



**ІРКЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗОЛОТОНІСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.01.2022

№ 03

с. Іркліїв

**Про створення комісії з надання
одноразової грошової допомоги за
рахунок коштів Іркліївської
сільської територіальної громади**

Відповідно до статті 34, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення надання одноразової грошової допомоги за рахунок коштів Іркліївської сільської територіальної громади, виконавчий комітет Іркліївської сільської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про комісію з надання одноразової грошової допомоги за рахунок коштів Іркліївської сільської територіальної громади (додаток 1).
2. Затвердити Порядок надання одноразової грошової допомоги за рахунок коштів Іркліївської сільської територіальної громади (додаток 2).
3. Затвердити персональний склад комісії з надання одноразової грошової допомоги за рахунок коштів Іркліївської сільської територіальної громади (додаток 3).
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з гуманітарних питань Світлану КУЧМАН.

Сільський голова

Анатолій ПИСАРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію надання одноразової грошової допомоги за рахунок коштів
Іркліївської сільської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Положення про комісію з надання одноразової грошової допомоги за рахунок коштів Іркліївської сільської територіальної громади (далі Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Мета Положення — регулювання діяльності комісії щодо визначення громадян, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги з сільського бюджету.

1.3. Персональний склад Комісії затверджується виконавчим комітетом сільської ради.

1.4. Комісія у своїй діяльності керується цим Положенням та Порядком надання одноразової грошової допомоги за рахунок коштів Іркліївської сільської територіальної громади.

2. Завдання та функції комісії

Основним завданням комісії є визначення громадян, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги за рахунок коштів Іркліївської сільської територіальної громади.

3. Склад та порядок роботи комісії

3.1. Комісію очолює заступник сільського голови.

3.2. Для забезпечення роботи комісії призначається секретар комісії.

3.3. Основною формою роботи комісії є засідання. Комісія збирається за необхідністю (за наявністю звернень громадян, не рідше одного разу на місяць).

3.4. Засідання комісії веде голова комісії, а у разі його відсутності заступник голови комісії.

3.5. Засідання комісії є правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини членів комісії від загального складу. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів від загального складу, а у випадку рівності голосів, вирішальним голосом є голос головуючого.

3.6. Документи, необхідні для визначення права громадян на отримання грошової допомоги з сільського бюджету розглядаються комісією, рішення оформляється протоколом та підписується головуючим і секретарем комісії.

3.7. Рішення про виділення грошової допомоги громадянам затверджується розпорядженням сільського голови.

4. Повноваження комісії

Комісія уповноважена:

4.1. приймати відповідні рішення на підставі наданих документів та зібраних комісією даних;

4.2. перевіряти обґрунтованість видачі та достовірність документів, поданих претендентами;

4.3. залучати спеціалістів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до її компетенції.

Керуюча справами
виконавчого комітету

Світлана ЛУТ

ПОРЯДОК

надання одноразової грошової допомоги за рахунок коштів Іркліївської сільської територіальної громади

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає умови надання одноразової грошової допомоги за рахунок коштів Іркліївської сільської територіальної громади для підтримки незахищених верств населення, громадян, які опинилися в складних життєвих обставинах та інших категорій громадян.

1.2. Грошова допомога надається громадянам, які зареєстровані та проживають на території Іркліївської сільської територіальної громади.

1.3. Грошова допомога надається за наявності коштів, передбачених у сільському бюджеті на поточний рік.

1.4. Підставою для розгляду питання з надання грошової допомоги є заява громадянина до сільського голови.

Розділ 2. Порядок надання грошової допомоги

2.1 Питання про надання грошової допомоги громадянам розглядається на комісії з надання одноразової грошової допомоги за рахунок коштів Іркліївської сільської територіальної громади.

2.2. Грошова допомога надається громадянам, які зазначені у додатку 2 програми «Турбота» Іркліївської сільської територіальної громади на 2021-2025 роки».

2.3. Для розгляду питання про виділення грошової допомоги обов'язково надаються наступні документи:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, його адреса та мета звернення;
- копія паспорту;
- копія ідентифікаційного номеру;
- номер розрахункового рахунку, відкритий у банківській установі.

Крім того, для розгляду питання про виділення грошової допомоги надаються:

- інші документи, що підтверджують настання особливих життєвих обставин (за потреби).

2.4. Розмір грошової допомоги визначається за попереднім погодженням з комісією з питань планування, фінансів, бюджету, соціально- економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, комунальної власності Іркліївської сільської ради .

2.5. Допомога надається у розмірах, які зазначені у додатку 2 «Турбота» Іркліївської сільської територіальної громади на 2021-2025 роки».

2.6. Грошова допомога громадянину (заявнику), який зареєстрований або фактично проживає на території сільської ради, надається один раз протягом календарного року за один вид допомоги.

2.7. Грошова допомога громадянину (заявнику) на лікування надається за одним видом допомоги на лікування.

Розділ 3. Підстави для відмови в наданні грошової допомоги

3.1. Рішення про відмову у наданні грошової допомоги приймається на засіданні комісії, з обов'язковим повідомленням заявника, у випадках:

- невідповідності поданих документів;
- відсутності коштів у сільському бюджеті;
- повторного звернення особи протягом календарного року за одним видом допомоги;
- неможливість, перешкоджання або відмова від проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, членів його сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, внаслідок чого неможливо скласти акт обстеження, передбачений підпунктом 2.3. Порядку, або неможливо встановити джерело їх доходів.

3.2. Подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації щодо себе, членів своєї сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом з ним.

3.3. Якщо після отримання грошової допомоги за рахунок коштів сільського бюджету заявник протягом календарного року повторно звернувся за тим же видом грошової допомоги.

3.4. Якщо заявник звернувся із заявою про відмову від грошової допомоги.

3.5. Смерть заявника.

4. Заключні положення

4.1. Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам розглядаються протягом 30 календарних днів.

4.2. Контроль за повнотою наданих документів покладається на секретаря комісії по розгляду заяв громадян про надання одноразової грошової допомоги.

4.3. Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на начальника відділу – головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку та звітності та начальника відділу соціального захисту і охорони здоров'я.

4.4. Кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги громадянам не можуть використовуватися для іншої мети.

Персональний склад комісії
з надання одноразової грошової допомоги за рахунок коштів Іркліївської
сільської територіальної громади

Голова комісії – Кучман Світлана Борисівна, заступник сільського голови з гуманітарних питань.

Заступник голови комісії – Гусятинська Ольга Олександрівна, начальник відділу соціального захисту і охорони здоров'я.

Секретар комісії – Савченко Ольга Петрівна, спеціаліст відділу соціального захисту і охорони здоров'я.

Члени комісії:

Лут Світлана Володимирівна – керуюча справами виконавчого комітету;

Данилевська Надія Іванівна – начальник фінансового відділу;

Левчук Тетяна Володимирівна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності;

Овечко Ігор Анатолійович – начальник юридичного відділу;

Радченко Зоя Михайлівна – лікар загальної практики КЗ «Чорнобаївський ЦПМСД».

Керуюча справами
виконавчого комітету

Світлана ЛУТ