарювання діяльності із збирання та перевезення побутових відходів, що пропонуються учасником конкурсу та зазначені у поданій конкурсній документації;

**об’єкт конкурсу** - визначена організатором конкурсу територія певного розміру та меж, на якій планується здійснення операцій із збирання відповідного виду побутових відходів (змішані, відсортовані, великогабаритні, ремонтні, небезпечні, відходи зелених насаджень) за джерелами їх утворення (домогосподарства та інші джерела, якщо їх відходи подібні за своїм складом до відходів домогосподарств) та перевезення з відповідної території на об’єкти оброблення побутових відходів відповідно до правил благоустрою населеного пункту, регіонального та місцевого планів управління відходами;

**організатор конкурсу** - виконавчий орган сільської ради;

**очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів** - рівень тарифів, який організатор конкурсу визначає шляхом аналізу діючих тарифів за попередній період з урахуванням індексу споживчих цін та/або дослідження з відкритих джерел інформації рівня тарифів в інших територіальних громадах на збирання та перевезення побутових відходів;

**учасник конкурсу** - суб’єкт господарювання, який в установленому порядку подав заяву та конкурсну пропозицію для участі в конкурсі.

Інші терміни, що використовуються у цьому Порядку, вживаються у значенні, наведеному в законах України [«Про управління відходами](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2320-20)», [«Про житлово-комунальні послуги](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2189-19)».

Учасниками конкурсу можуть бути суб’єкти господарювання, установчими документами яких передбачено провадження діяльності у сфері управління побутовими відходами. Кількість учасників конкурсу не обмежується.

Підготовка та проведення конкурсу забезпечується організатором конкурсу.

Для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу організатор конкурсу утворює конкурсну комісію. Переможця (переможців) конкурсу визначає організатор на підставі рішення конкурсної комісії.

**2. Конкурсна комісії та її діяльності**

**2.1.** Персональний склад конкурсної комісії та положення про неї затверджуються виконавчим комітетом.

**2.2.** До складу конкурсної комісії входять посадові особи організатора конкурсу та можуть залучатися (за згодою) працівники територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, об’єднань співвласників багатоквартирних будинків.

**2.3.** До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім’ї та пов’язані з ними особи.

Пов’язаними особами вважаються особи, які для цілей цього Порядку відповідають будь-якій із таких ознак:

юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу або контролюється учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з учасником конкурсу;

фізична особа або члени її сім’ї, які здійснюють контроль над учасником конкурсу;

службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім’ї такої службової (посадової) особи відповідно до [статті 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2947-14#n25) Сімейного кодексу України.

**2.4.** Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які є відкритими та гласними.

Засідання конкурсної комісії веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії.

Засідання конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

**3. Підготовка та проведення конкурсу**

**3.1.** Підставами для проведення конкурсу є:

- необхідність визначення вперше суб’єкта господарювання, що надає послуги із збирання та перевезення побутових відходів за територіальним принципом та/або за видами побутових відходів;

- необхідність повторного проведення конкурсу як такого, що не відбувся;

- закінчення через три місяці строку дії договору на здійснення послуг із збирання та перевезення побутових відходів;

- розірвання договору або припинення дії договору на здійснення послуг із збирання та перевезення побутових відходів відповідно до законодавства;

- ліквідація суб’єкта господарювання, що надає послугу із збирання та перевезення побутових відходів, або застосування до такого суб’єкта господарювання судової процедури банкрута.

**3.2. Проведення конкурсу**

**3.2.1.** Рішення про проведення конкурсу приймається організатором конкурсу.

**3.2.2.** Для проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію, яка повинна містити таку інформацію:

* найменування та місцезнаходження організатора конкурсу;
* рішення організатора конкурсу про проведення конкурсу;
* місце, дату і час проведення конкурсу, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності), посаду, контактний телефон та адресу електронної пошти посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;
* очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів;
* основні вимоги (у разі необхідності одна або декілька додаткових) до учасників конкурсу з урахуванням кваліфікаційних вимог, визначених у [критеріях відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/918-2023-%D0%BF#n135) (додаток 1 до Положення) - далі - кваліфікаційні вимоги;
* орієнтовну дату початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;
* вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, які подаються учасниками конкурсу;
* проєкти договорів;
* можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;
* способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;
* опис та приклади формальних (не суттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням конкурсних пропозицій та не впливають на зміст конкурсних пропозицій, а саме технічні помилки та описки;
* номери та назви об’єктів конкурсу;
* характеристику об’єктів конкурсу, яка має містити інформацію про вид (види) побутових відходів, обсяг збирання та перевезення побутових відходів, норми надання послуги з управління побутовими відходами, затверджені органом місцевого самоврядування;
* розміри та межі території, на якій здійснюватиметься операції із збирання та перевезення побутових відходів;
* характеристику об’єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:
* багатоквартирні житлові будинки (загальна кількість та місцезнаходження будинків, кількість мешканців таких будинків; наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об’єм і належність контейнерів);
* одноквартирні (садибні) житлові будинки (загальна кількість та місцезнаходження будинків, кількість мешканців таких будинків; наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об’єм і належність контейнерів;
* підприємства, установи та організації (загальна кількість, перелік та місцезнаходження підприємств, установ та організацій, їх характеристика (бюджетні або інші споживачі), кількість, вид, об’єм, місцезнаходження та належність контейнерів);
* місцезнаходження об’єктів оброблення відходів, передбачених правилами благоустрою населеного пункту, регіональним та місцевим планами управління відходами;
* систему надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна та/або контейнерна система, пункт роздільного збирання (зокрема мобільний), за заявкою споживача).

**3.2.3.** Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу є обов’язковими для конкурсної комісії та його учасників.

**3.2.4.** Організатор конкурсу оприлюднює конкурсну документацію, передбачену [пунктом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/918-2023-%D0%BF#n43) 4 цього Порядку, а також оголошення про дату, час та місце проведення конкурсу на своєму офіційному вебсайті не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення конкурсу.

**3.2.5.** Організатор конкурсу має право не пізніше семи робочих днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів оприлюднює повідомлення на своєму офіційному вебсайті та надсилає учасникам конкурсу відповідні повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

Підставами для внесення змін до конкурсної документації є зміна:

- прізвища, імені та по батькові (за наявності), посади, контактного телефону та електронної адреси посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;

- орієнтовної дати початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;

- проектів договорів;

- місця, дати, часу та процедури надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

- способу, місця та кінцевого строку подання конкурсних пропозицій.

Строк прийняття документів від учасників конкурсу може бути продовжено організатором конкурсу на сім робочих днів.

**3.2.6.** Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу. Про таке рішення організатор конкурсу повинен повідомити всім учасникам конкурсу шляхом надсилання

відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації, та оприлюднити повідомлення на своєму офіційному веб-сайті.

**3.2.7.** Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз’ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов’язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

**3.2.8.** У разі проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам.

**4. Подання заяви та конкурсних пропозицій**

**4.1.** Для участі у конкурсі учасники подають заяву, яка повинна містити таку інформацію:

- номер та назву об’єкта конкурсу;

- найменування юридичної особи або прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця;

- ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, зазначаються серія та номер паспорта);

- місцезнаходження суб’єкта господарювання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти.

До заяви додається конкурсна пропозиція, яка включає:

- перелік документів, передбачений конкурсною документацією;

-запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, розраховані відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України порядку.

**4.2.** Конкурсна пропозиція подається особисто чи надсилається засобами поштового зв’язку конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, або подається в електронній формі на адресу електронної пошти організатора конкурсу чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

**4.3.** Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду.

**4.4.** Конкурсні пропозиції реєструються організатором конкурсу протягом одного робочого дня з дати їх отримання в [журналі обліку конкурсних пропозицій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/918-2023-%D0%BF#n138)  (додаток 2 до Положення), про що повідомляється учасникам конкурсу на їх адреси електронної пошти, із зазначенням дати та порядкового номера реєстрації їх пропозицій.

**4.5.** Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій шляхом подання організатору відповідної заяви у письмовій чи електронній формі.

У разі відкликання конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву у довільній формі організатору конкурсу у письмовій чи електронній формі. Інформація про її отримання організатором конкурсу зазначається в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику на його адресу електронної пошти.

У разі внесення змін (доповнення) до раніше поданої конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву про намір внесення змін і надсилає оновлену конкурсну пропозицію, яка реєструється організатором конкурсу в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику конкурсу на його адресу електронної пошти.

**5. Проведення конкурсу та визначення переможця**

**5.1.** Інформація, подана учасником конкурсу в заяві, перевіряється організатором конкурсу протягом одного робочого дня з дати реєстрації конкурсної пропозиції в журналі обліку. Витяги з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань долучаються організатором конкурсу до конкурсних пропозицій учасників конкурсу у вигляді витягів у паперовій формі.

У разі зазначення учасником конкурсу недостовірної інформації в заяві така заява та конкурсні пропозиції відхиляються, про що організатор конкурсу повідомляє учаснику конкурсу протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про відхилення заяви на його адресу електронної пошти.

Повторне подання заяви учасником конкурсу, заяву якого відхилено, протягом строку подання конкурсних пропозицій не допускається.

**5.2.** Конверти з конкурсними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації в порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку.

**5.3.** Головуючий на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об’єктом конкурсу.

Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

**5.4.** У разі присутності учасників конкурсу на засіданні конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій може звернутися до них за роз’ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

**5.5.** За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції з однієї з таких причин:

- конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

- учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом;

- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені, та обґрунтування причин відхилення, і протягом п’яти робочих днів затверджується організатором конкурсу.

У разі прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу конкурс оголошується повторно протягом місяця.

**5.6.** Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;

- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених пунктом 5.5. цього Положення.

**5.7.** Протягом 10 робочих днів організатор конкурсу оприлюднює на своєму офіційному вебсайті оголошення про дату, час та місце проведення повторного конкурсу та розміщує конкурсну документацію.

**5.8.** Переможцем (переможцями) конкурсу визначається його учасник або декілька учасників, що відповідає (відповідають) кваліфікаційним вимогам, за результатами розгляду конкурсних пропозицій.

**5.9.** У разі визначення органом місцевого самоврядування адміністратора послуги з управління побутовими відходами визначаються переможці за відповідними об’єктами, що відповідають кваліфікаційним вимогам та мають найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів.

Якщо декілька учасників конкурсу, які відповідають кваліфікаційним вимогам, мають однакові найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, переможцем визначається учасник конкурсу, який має більше переваг за основними кваліфікаційними вимогами.

**5.10.** Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

**5.11.** Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу.

Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

- дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;

- прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;

- номер та назву об’єкта конкурсу;

- перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними;

- запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;

- результати голосування членів конкурсної комісії;

- рішення конкурсної комісії.

Організатор конкурсу протягом 10 робочих днів від дати надходження протоколу конкурсної комісії приймає рішення про результати конкурсу.

Рішення про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії організатор конкурсу опубліковує на своєму офіційному вебсайті протягом п’яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

**5.12.** У рішенні про визначення переможця (переможців) конкурсу зазначається строк, протягом якого переможець (переможці) має (мають) право здійснювати операції із збирання та перевезення побутових відходів і який становить п’ять років з дати укладення договору на здійснення надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів.

**5.13.** У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і конкурсною комісією прийнято рішення щодо визначення його переможцем конкурсу або у випадку прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу, крім одного, строк, на який він визначається переможцем конкурсу на певній території територіальної громади, повинен становити 12 місяців, після чого організатором конкурсу проводиться новий конкурс.

**5.14.** Організатором конкурсу протягом 15 робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу встановлюються запропоновані у його (їх) конкурсній пропозиції тарифи на збирання та перевезення побутових відходів та укладається договір на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з:

- переможцем конкурсу згідно з [примірним договором](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/918-2023-%D0%BF#n141), наведеним у продовженні додатку 4;

- переможцем конкурсу та адміністратором послуги (у разі його визначення) згідно з [примірним договором](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/918-2023-%D0%BF#n143), наведеним у продовженні додатку 4.

Коригування тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, встановлених за результатами конкурсу, здійснюється не раніше трьох місяців з дати встановлення.

**6. Фінансування проведення конкурсу**

6.1. Фінансування роботи з підготовки та проведення конкурсу, за потреби, здійснюється організатором конкурсу за рахунок власних коштів.

**7. Розгляд спорів**

7.1. Спори, що виникають у результаті проведення конкурсу розглядаються в установленому законодавством порядку.

Начальник відділу житлово-комунального

господарства, комунальної власності Алла БУКА

Додатку 1

до Положення

**КРИТЕРІЇ ВІДПОВІДНОСТІ**  
**конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | **Критерії відповідності** |
| **Основні кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів | 1) достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на об’єкті конкурсу, що підтверджується:  - довідкою-розрахунком про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об’єктом конкурсу;  - довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення;  - копіями свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів;  - копіями протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення |
| 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що можуть перевозити більший обсяг певного виду побутових відходів за об’єктом конкурсу |
| 2. | Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів | 1) наявне власне або орендоване обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договором про надання відповідних послуг |
| 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення |
| 3. | Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів | 1) забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення здійснюється на власній чи орендованій території або на автостоянках, що підтверджується довідкою про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, договором про оренду такої території або договором про зберігання транспортних засобів на автостоянках |
| 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має власну територію для забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення |
| 4. | Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту | 1) забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту, що підтверджується:  - довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази, транспортних засобів спеціального призначення;  - договором про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення;  - копією наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення |
| 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування |
| 5. | Щоденний медичний огляд водіїв | 1) проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціально відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв або отримання таких послуг на договірній основі, що підтверджується:  - договором про медичне обслуговування;  - копією наказу на прийняття у штат медичного працівника;  - довідкою про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів |
| 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у штаті медичного працівника та відведене спеціальне приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв |
| **Додаткові кваліфікаційні вимоги** | | |
| 6. | Наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів | 1) на транспортних засобах спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлено пристрої автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, що підтверджується:  - довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; |
| - копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючим - договором про надання в оренду таких транспортних засобів |
| 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, обладнаних пристроями автоматизованого геоінформаційного контролю |
| 7. | Відповідність встановленому організатором конкурсу мінімального рівня екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів | 1) транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, відповідають встановленому організатором конкурсу рівню екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується:  - довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення;  - копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів |
| 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що відповідають встановленому організатором конкурсу мінімальному рівню екологічних норм |
| 8. | Рік випуску транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлений організатором конкурсу як мінімальний граничний | 1) транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, відповідають встановленому організатором конкурсу мінімальному граничному року випуску, що підтверджується довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення, копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів |
| 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення з відповідним мінімальним граничним роком випуску |
| 9. | Наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у кількості, що визначена організатором конкурсу як мінімальна | 1) наявна кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів відповідно до визначеної організатором конкурсу як мінімальної, що підтверджується довідкою про наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів та/або діючим договором про оренду таких контейнерів |
| 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів |
| 10. | Підтримання належного санітарного стану контейнерів для збирання побутових відходів | 1) наявне власне або орендоване обладнання для миття контейнерів, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття контейнерів або договором про надання відповідних послуг |
| 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття контейнерів |
| 11. | Готовність учасника конкурсу до брендування визначеного організатором конкурсу логотипами спеціального одягу персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об’єкті конкурсу | учасник конкурсу згоден на брендування визначеного організатором конкурсу логотипами спеціального одягу виробничого персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об’єкті конкурсу, що підтверджується довідкою про готовність учасника конкурсу до брендування логотипами спеціального одягу виробничого персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об’єкті конкурсу |
| Начальник відділу житлово-комунального  господарства, комунальної власності Алла БУКА  Додатку 2  до Положення | | |

**ЖУРНАЛ**  
**обліку конкурсних пропозицій**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Дата та час надходження конкурсної пропозиції | Найменування учасника конкурсу | Місцезнаходження учасника конкурсу | Контактний номер телефону учасника конкурсу | Примітка |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Начальник відділу житлово-комунального

господарства, комунальної власності Алла БУКА

Додаток 3

до рішення виконавчого

комітету від 11.07.2025 №147

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про конкурсну комісію з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця конкурсу – виконавця надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів на території Іркліївської сільської територіальної громади**

1. **Загальна частина**

1.1. Положення про конкурсну комісію з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця конкурсу – виконавця надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів на території Іркліївської сільської територіальної громади (далі – Положення) має на меті порядок створення та організацію діяльності конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця конкурсу – виконавця надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів на території Іркліївської сільської територіальної громади.

**1.2.** Конкурсна комісія з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця конкурсу – виконавця надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів на території Іркліївської сільської територіальної громади (надалі – конкурсна комісія) створюється для забезпечення конкурентності, справедливості, та високого професійного рівня в підготовці і проведенні конкурсів зі здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Іркліївської сільської територіальної громади відповідно до рішень організатора конкурсу та вимог чинного законодавства України.

**1.3.** Терміни, які застосовуються в цьому Положенні, вживаються у значенні, зазначеному в законах України «Про місцеве самоврядування» «Про управління відходами», «Про житлово-комунальні послуги» та інших нормативно-правових актах.

**1.4.** Не врегульовані цим Положенням правовідносини підлягають врегулюванню відповідними нормативно-правовими актами чинного законодавства України.

**2. Склад і порядок утворення конкурсної комісії**

**2.1.** Персональний склад конкурсної комісії затверджується виконавчим комітетом, організатором конкурсу на проведення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Іркліївської територіальної громади (надалі – конкурс).

**2.2.** До конкурсної комісії можуть залучатися (за згодою) представники територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, забезпечують та/або надають житлово-комунальні послуги, об’єднаних співвласників багатоквартирних будинків та органів. самоорганізації населення, а також посадові особи відповідного органу місцевого самоврядування та/або виконавчої влади.

Повідомлення про створення конкурсної комісії з пропозицією щодо долучення до її роботи розміщується на офіційному сайті організатора конкурсу не пізніше ніж за п’ятнадцять днів до проведення конкурсу.

Особи, зазначені в абзаці 1 цього пункту, які бажають взяти участь у роботі конкурсної комісії, подають свої кандидатури не пізніше ніж за п’ять днів до дати проведення конкурсу у вільній формі шляхом повідомлення на електронну пошту чи за допомогою інформаційно-комунікаційної системи.

**2.3.** До конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім’ї та пов’язані з ними особи.

Пов'язаними особами вважаються особи, які вважаються будь-якими із таких ознак:

- юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу або контролюється учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з учасником конкурсу;

- фізична особа або члени її сім'ї, які містять контроль над учасником конкурсу;

- службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена виконувати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім’ї такої службової (посадової) особи відповідно до статті 3 Сімейного кодексу України.

**2.4.** Усі зміни до відповідності конкурсної комісії вносяться відповідними рішеннями організатора конкурсу.

1. **Форма діяльності та повноваження конкурсної комісії**

**3.1.** Конкурсна комісія приступає до роботи з моменту створення та затвердження Положення про неї.

**3.2.** Основними принципами діяльності конкурсної комісії є: законність; колегіальність; повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов конкурсу; обґрунтованість прийнятих рішень; рівність усіх претендентів перед конкурсною комісією; професійність членів комісії тощо.

**3.3.** Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання, яке є відкритими та гласними. Усі члени комісії користуються рівним правом голосу щодо прийнятих рішень.

Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її складу.

Засідання веде голова конкурсної комісії, а у випадку його відсутності – заступник голови конкурсної комісії.

**3.4.** Конкурсна комісія:

– проводить засідання в порядку, передбаченому цим Положенням та чинним законодавством України;

– розкриває конверти та оголошує пропозиції учасників конкурсу;

– розглядає конкурсні пропозиції учасників конкурсу;

– перевіряє наявність документів у наданих конкурсних пропозиціях учасників;

– відхиляє пропозиції учасників конкурсу у випадках, передбачених Положенням та чинним законодавством України;

– оцінює конкурсні пропозиції та рішення про переможця конкурсу;

– виконує інші повноваження, покладені на неї організатором конкурсу та законодавством України.

1. **Організація роботи конкурсної комісії**
   1. Організація діяльності конкурсної комісії покладається на голову конкурсної комісії.

Голова конкурсної комісії в межах наданої компетенції:

– скликає засідання конкурсної комісії;

– головує на засіданнях конкурсної комісії;

– організовує підготовку матеріалів на розгляд конкурсної комісії;

–інші повноваження надаються відповідно до цього положення та нормативно-правових актів.

**4.2.** У разі відсутності голови конкурсної комісії його повноваження покладаються на заступника голови конкурсної комісії.

**4.3.** Секретар комісії:

– оформляє протоколи засідання конкурсної комісії та всі інші матеріали, необхідні для діяльності конкурсної комісії;

– оповіщає всіх членів конкурсної комісії про заплановане засідання конкурсної комісії;

– забезпеченя виконання доручень голови (заступника) конкурсної комісії;

– забезпеченя зберігання документів конкурсної комісії відповідно до чинного законодавства України тощо.

**4.4.** Члени комісії зобов'язані брати участь у діяльності конкурсної комісії, виконувати доручення голови.

**4.5.** Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення залишається за головуючим на засіданні.

Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується головуючим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу.

**4.6.** Протокол засідання конкурсної комісії має містити інформацію про:

* дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;
* прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;
* номер та назва об'єкта конкурсу;
* перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявним перевагам за ними;
* запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;
* результати голосування членів конкурсної комісії;
* рішення конкурсної комісії.

Начальник відділу житлово-комунального

господарства, комунальної власності Алла БУКА

Додаток 2

до рішення виконавчого

комітету від 11.07.2025 №147

**СКЛАД**

**конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця конкурсу – виконавця надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів на території Іркліївської сільської територіальної громади**

**Голова комісії:**

КУЛИК АНТОНІНА

ВАСИЛІВНА секретар Іркліївської сільської ради

**Секретар комісії:**

ЗІНЧЕНКО ВОЛОДИМИР провідний спеціаліст відділу житлово-

ГРИГОРОВИЧ комунального господарства

комунальної власності виконавчого

комітету Іркліївської сільської ради

**ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:**

БУКА АЛЛА начальник відділу житлово-

ВАСИЛІВНА комунального господарства,

комунальної власності, виконавчого

комітету Іркліївської сільської ради

ГАЛУШКА ЮЛІЯ провідний спеціаліст-еколог відділу

МИХАЙЛІВНА земельних відносин та захисту довкілля

виконавчого комітету Іркліївської

сільської ради

ГРАНОВСЬКИЙ МИКОЛА інспектор відділу житлово-комунального

АНАТОЛІЙОВИЧ господарства, комунальної власності

виконавчого комітету Іркліївської

сільської ради, депутат Іркліївської

сільської ради

СЄДИХ АНАТОЛІЙ начальник відділу економічного

АНАТОЛІЙОВИЧ розвитку та інвестицій виконавчого

комітету Іркліївської сільської ради

ТЕСЕЙКО ОЛЕНА начальник юридичного відділу

ФЕДОРІВНА виконавчого комітету Іркліївської

сільської ради

Керуюча справами виконавчого комітету Світлана ЛУТ

Додаток 4

до рішення виконавчого

комітету від 11.07.2025 №147

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**для проведення конкурсу з визначення виконавця послуг**

**із збирання та перевезення побутових відходів на території Іркліївської сільської територіальної громади**

**Голові конкурсної комісії**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва підприємства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридична адреса)

**Заява**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва претендента на участь у конкурсі)

згоден взяти участь в конкурсі на визначення виконавця послуг здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Іркліївської територіальної громади на умовах, визначених організатором конкурсу.

До заяви додаються такі документи:

1. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

- реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, електронна пошта, телефон для контактів);

- керівний склад (посада, ПІБ, телефон для контактів) – для юридичних осіб;

- форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).

2. Копія Статуту або іншого установчого документу.

3. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб’єктів підприємницької діяльності).

4. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).

5. Документа, що підтверджують повноваження посадової особи щодо підпису конкурсних пропозицій.

6. Балансовий звіт суб’єкта господарювання за останній звітний період.

7.Оригінал довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості за податковими зобов’язаннями за останній звітний період.

8. Оригінал довідки з Пенсійного фонду України про відсутність заборгованості за платежами до ПФУ.

9. Документ, що містить інформацію про технічний потенціал суб’єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб’єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо).

10. Документи, що містять відомості про обсяги надання послуг здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Іркліївської територіальної громади за останній рік.

11. Технічні паспорти на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду.

12. Довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів.

13. Довідки про проходження водіями медичного огляду.

14. Документ, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів.

15. Інформаційна довідка про наявність кваліфікованих працівників для виконання робіт, штатні розписи підприємства та довідка про фактичну кількість працівників.

16. Розрахунок тарифу з наданням постатейної калькуляції витрат та документів, які підтверджують витрати.

17. Довідка про забезпечення створення умов для періодичного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування.

18. Документ, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання, кількість відходів, які використовуються як вторинна сировини, кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| МП (підпис) (ПІП) |
|  |

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ**

|  |
| --- |
| * 1. **Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу** |
| Виконавчий комітет Іркліїської сільської ради, вул. Соборності, 2, село Іркліїв, Золотоніський район, Черкаська обл., 19950 |
| * 1. **Підстава для проведення конкурсу** |
| Закон України «Про управління відходами» від 20.06.2022 №2320, Закон України «Про житлово-комунальні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанова КМУ від 25.08.2023 р. № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», Постанова КМУ «Про затвердження Правил надання послуги з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами» від 08.08.2023 № 835. |
| * 1. **Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якої можна ознайомитись з умовами надання послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Іркліївської територіальної громади** |
| Зала засідань адміністративної будівлі Іркліївської сільської ради, вул. Соборності, 2, село Іркліїв, Золотоніський район, Черкаська обл., 19950,  \_\_.\_\_\_.202 року об \_\_.\_\_.  Відповідальний за надання інформації та конкурсних документів:  Ім’я ПРІЗВИЩЕ, тел. (+380) \_\_\_\_\_\_ |
| * 1. **Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:** |
| 4.1. Наявність матеріально-технічної бази.  4.2. Вартість надання послуг з вивезення ПВ (не повинна перевищувати економічно обґрунтовані тарифи).  4.3. Досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів.  4.4. Наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації. |
| **5. Обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до постанови КМУ «Про затвердження Правил надання послуги з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами» від 08.08.2023 № 835, ЗУ «Про управління відходами» від від 20.06.2022 №2320** |
| Орієнтовні річні обсяги накопичення відходів – тис. м/куб  - послуги повинні надаватися з урахуванням розміру території згідно з маршрутами руху транспортних засобів та схеми розташування контейнерних майданчиків по населених пунктах Іркліївської територіальної громади;  - дотриманням графіка вивезення твердих побутових відходів, погодженого з виконкомом сільської ради. |
| **6. Перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам** |
| 6.1. Заява на участь у Конкурсі (Додаток 1 до конкурсної документації)  6.2. Інші :  6.2.1. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:   * реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, електронна пошта, телефон для контактів); * керівний склад (посада, ПІБ, телефон для контактів) – для юридичних осіб; * форма власності та юридичний статус, організаційно- правова форма (для юридичних осіб).   6.2.2. Копія Статуту або іншого установчого документу.  6.2.3. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб’єктів підприємницької діяльності).  6.2.4. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).  6.2.5. Документів, що підтверджують повноваження посадової особи щодо підпису конкурсних пропозицій.  6.2.6. Балансовий звіт суб’єкта господарювання за останній звітний період.  6.2.7. Оригінал довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості за податковими зобов’язаннями за останній звітний період.  6.2.8. Оригінал довідки з управління Пенсійного фонду України  про відсутність заборгованості за платежами до ПФУ.  6.2.9. Документ, що містить інформацію про технічний потенціал суб’єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб’єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо).  6.2.10.Технічні паспорти на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду.  6.2.11.Довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів.  6.2.12.Довідки про проходження водіями медичного огляду.  6.2.13.Документ, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів.  6.2.14.Інформаційна довідка про наявність кваліфікованих працівників для виконання робіт, штатні розписи підприємства та довідка про фактичну кількість працівників.  6.2.15.Розрахунок тарифу з наданням постатейної калькуляції витрат та документів, які підтверджують витрати.  6.2.16. Довідка про забезпечення створення умов для періодичного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування.  6.2.17. Документ, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання, кількість відходів, які використовуються як вторинна сировини, кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо.  **Примітка:**   * усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірені власною печаткою учасника конкурсу; * у разі необхідності конкурсна комісія має право запросити від будь-якого учасника конкурсу підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутись за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій; * документи, які були додані разом із заявою повторно не подаються. |
| **7. Вимоги до конкурсних пропозицій** |
| 7.1. Конкурсна пропозиція подається у конверті.  7.2. Конкурсна пропозиція друкується та підписується учасником або особою уповноваженою на право підпису від імені учасника, повноваження цієї особи зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки учасника та підпис уповноваженої особи. Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи, що підписує пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до організатора конкурсу та підписаних відповідним чином, несе учасник.  7.3. Конкурсна пропозиція повинна бути пронумерована, прошита та скріплена печаткою, подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.  Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку. |
| **8. Критерії оцінки конкурсних пропозицій** |
| Перелік критеріїв зазначено у додатку 1 до Положення про порядок проведення конкурсу. |
| **9. Проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї** |
| У разі надходження двох i більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів з моменту надходження звернень. Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надається усім учасникам зборів в день їх проведення. |
| **10. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій** |
| Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування i місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.  На конверті з конкурсною пропозицією повинно бути зазначено великими літерами «КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ**»**,маркування: «Не відкривати до \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.202\_ ».  Кінцевий строк подання конкурсної пропозиції: \_\_ год. 00 хв. \_\_\_\_\_ 202\_ року. |
| **14. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями** |
| Зала засідань Іркліївської сільської ради \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ року, об год. хв. |

Начальник відділу житлово-комунального

господарства, комунальної власності Алла БУКА