



ІРКЛІЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
Чорнобаївського району Черкаської області  
11 сесія VII скликання  
Р І Ш Е Н Н Я

18.07.2018

№11-5/VII

Про затвердження Положення про заклад позашкільної освіти Іркліївської сільської ради Чорнобаївського району Черкаської області

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про позашкільну освіту» та з метою забезпечення належних умов для здобуття позашкільної освіти, творчого, всебічного розвитку дітей, підлітків, молоді Іркліївської об'єднаної територіальної громади, враховуючи рекомендації постійної комісії з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, Іркліївська сільська рада в и р і ш и л а:

1. Затвердити Положення про заклад позашкільної освіти Іркліївської сільської ради Чорнобаївського району Черкаської області, що додається.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на сектор освіти, культури, молоді та спорту і постійну комісію з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту Іркліївської сільської ради.

Сільський голова

І.М.Поїздник

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про заклад позашкільної освіти Іркліївської сільської ради**  
**Чорнобаївського району Черкаської області**

**Загальна частина**

1. Заклад позашкільної освіти здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час.
2. Заклад позашкільної освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, іншого центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого він належить, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням і своїм статутом.
3. Мова навчання і виховання у закладі позашкільної освіти визначається Конституцією України і відповідним законом України.
4. Це Положення поширюється на всі заклади позашкільної освіти, крім дитячо-юнацьких спортивних шкіл.

**Організаційно-правові засади діяльності**  
**закладу позашкільної освіти**

5. Заклад позашкільної освіти є юридичною особою і діє на підставі статуту, затвердженого засновником (власником).  
У статуті зазначається повна назва закладу, його адреса, засновник (власник), підпорядкованість, мета і основні завдання діяльності, характеристика методичної та масової роботи, освітнього процесу, визначаються права, обов'язки та відповідальність учасників цього процесу, а також порядок управління закладом та організації його фінансово-господарської діяльності, використання майна, внесення змін і доповнень до статуту тощо.
6. Заклад позашкільної освіти може входити до складу навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань із закладами дошкільної, загальної середньої освіти та іншими закладами освіти.
7. Заклад позашкільної освіти проводить освітню, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну та спортивну роботу.
8. Заклад позашкільної освіти працює за річним планом роботи, погодженим із засновником (власником).
9. Освітній процес у закладі позашкільної освіти здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються

центральними органами виконавчої влади, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

10. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у групах або об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності закладу позашкільної освіти навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

11. Експериментальні навчальні плани складаються закладом позашкільної освіти з урахуванням типового навчального плану.

12. Індивідуальне навчання у закладі позашкільної освіти проводиться відповідно до порядку, затвердженого МОН.

13. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань (далі - гуртків, груп та інших творчих об'єднань) у закладі позашкільної освіти становить, як правило, 10 - 15 вихованців, учнів і слухачів.

Гурток - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група - це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

Студія - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань установлюється директором закладу позашкільної освіти залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів і слухачів і становить не більш як 25 вихованців, учнів і слухачів.

14. Прийом до закладу позашкільної освіти може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються закладом позашкільної освіти.

Прийом вихованців, учнів і слухачів до закладу позашкільної освіти для одержання професійної, спеціальної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Для зарахування учнів до спортивних, спортивно-технічних,

туристських гуртків, секцій потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять.

До закладу позашкільної освіти зараховуються вихованці, учні і слухачі, як правило, віком від 5 до 18 років.

15. Освітній процес у закладі позашкільної освіти здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі, а також з використанням інших форм, передбачених статутом закладу позашкільної освіти.

16. Навчальний рік у закладі позашкільної освіти починається 01 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання закладу позашкільної освіти.

Тривалість навчального року в закладі позашкільної освіти встановлюється МОН або іншим центральним органом виконавчої влади, до сфери управління якого він належить, за погодженням з МОН.

У канікулярні, вихідні та святкові дні заклад позашкільної освіти може працювати за окремим планом, затвердженим керівником цього закладу.

Заклад позашкільної освіти створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

17. У зонах екологічного лиха місцевим самоврядуванням може встановлюватися особливий режим роботи закладу позашкільної освіти, який погоджується з органами державної санітарно-епідеміологічної служби.

18. Тривалість одного заняття (уроку) в закладі позашкільної освіти визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

|                        |   |    |         |
|------------------------|---|----|---------|
| віком від 5 до 6 років | - | 30 | хвилин; |
| віком від 6 до 7 років | - | 35 | хвилин; |
| старшого віку          | - | 45 | хвилин. |

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу позашкільної освіти.

19. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання закладу позашкільної освіти

класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень - творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

основний рівень - творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

20. Заклад позашкільної освіти, який має висококваліфіковані кадри, належні матеріально-технічні умови, може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів закладів загальної середньої освіти, професійно-технічних і вищих закладів освіти.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів і слухачів, підтримки їх професійних навичок заклад позашкільної освіти за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки організовує виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт).

Під час навчання у закладі позашкільної освіти учневі, який склав кваліфікаційні іспити, в установленому порядку видається свідоцтво (посвідчення) про присвоєння кваліфікації, розряду, класу, категорії за професією.

21. Заклад позашкільної освіти може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, професійно-технічних закладів освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

22. Заклад позашкільної освіти проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

У закладі позашкільної освіти можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються у закладі позашкільної освіти для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямками.

Відділи створюються у закладі позашкільної освіти за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

Відділення створюються у закладі позашкільної освіти за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або за напрямками позашкільної освіти.

З метою вдосконалення системи навчання та виховання у закладі позашкільної освіти можуть створюватися методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники цього закладу та інші учасники освітнього процесу.

Заклад позашкільної освіти може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

Згідно з рішенням засновника (власника) на підставі відповідних угод заклад позашкільної освіти може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, закладам освіти регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

23. Заклад позашкільної освіти з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально-тренувального збору та в інших формах, передбачених статутом закладу позашкільної освіти.

24. Випускникам закладу позашкільної освіти, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому МОН. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється відповідно за рахунок коштів засновника (власника).

### **Учасники освітнього процесу**

25. Учасниками освітнього процесу в закладі позашкільної освіти позашкільному є:

вихованці, учні і слухачі;  
директор, заступники директора закладу позашкільної освіти;  
педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;  
батьки або особи, які їх замінюють;  
представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

26. Вихованці, учні і слухачі закладу позашкільної освіти мають гарантоване державою право на:

здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

добровільний вибір закладу позашкільної освіти та виду діяльності;  
навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в одному закладі позашкільної освіти;  
безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та оздоровчою базою закладу позашкільної освіти; участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах; представлення в органах громадського самоврядування закладу позашкільної освіти; вільне вираження поглядів, переконань;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

27. Вихованці, учні і слухачі закладу позашкільної освіти зобов'язані: оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками; підвищувати загальний культурний рівень; дотримуватися морально-етичних норм; брати посильну участь у різних видах трудової діяльності; бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна; дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу позашкільної освіти.

28. Педагогічні працівники, а також тренери - викладачі закладу позашкільної освіти мають право на:

внесення керівництву закладу позашкільної освіти та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву закладу позашкільної освіти та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі;

вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації; участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування закладу позашкільної освіти, заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;

захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства; соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

29. Педагогічні працівники, а також тренери-викладачі закладу позашкільної освіти зобов'язані:

виконувати навчальні плани та програми; надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів

позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;  
сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;  
визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;  
здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу позашкільної освіти, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;  
дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;  
берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;  
виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;  
постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;  
вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);  
виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;  
дотримуватися вимог статуту закладу позашкільної освіти, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;  
брати участь у роботі педагогічної ради закладу позашкільної освіти;  
виконувати накази і розпорядження керівника закладу позашкільної освіти, органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад.

30. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань закладу позашкільної освіти працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його керівником.

31. Обсяг педагогічного навантаження у закладі позашкільної освіти визначається керівником закладу згідно із законодавством і затверджується відповідним органом місцевого самоврядування, до сфери управління якого належить цей заклад.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів закладу позашкільної освіти протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника, а також тренера-викладача з додержанням законодавства про працю.

Перерозподіл педагогічного навантаження у зв'язку з вибуттям або зарахуванням учнів протягом навчального року здійснюється керівником закладу позашкільної освіти.

32. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

33. Педагогічні працівники закладу позашкільної освіти підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого **МОН**.

34. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають

право:  
обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу позашкільної освіти;  
звертатися до органів управління освітою, керівника закладу позашкільної освіти та органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання та виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності закладу позашкільної освіти;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу позашкільної освіти;

захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування закладу позашкільної освіти та у відповідних державних, судових органах.

### **Управління закладом позашкільної освіти**

35. Керівництво закладом позашкільної освіти здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки.

36. Керівник, заступники керівника, педагогічні та інші працівники закладу позашкільної освіти призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства.

37. Керівник закладу позашкільної освіти:  
здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

організовує освітній процес;  
забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;  
створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу освіти;

організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу освіти,

укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу освіти відповідно до законодавства;

представляє заклад освіти в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності закладу;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;

забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників закладу освіти;

затверджує посадові обов'язки працівників зазначеного закладу.

38. Керівник закладу позашкільної освіти є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом позашкільної освіти.

39. Педагогічна рада закладу позашкільної освіти:

розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу освіти, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;

порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

40. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб закладу позашкільної освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два на рік.

41. Органом громадського самоврядування закладу позашкільної освіти є загальні збори (конференція) колективу цього закладу.

У період між загальними зборами (конференціями) діє рада закладу позашкільної освіти, діяльність якої регулюється статутом цього закладу.

У закладі позашкільної освіти за рішенням загальних зборів (конференції) або ради закладу позашкільної освіти можуть створюватись і

діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

### **Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база закладу позашкільної освіти**

42. Фінансово-господарська діяльність закладу позашкільної освіти проводиться відповідно до законодавства та статуту закладу.

43. Фінансування комунальних закладів позашкільної освіти здійснюється за рахунок коштів засновників (власників).

Фінансування комунальних закладів позашкільної освіти може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством,

44. Додатковими джерелами формування коштів закладу позашкільної освіти є:

кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України. Засновник має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

кошти гуманітарної допомоги;  
добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;  
кредити банків;

інші надходження.

Кошти, отримані закладом позашкільної освіти з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої його статутом.

45. Заклад позашкільної освіти у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до його статуту;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та статуту закладу.

Матеріально-технічна база закладу позашкільної освіти включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

Для проведення освітньої, навчально-тренувальної та спортивної роботи закладу позашкільної освіти надаються в користування (оренду) спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових

умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування (оренду) визначається органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

46. Майно комунального закладі позашкільної освіти може вилучатися засновником (власником) лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

У разі ліквідації закладу позашкільної освіти майно та кошти відповідно до законодавства та засновницьких документів закладу позашкільної освіти використовуються за рішенням засновника (власника).

47. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у закладі позашкільної освіти здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

### **Діяльність закладу позашкільної освіти у рамках міжнародного співробітництва**

48. Заклад позашкільної освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

Заклад позашкільної освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

### **Державний контроль за діяльністю закладу позашкільної освіти**

49. Державний контроль за діяльністю закладу позашкільної освіти здійснюють МОН, інші центральні органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та їх виконавчі органи.

50. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу позашкільної освіти є державна атестація, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому МОН.

Секретар сільської ради

Р.І.Демуз