



**ІРКЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ**

24 червня 2021 року

№ 80

Про затвердження Бюджетного  
регламенту проходження  
бюджетного процесу Іркліївської  
сільської територіальної громади

Відповідно статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», положень Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», виконавчий комітет Іркліївської сільської ради **вирішив:**

1. Затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу Іркліївської сільської територіальної громади (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Фінансовий відділ Іркліївської сільської ради.

Сільський голова

Анатолій ПИСАРЕНКО

## **БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ** **проходження бюджетного процесу сільського бюджету Іркліївської** **сільської територіальної громади**

### **РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Метою Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу в Іркліївській сільській раді (далі – Регламент) є впорядкування процедур на місцевому рівні на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Іркліївською сільською радою, її виконавчими органами та структурними підрозділами протягом бюджетного періоду:

визначення основних організаційних засад проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання сільського бюджету та звітування про його виконання;

забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками бюджетного процесу;

забезпечення прозорості та публічності бюджетного процесу.

2. Регламент розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

3. Регламент складається з наступних розділів:

- загальні положення;
- складання прогнозу бюджету Іркліївської сільської територіальної громади;
- розгляд проєкту рішення про прогноз бюджету Іркліївської сільської територіальної громади;
- складання проєкту бюджету Іркліївської сільської територіальної громади;
- розгляд проєкту бюджету Іркліївської сільської територіальної громади;
- виконання бюджету Іркліївської сільської територіальної громади;
- звітування про виконання бюджету Іркліївської сільської територіальної громади;
- плани заходів (додатки до Регламенту).

4. У цьому Регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах.

## РОЗДІЛ II. СКЛАДАННЯ ПРОГНОЗУ БЮДЖЕТУ ІРКЛІЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. Фінансовий відділ Іркліївської сільської ради (далі – фінансовий відділ) щороку спільно з іншими головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогностичних та програмних документах економічного і соціального розвитку України та Іркліївської сільської територіальної громади, та з урахуванням Бюджетної декларації складає прогноз бюджету Іркліївської сільської територіальної громади – документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники сільського бюджету на середньостроковий період і є основою для складання проєкту бюджету Іркліївської сільської територіальної громади.

Прогноз бюджету Іркліївської сільської територіальної громади складається відповідно до організаційно-методологічних засад та типової форми, визначених Міністерством фінансів України.

2. Показники прогнозу бюджету Іркліївської сільської територіальної громади визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

3. Показники прогнозу бюджету Іркліївської сільської територіальної громади можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету Іркліївської сільської територіальної громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогностичних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогностичних показників економічного і соціального розвитку Іркліївської сільської територіальної громади від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу бюджету Іркліївської сільської територіальної громади, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням Іркліївської сільської ради про бюджет Іркліївської сільської територіальної громади, від аналогічних показників, визначених у прогнозі бюджету, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень сільської ради, що впливають на показники бюджету Іркліївської сільської територіальної громади у середньостроковому періоді.

4. Фінансовий відділ на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Іркліївської сільської територіальної громади на середньостроковий період та аналізу виконання бюджету Іркліївської сільської територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах прогнозує обсяги доходів бюджету, визначає обсяги фінансування бюджету, повернення кредитів до бюджету та орієнтовні граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету Іркліївської сільської територіальної громади на середньостроковий період.

5. Фінансовий відділ розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Іркліївської сільської територіальної громади та орієнтовні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету Іркліївської сільської територіальної громади на середньостроковий період.

Такі інструкції можуть запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватись усі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Іркліївської сільської територіальної громади.

6. Фінансовий відділ здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету Іркліївської сільської територіальної громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету Іркліївської сільської територіальної громади та надання кредитів з бюджету Іркліївської сільської територіальної громади і вимогам доведених інструкцій.

На основі такого аналізу начальник фінансового відділу приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу бюджету Іркліївської сільської територіальної громади.

7. Фінансовий відділ до 15 серпня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету Іркліївської сільської ради прогноз бюджету Іркліївської сільської територіальної громади.

8. Виконавчий комітет Іркліївської сільської ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює прогноз бюджету Іркліївської сільської територіальної громади.

9. Складання прогнозу бюджету Іркліївської сільської територіальної громади передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 1 до цього Регламенту.

### РОЗДІЛ III. РОЗГЛЯД ПРОЄКТУ РІШЕННЯ ПРО ПРОГНОЗ БЮДЖЕТУ ІРКЛІЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. Виконавчий комітет Іркліївської сільської ради у п'ятиденний строк після схвалення прогнозу бюджету Іркліївської сільської територіальної громади, але не пізніше 6 вересня року, що передує плановому, подає до сільської ради проєкт рішення про прогноз бюджету Іркліївської сільської територіальної громади разом із фінансово-економічним обґрунтуванням.

2. Проєкт рішення про прогноз бюджету Іркліївської сільської територіальної громади розглядається Іркліївською сільською радою в порядку, визначеному регламентом сільської ради.

3. Проєкт рішення про прогноз бюджету Іркліївської сільської територіальної громади містить:

1) основні прогностичні показники економічного і соціального розвитку Іркліївської сільської територіальної громади, враховані під час розроблення прогнозу бюджету Іркліївської сільської територіальної громади;

2) загальні показники доходів і фінансування бюджету Іркліївської сільської територіальної громади, повернення кредитів до бюджету, загальні граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету Іркліївської сільської територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів бюджету Іркліївської сільської територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) бюджету Іркліївської сільської територіальної громади, показники за основними джерелами фінансування бюджету Іркліївської сільської територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, гарантованого Іркліївською сільською територіальною громадою боргу і надання місцевих гарантій;

5) граничні показники видатків бюджету Іркліївської сільської територіальної громади та надання кредитів з бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів, визначені в межах загальних граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету Іркліївської сільської територіальної громади;

7) положення щодо взаємовідносин бюджету Іркліївської сільської територіальної громади з іншими місцевими бюджетами (включаючи показники, необхідні для складання прогнозів інших місцевих бюджетів);

8) інші показники і положення, необхідні для складання проєкту рішення про бюджет Іркліївської сільської територіальної громади.

4. Проєкт рішення про прогноз бюджету Іркліївської сільської територіальної громади подається до Іркліївської сільської ради у паперовому та електронному вигляді і розміщується на офіційному вебсайті Іркліївської сільської ради.

#### РОЗДІЛ IV. СКЛАДАННЯ ПРОЄКТУ БЮДЖЕТУ ІРКЛІЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. Проєкт бюджету Іркліївської сільської територіальної громади (далі - Проєкт бюджету) на плановий бюджетний період ґрунтується на показниках, визначених у прогнозі бюджету, схваленому у році, що передуює плановому.

2. Після отримання від Міністерства фінансів України інформації щодо особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів на наступний бюджетний період та аналізу виконання бюджету Іркліївської сільської територіальної громади у попередніх і поточному періодах фінансовий відділ здійснює попередні розрахунки показників надходжень та витрат загального фонду бюджету.

3. Після отримання розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проєктів місцевих бюджетів, які доводяться Міністерством фінансів України після схвалення Кабінетом Міністрів України проєкту закону про Державний бюджет України, фінансовий відділ доводить їх до головних розпорядників бюджетних коштів. З урахуванням отриманої інформації здійснюються прогнозні розрахунки обсягів надходжень та витрат бюджету Іркліївської сільської територіальної громади, визначається прогноз обсягу коштів, що передаються із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду).

4. Фінансовий відділ згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та з урахуванням особливостей складання проєктів місцевих бюджетів розробляє і доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки бюджетних запитів (або зміни до діючої інструкції), граничні показники видатків на середньостроковий період, іншу інформацію, необхідну для складання бюджетних запитів та встановлює термін їх подання.

5. Головні розпорядники бюджетних коштів організовують розроблення бюджетних запитів для подання фінансовому відділу у встановлені ним терміни та порядку.

6. Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю

інформацію, необхідну для аналізу показників Проєкту бюджету, згідно з доведеними вимогами.

7. При підготовці бюджетних запитів головні розпорядники бюджетних коштів у першочерговому порядку враховують потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.

8. Головні розпорядники бюджетних коштів на стадії підготовки бюджетних запитів проводять консультації з громадськістю щодо визначення пріоритетності та доцільності реалізації конкретних заходів, які планується включити до бюджетного запиту, розглядають інформаційні повідомлення громадян, які надходять. Строки і порядок проведення консультацій визначаються головними розпорядниками бюджетних коштів.

9. Головні розпорядники бюджетних коштів в цілях включення до бюджетних запитів звернень, пропозицій, запитів сільської територіальної громади, рекомендацій постійних комісій сільської ради щодо виділення коштів з бюджету Іркліївської сільської територіальної громади проводять аналіз їх на предмет відповідності видатковим повноваженням згідно з Бюджетним кодексом України, цілям та завданням сільських цільових програм та вимогам щодо ефективності використання бюджетних коштів.

10. Фінансовий відділ на будь-якому етапі складання і розгляду Проєкту бюджету здійснює аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу бюджетного запиту начальник фінансового відділу приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції Проєкту бюджету перед поданням його на розгляд виконавчому комітету Іркліївської сільської ради.

11. фінансовий відділ готує проєкт рішення про бюджет Іркліївської сільської територіальної громади на наступний рік відповідно до типової форми рішення, доведеної Міністерством фінансів України.

Основні вимоги до Проєкту бюджету:

- 1) застосування принципу обґрунтування видатків (головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтовувати необхідність виділення коштів);
- 2) першочерговому забезпеченню підлягають видатки: оплата праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату, оплата комунальних послуг та енергоносіїв;
- 3) при плануванні капітальних вкладень, у першу чергу, передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва об'єктів, розпочатих у попередніх роках.

12. Разом з проєктом рішення про бюджет Іркліївської сільської територіальної громади подаються:

- 1) пояснювальна записка до проєкту рішення, яка повинна містити:
  - а) інформацію про соціально-економічний стан міста і прогноз його розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проєкту бюджету;
  - б) оцінку доходів бюджету з урахуванням втрат доходів бюджету внаслідок наданих Іркліївською сільською радою податкових пільг;
  - в) пояснення до основних положень проєкту рішення про бюджет, включаючи аналіз пропонування обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;
  - г) обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проєктів;
  - г) інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень;
- 2) показники витрат бюджету, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проєктів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проєктів триває більше одного бюджетного періоду;
- 3) перелік інвестиційних проєктів на середньостроковий період;
- 4) переліки та обсяги довгострокових зобов'язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу (у разі укладання енергосервісних договорів);
- 5) інформацію про хід виконання бюджету Іркліївської сільської територіальної громади у поточному бюджетному періоді;



б) пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту бюджету Іркліївської сільської територіальної громади (подаються постійній комісії сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, комунальної власності).

Одночасно з проектом рішення про бюджет Іркліївської сільської територіальної громади до сільської ради подаються проекти програми економічного і соціального розвитку громади, програм розвитку громади галузевого спрямування (або, за необхідності, змін до діючих програм).

13. В проекті рішення про бюджет Іркліївської сільської територіальної громади визначаються:

- 1) загальні суми доходів, видатків та кредитування бюджету Іркліївської сільської територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 2) граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету Іркліївської сільської територіальної громади в наступному бюджетному періоді і місцевого боргу на кінець наступного бюджетного періоду; граничний обсяг надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень статті 17 Бюджетного кодексу України;
- 3) доходи бюджету Іркліївської сільської територіальної громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);
- 4) фінансування бюджету Іркліївської сільської територіальної громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);
- 5) бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);
- 6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів;
- 7) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);
- 8) розмір оборотного залишку коштів бюджету Іркліївської сільської територіальної громади;
- 9) перелік захищених видатків бюджету Іркліївської сільської територіальної громади;

10) додаткові положення, що регламентують процес виконання сільського бюджету.

14. Складання проєкту бюджету Іркліївської сільської територіальної громади передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 2 до цього Регламенту.

## РОЗДІЛ V. РОЗГЛЯД ПРОЄКТУ БЮДЖЕТУ ІРКЛІЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. Проєкт рішення про бюджет Іркліївської сільської територіальної громади на наступний рік перед його розглядом на сесії Іркліївської сільської ради схвалюється виконавчим комітетом Іркліївської сільської ради.

2. Проєкт рішення про бюджет Іркліївської сільської територіальної громади на наступний рік розглядається Іркліївською сільською радою в порядку, визначеному регламентом сільської ради.

3. Доповідачем по проєкту рішення про бюджет Іркліївської сільської територіальної громади на пленарному засіданні сільської ради виступає начальник фінансового відділу.

4. Перед розглядом проєкту рішення про бюджет Іркліївської сільської територіальної громади сільська рада затверджує програму економічного і соціального розвитку громади, програми розвитку громади галузевого спрямування (або, за необхідності, вносить зміни до діючих програм).

Бюджет Іркліївської сільської територіальної громади затверджується рішенням Іркліївської сільської ради до 25 грудня року, що передує плановому.

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Іркліївська сільська рада при затвердженні бюджету Іркліївської сільської територіальної громади враховує обсяги міжбюджетних трансфертів визначені у проєкті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України Іркліївська сільська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

5. Рішення про бюджет Іркліївської сільської територіальної громади (без додатків) має бути опубліковане у газеті визначеній сільською радою не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття та на офіційному сайті Іркліївської сільської ради (з додатками).

## РОЗДІЛ VI. ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ ІРКЛІЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. Загальну організацію і управління виконанням бюджету Іркліївської сільської територіальної громади, а також координацію діяльності учасників з питань виконання бюджету здійснює фінансовий відділ.

2. Бюджет Іркліївської сільської територіальної громади виконується за розписом, який затверджується начальником фінансового відділу. Начальник фінансового відділу протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису бюджету Іркліївської сільської територіальної громади встановленим бюджетним призначенням.

3. При виконанні бюджету Іркліївської сільської територіальної громади застосовується казначейське обслуговування, яке здійснюється органами Казначейства України відповідно до статті 43 Бюджетного кодексу України.

За рішенням Іркліївської сільської ради при виконанні бюджету Іркліївської сільської територіальної громади обслуговування бюджетних коштів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ може здійснюватися установами банків державного сектору в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

4. Фінансовий відділ за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання бюджету за доходами здійснює прогнозування та аналіз доходів бюджету Іркліївської сільської територіальної громади.

Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до бюджету Іркліївської сільської територіальної громади податків і зборів та інших доходів відповідно до законодавства, а також здійснюють обмін відповідною інформацією з органами місцевого самоврядування в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

5. Виконання бюджету Іркліївської сільської територіальної громади за видатками та кредитуванням здійснюється за процедурою, визначеною статтями 46 - 51 Бюджетного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (далі – Порядок № 228), наказу Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» та іншими нормативно-правовими документами.

6. Зміни до рішення про бюджет можуть вноситись у разі:

1) необхідності приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України (у випадку його несвоєчасного прийняття);

2) перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету Іркліївської сільської територіальної громади (на підставі офіційного висновку фінансового відділу Іркліївської сільської ради про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду сільського бюджету). Факт перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету Іркліївської сільської територіальної громади визнається за підсумками першого півріччя та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду на підставі офіційних висновків фінансового відділу Іркліївської сільської ради за умови перевищення доходів загального фонду бюджету Іркліївської сільської територіальної громади (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі бюджету на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. Факт недоотримання доходів загального фонду бюджету визнається на підставі офіційного висновку фінансового відділу Іркліївської сільської ради за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду бюджету, врахованих у розписі бюджету Іркліївської сільської територіальної громади на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків;

3) розподілу залишку коштів на початок бюджетного періоду загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету Іркліївської сільської територіальної громади (на підставі офіційного висновку фінансового відділу про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів бюджету);

4) перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);

5) внесення змін до показників закону про Державний бюджет України, зокрема, в частині взаємовідносин з місцевими бюджетами;

6) внесення змін до Податкового кодексу України та до Бюджетного кодексу України;

7) в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

7. Рішення про внесення змін до бюджету Іркліївської сільської територіальної громади приймається Іркліївською сільською радою.

Проекти таких рішень готує фінансовий відділ, схвалює виконавчий комітет сільської ради та розглядається Іркліївською сільською радою в порядку, визначеному регламентом сільської ради.

Пропозиції до проєкту рішення сільської ради про внесення змін до бюджету Іркліївської сільської територіальної громади в частині розподілу додаткового фінансового ресурсу бюджету (перевиконання дохідної частини бюджету, розподіл залишку коштів на початок бюджетного періоду загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ)), перерозподілу затверджених бюджетних призначень готуються в такому порядку:

- при підготовці пропозицій щодо виділення додаткових бюджетних призначень, перерозподілу затверджених бюджетних призначень головні розпорядники бюджетних коштів враховують зміну законодавства, опрацьовують запити, звернення, пропозиції, у тому числі рекомендації постійних комісій сільської ради, і враховують їх у разі доцільності (пропозиції аналізуються на відповідність видатковим повноваженням бюджету згідно з Бюджетним кодексом України, цілям та завданням міських цільових (комплексних) програм, вимогам щодо ефективності використання бюджетних коштів тощо);

- Фінансовий відділ Іркліївської сільської ради узагальнює надані пропозиції з метою включення до проєкту рішення про внесення змін до бюджету Іркліївської сільської територіальної громади в межах обсягу додаткового фінансового ресурсу бюджету обсягів витрат за відповідними напрямками по кожному головному розпоряднику бюджетних коштів.

Проект рішення сільської ради про внесення змін до бюджету та матеріали, що додаються до нього, готуються з урахуванням вимог регламенту сільської ради.

8. Іркліївська сільська рада в рішенні про бюджет Іркліївської сільської територіальної громади на відповідний рік надає право виконавчому комітету Іркліївської сільської ради у межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів здійснювати перерозподіл видатків бюджету Іркліївської сільської територіальної громади і надання кредитів з бюджету за бюджетними програмами, включаючи резервний фонд бюджету, додаткові дотації та субвенції, а також збільшувати видатки розвитку за рахунок зменшення інших видатків (окремо за загальним і спеціальним фондами бюджету) за рішенням виконавчого комітету Іркліївської сільської ради, погодженим з постійною комісією сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, комунальної власності у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 12.01.2011 № 18 «Про затвердження Порядку передачі бюджетних призначень, перерозподілу видатків бюджету і надання кредитів з бюджету».

9. Підготовка і внесення на розгляд проєктів рішень виконавчого комітету Іркліївської сільської ради про перерозподіл видатків бюджету Іркліївської сільської територіальної громади у межах бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів здійснюється цим головним розпорядником коштів при наявності детальних обґрунтувань щодо

перерозподілу видатків, які додаються до проєкту рішення. У проєкті рішення про перерозподіл видатків бюджету обов'язково зазначаються: головний розпорядник бюджетних коштів, коди та назви програмної класифікації видатків та кредитування, щодо яких здійснюється перерозподіл (у разі потреби – об'єкт капітальних вкладень), обсяг перерозподілу бюджетних асигнувань у грошовому виразі та його економічна сутність (видатки споживання, з них – оплата праці, комунальні послуги та енергоносії, видатки розвитку і кредити з бюджету). Проєкт рішення виконавчого комітету Іркліївської сільської ради обов'язково погоджується з фінансовим відділом.

Після прийняття виконавчим комітетом Іркліївської сільської ради рішення про перерозподіл видатків бюджету Іркліївської сільської територіальної громади головний розпорядник бюджетних коштів звертається до постійної комісії Іркліївської сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, комунальної власності щодо погодження відповідного рішення, копія якого додається до звернення з розрахунками та обґрунтуваннями щодо обсягу відповідного перерозподілу.

Погоджене постійною комісією Іркліївської сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, комунальної власності рішення виконавчого комітету сільської ради є підставою для внесення фінансовим відділом змін до розпису бюджету Іркліївської сільської територіальної громади.

10. Для забезпечення своєчасного проведення видатків, збалансування міжбюджетних трансфертів між державним та місцевим бюджетом Іркліївська сільська рада у рішенні про бюджет Іркліївської сільської територіальної громади на відповідний рік може надати право (делегувати повноваження) виконавчому комітету щодо розподілу та перерозподілу обсягів трансфертів з державного, обласного та інших бюджетів бюджету Іркліївської сільської територіальної громади у період між сесіями Іркліївської сільської ради.

11. Проведені у міжсесійний період зміни у порядку, визначеному пунктами 9 та 10 розділу VI цього Регламенту, затверджуються Іркліївською сільською радою шляхом внесення відповідних змін до рішення про бюджет Іркліївської сільської територіальної громади на черговій сесії Іркліївської сільської ради.

12. Забороняється без внесення змін до рішення про бюджет Іркліївської сільської територіальної громади збільшення бюджетних призначень за загальним та спеціальним фондами міського бюджету на:

1) оплату праці працівників бюджетних установ за рахунок зменшення інших видатків;

2) видатки за бюджетними програмами, пов'язаними з функціонуванням органів місцевого самоврядування, за рахунок зменшення видатків за іншими бюджетними програмами.

13. Особливості виконання бюджету Іркліївської сільської територіальної громади у разі несвоєчасного його прийняття.

Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет Іркліївської сільської територіальної громади, виконавчі органи Іркліївської сільської ради мають право здійснювати витрати бюджету Іркліївської сільської територіальної громади лише на цілі, визначені у рішенні про бюджет Іркліївської сільської територіальної громади на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проєкті рішення про бюджет Іркліївської сільської територіальної громади на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом Іркліївської сільської ради та поданому на розгляд Іркліївської сільської ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування бюджету Іркліївської сільської територіальної громади сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет Іркліївської сільської територіальної громади на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених частиною шостою статті 16 та частиною четвертою статті 23 Бюджетного кодексу України, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків місцевого бюджету).

До прийняття рішення про бюджет Іркліївської сільської територіальної громади на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду бюджету та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

У разі несвоєчасного прийняття рішення про бюджет Іркліївської сільської територіальної громади при формуванні надходжень та здійсненні витрат бюджету Іркліївської сільської територіальної громади застосовуються норми цієї статті та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом – норми пунктів 3-5 частини другої статті 41 Бюджетного кодексу України).

Бюджет Іркліївської сільської територіальної громади виконується за тимчасовим розписом на відповідний період, який затверджується начальником фінансового відділду.

14. Виконання бюджету Іркліївської сільської територіальної громади передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 3 до цього Регламенту.

## РОЗДІЛ VII. ЗВІТУВАННЯ ПРО ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ ІРКЛІЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. Звітність про виконання бюджету Іркліївської сільської територіальної громади визначається відповідно до вимог, встановлених статтями 58-61 Бюджетного кодексу України.
2. Фінансовий відділ отримує від територіального органу Казначейства звіти, складені за встановленими формами.
3. Квартальні звіти про виконання бюджету Іркліївської сільської територіальної громади подаються у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду до постійної комісії Іркліївської сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, комунальної власності, в обсягах і за єдиними формами, встановленими Державною казначейською службою України. Одночасно зі звітом подається доповідна записка про хід виконання бюджету Іркліївської сільської територіальної громади за звітний період.
4. Річний звіт про виконання бюджету Іркліївської сільської територіальної громади після схвалення його виконавчим комітетом подаються до постійної комісії сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, комунальної власності фінансовим відділом в двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

Одночасно зі звітом подається доповідна записка про хід виконання бюджету Іркліївської сільської територіальної громади за звітний період.

Перевірка річного звіту здійснюється постійною комісією сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, комунальної власності, після чого Іркліївська сільська рада затверджує річний звіт про виконання бюджету Іркліївської сільської територіальної громади або приймає інше рішення з цього приводу.

5. Інформація про виконання бюджету Іркліївської сільської територіальної громади підлягає обов'язковій публікації не пізніше 1 березня, що настає за роком звіту. Крім того, на сайті Іркліївської сільської ради оприлюднюються інформації про виконання бюджету Іркліївської сільської територіальної громади за підсумками місяця, кварталу, року.

Інформація про виконання бюджету Іркліївської сільської територіальної громади має містити показники бюджету за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за видами доходів, які забезпечують надходження не менше 3 відсотків загального обсягу доходів бюджету) та про видатки і кредитування (деталізовано за групами тимчасової класифікації видатків та кредитування



бюджету), фінансування, а також показники про стан місцевого боргу та надання місцевих гарантій. Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх зміни.

6. Публічне представлення інформації про виконання бюджету Іркліївської сільської територіальної громади відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про бюджет Іркліївської сільської територіальної громади, здійснюється до 20 березня року, що настає за звітним. Інформація про час і місце публічного представлення такої інформації публікується разом з інформацією про виконання бюджету.

Публічне представлення інформації про бюджет, зазначеної в цьому пункті Регламенту, проводиться шляхом проведення публічних заходів за участю фінансового відділу, головних розпорядників бюджетних коштів із залученням представників засобів масової інформації, громадських організацій та інших представників.

7. План заходів щодо підготовки, розгляду та оприлюднення річної звітності про виконання бюджету Іркліївської сільської територіальної громади наведений у додатку 4 до цього Регламенту.

Начальник фінансового відділу

Надія ДАНИЛЕВСЬКА

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
щодо складання проекту бюджету  
Іркліївської сільської територіальної громади

| <b>№<br/>з/п</b> | <b>Зміст заходів</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>Термін<br/>виконання*</b>                                         | <b>Відповідальні за<br/>виконання</b>                                                                                                                                                                       |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.               | Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб, чисельність населення).                                        | До 1 квітня                                                          | Фінансовий відділ Іркліївської сільської ради                                                                                                                                                               |
| 2.               | Надання до фінансового відділу уточненої інформації відповідно до пункту 4 Плану заходів щодо складання прогнозу бюджету Іркліївської сільської територіальної громади на середньостроковий період, затвердженого цим рішенням (Додаток1). | До 20 вересня                                                        | Відповідальні виконавці, визначені пунктом 4 Плану заходів щодо складання прогнозу бюджету Іркліївської сільської територіальної громади на середньостроковий період, затвердженого цим рішенням (Додаток1) |
| 3.               | Отримання інформації від органу Державної податкової служби щодо кількісних показників, які необхідні для здійснення прогнозних розрахунків доходів бюджету.                                                                               | До 20 вересня                                                        | Фінансовий відділ Іркліївської сільської ради                                                                                                                                                               |
| 4.               | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проекту місцевого бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на                                                                     | Протягом 5 робочих днів після отримання лист а департаменту фінансів | Фінансовий відділ Іркліївської сільської ради                                                                                                                                                               |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                            |                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|    | плановий рік, надісланих Мінфіном.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | облдержадмініс<br>трації                                                                   |                                                                                      |
| 5. | Підготовка пропозицій до проєкту державного бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та їх надання Мінфіну і галузевим міністерствам (за необхідності).                                                                                                                                                                                                                            | До прийняття Закону України про Державний бюджет України у другому читанні                 | Фінансовий відділ Іркліївської сільської ради, головні розпорядники бюджетних коштів |
| 6. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:<br>- прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України;<br>- методики їх визначення.                                                                                                                                                                | Протягом 5 робочих днів після отримання лист а департаменту фінансів облдержадмініс трації | Фінансовий відділ Іркліївської сільської ради                                        |
| 7. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:<br>- інструкції з підготовки бюджетних запитів(або зміни до діючої інструкції);<br>- граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету (за погодженням з сільським головою);<br>- інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів. | Листопад                                                                                   | Департамент фінансів Іркліївської сільської ради                                     |
| 8. | Складання та подання до фінансового відділу бюджетних запитів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | За окремим графіком, визначеним фінансовим відділов Іркліївської сільської ради            | Головні розпорядники бюджетних коштів                                                |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                           |                                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | Проведення консультацій з громадськістю на стадії підготовки бюджетних запитів щодо доцільності реалізації конкретних заходів, які планується включити до бюджетного запиту.                                                                                                                                    | За окремими порядками                                                                     | Головні розпорядники бюджетних коштів                                                |
| 10. | Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проєкту бюджету Іркліївської сільської територіальної громади. Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів (за необхідності). | Протягом 2 тижнів після отримання бюджетних запитів                                       | Фінансовий відділ Іркліївської сільської ради, головні розпорядники бюджетних коштів |
| 11. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні, а також у проєкті обласного бюджету.                                                                                      | Протягом 5 робочих днів після отримання лист а департаменту фінансів облдержадміністрації | Фінансовий відділ Іркліївської сільської ради                                        |
| 12. | Підготовка проєкту рішення сільської ради про бюджет Іркліївської сільської територіальної громади з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету сільської ради.        | До 20 листопада                                                                           | Фінансовий відділ Іркліївської сільської ради                                        |
| 13. | Схвалення проєкту рішення сільської ради про бюджет Іркліївської сільської територіальної громади.                                                                                                                                                                                                              | До 25 листопада                                                                           | Виконавчий комітет Іркліївської сільської ради                                       |

|     |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                             |                                                                                                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. | Направлення схваленого проєкту рішення сільської ради про бюджет Іркліївської сільської територіальної громади до сільської ради.                                                                                         | До 27 листопада                                                                                                                                             | Виконавчий комітет Іркліївської сільської ради Фінансовий відділ Іркліївської сільської ради                 |
| 15. | Розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті Іркліївської сільської ради та/або на офіційних сайтах головних розпорядників бюджетних коштів.                                                                          | Не пізніше ніж через три робочі дні після подання проєкту рішення сільської ради про бюджет Іркліївської сільської територіальної громади до сільської ради | Головні розпорядники бюджетних коштів                                                                        |
| 16. | Оприлюднення проєкту рішення сільської ради про бюджет Іркліївської сільської територіальної громади, схваленого виконавчим комітетом сільської ради.                                                                     | Не пізніше ніж через три робочі дні після подання його до сільської ради                                                                                    | Виконавчий комітет Іркліївської сільської ради Фінансовий відділ Іркліївської сільської ради                 |
| 17. | Доопрацювання проєкту рішення сільської ради про місцевий бюджет з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні | До 25 грудня                                                                                                                                                | Фінансовий відділ Іркліївської сільської ради                                                                |
| 18. | Супровід розгляду проєкту рішення про бюджет у сільській раді                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                             | Представники виконавчого органу сільської ради, фінансового відділу, головних розпорядників бюджетних коштів |

|     |                                                                                                                |                                                                 |                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 19. | Оприлюднення рішення сільської ради про місцевий бюджет на плановий рік у газеті, що визначена сільською радою | Не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття рішення про бюджет | Виконавчий комітет Іркліївської сільської ради |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|

\* Терміни виконання є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження Бюджетної декларації, проєкту Державного бюджету України та змін до податкового і бюджетного законодавства. У разі необхідності фінансовий відділ може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

Начальник фінансового відділу

Надія ДАНИЛЕВСЬКА

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
щодо організації виконання бюджету  
Іркліївської сільської територіальної громади

| <b>№<br/>з/п</b> | <b>Зміст заходів</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Термін<br/>виконання*</b>                                                | <b>Відповідальні за<br/>виконання</b>         |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.               | Затвердження та погодження в відділі фінансів мережі розпорядників коштів бюджету Іркліївської сільської територіальної громади (реєстру змін до мережі)                                                                                                                                                                                                                                                                                           | До 15 грудня року, що передусє плановому                                    | Головні розпорядники бюджетних коштів         |
| 2.               | Підготовка та подання на розгляд проекту рішення сільської ради про внесення змін до бюджету Іркліївської сільської територіальної громади в частині приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про Державний бюджет України (якщо до 1 грудня року, що передусє плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України і бюджет Іркліївської сільської територіальної громади затверджено). | У двотижневий строк з дня опублікування закону про Державний бюджет України | Фінансовий відділ Іркліївської сільської ради |
| 3.               | Затвердження та направлення до органу Казначейства тимчасового розпису бюджету (якщо до початку бюджетного періоду розпис бюджету Іркліївської сільської територіальної громади не затверджено). Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису.                                                                                                                                                                               | До 31 грудня року, що передусє плановому                                    | Фінансовий відділ Іркліївської сільської ради |

|    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                     |                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|    | Складання тимчасових кошторисів та подання їх до територіального органу Казначейства.                                                                   | До 31 грудня року, що передує плановому                                                                             | Розпорядники бюджетних коштів                 |
| 4. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів лімітних довідок про бюджетні асигнування.                                                         | У двотижневий строк з дня прийняття рішення сільської ради про бюджет Іркліївської сільської територіальної громади | Фінансовий відділ Іркліївської сільської ради |
| 5. | Подання фінансовому відділу сільської ради уточнених проєктів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку № 228. | У термін, встановлений в лімітних довідках                                                                          | Головні розпорядники бюджетних коштів         |
| 6. | Затвердження розпису бюджету Іркліївської сільської територіальної громади. Подання розпису до територіального органу Казначейства.                     | Не пізніше ніж через 30 днів після затвердження бюджету                                                             | Фінансовий відділ Іркліївської сільської ради |
| 7. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів витягів із розпису бюджету Іркліївської сільської територіальної громади.                          | Протягом 3-х робочих днів з дня затвердження розпису бюджету Іркліївської сільської територіальної громади          | Фінансовий відділ Іркліївської сільської ради |
| 8. | Подання територіальному органу Казначейства розподілу показників зведених кошторисів та зведених                                                        | Протягом трьох робочих днів після                                                                                   | Розпорядники бюджетних коштів,                |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                     |                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі.                                                                                                                                                                                                  | отримання витягу з розпису бюджету                                                                                                                                  | що мають власну мережу                                                                                |
| 9.  | <p>Затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів використання бюджетних коштів.</p> <p>Подання їх до територіального органу Казначейства.</p> | <p>Протягом 30-ти календарних днів після затвердження розпису бюджету Іркліївської сільської територіальної громади</p> <p>У 5-денний термін після затвердження</p> | <p>Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів</p> <p>Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів</p> |
| 10. | <p>Подання проєктів паспортів бюджетних програм на погодження до фінансового відділу.</p> <p>Затвердження та погодження з департаментом фінансів паспортів бюджетних програм.</p>                                                                                                                              | <p>Протягом 30-ти днів після набрання чинності рішенням про бюджет</p> <p>Протягом 45-ти днів після набрання чинності рішенням про бюджет</p>                       | <p>Головні розпорядники бюджетних коштів, фінансовий відділ Іркліївської сільської ради</p>           |

|     |                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 11. | Зведення планових показників бюджету Іркліївської сільської територіальної громади та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ.                                               | У термін, встановлений департаментом фінансів облдержадміністрації | Фінансовий відділ Іркліївської сільської ради |
| 12. | Подання фінансовому відділу узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм                                                                                                    | У термін, встановлений законодавством                              | Головні розпорядники бюджетних коштів         |
| 12. | Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету Іркліївської сільської територіальної громади. | У терміни згідно з затвердженим Планом перевірок                   | Фінансовий відділ Іркліївської сільської ради |
| 13. | Взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами. По спеціальному фонду – в межах відповідних фактичних надходжень.                  | Протягом року                                                      | Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів   |
| 14. | Подання заявок на виділення коштів до фінансового відділу.                                                                                                                                     | Протягом року                                                      | Головні розпорядники бюджетних коштів         |
| 15. | Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду бюджету.                                                                                                            | Протягом року                                                      | Фінансовий відділ Іркліївської сільської ради |
| 16. | Внесення змін до рішення сільської ради про бюджет Іркліївської сільської територіальної громади (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України).                                   | Протягом року                                                      | Фінансовий відділ Іркліївської сільської ради |
| 17. | Внесення змін до розпису бюджету Іркліївської сільської територіальної громади на підставі внесених змін до бюджету Іркліївської сільської територіальної громади, доведення                   | Протягом року                                                      | Фінансовий відділ Іркліївської сільської ради |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                           |                                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|     | до головних розпорядників відповідних довідок.                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |                                                       |
| 18  | Внесення змін до розпису бюджету Іркліївської сільської територіальної громади на підставі звернень головних розпорядників бюджетних коштів, доведення до головних розпорядників відповідних довідок.                                            | Протягом року                                                                                                                             | Фінансовий відділ іркліївської сільської ради         |
| 19. | Внесення змін до розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі та подання територіальну органу Казначейства.                 | Протягом 3-х робочих днів після отримання довідки про зміни                                                                               | Розпорядники бюджетних коштів, що мають власну мережу |
| 20  | Внесення змін до кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів використання бюджетних коштів | Не пізніше останнього робочого дня місяця, в якому внесені відповідні зміни до розпису бюджету                                            | Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів           |
| 21. | Внесення змін до кошторисів в частині власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків у випадках, передбачених пунктом 49 Порядку № 228.                                                                                            | Протягом року                                                                                                                             | Розпорядники бюджетних коштів                         |
| 22. | Внесення змін до паспортів бюджетних програм                                                                                                                                                                                                     | Протягом двох тижнів після внесення відповідних змін до розпису бюджету Іркліївської сільської територіальної громади або за необхідності | Головні розпорядники бюджетних коштів                 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |                                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | уточнення показників                      |                                                                                                   |
| 23. | <p>Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України "Про доступ до публічної інформації" та "Про відкритість використання публічних коштів", зокрема :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рішення сільської ради про внесення змін до рішення про сільський бюджет;</li> <li>- інформації про виконання бюджету Іркліївської сільської територіальної громади на офіційному сайті Іркліївської сільської ради;</li> <li>- паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до них).</li> </ul> | <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> | <p>Фінансовий відділ Іркліївської сільської ради</p> <p>Головні розпорядники бюджетних коштів</p> |

\* У разі необхідності фінансовий відділ може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

Начальник фінансового відділу

Надія ДАНИЛЕВСЬКА

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету  
Іркліївської сільської територіальної громади

| №<br>з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                          | Термін виконання*                                                                                                                                                                                                                         | Відповідальні за виконання                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.       | Складання та подання до відповідного територіального органу казначейства форм бюджетної звітності.                                                                                                                                                                                     | У термін, встановлений територіальним органом Казначейства                                                                                                                                                                                | Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів           |
| 2.       | Складання та подання до відповідного територіального органу казначейства зведеної звітності, складеної на підставі бюджетної звітності розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, що включені до їх мережі, а також бюджетної звітності за своїми операціями.                      | У термін, встановлений територіальним органом Казначейства                                                                                                                                                                                | Розпорядники бюджетних коштів, що мають власну мережу |
| 3.       | <p>Подання до фінансового відділу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- звітів про виконання паспортів бюджетних програм;</li> <li>- узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм;</li> <li>- результатів оцінки ефективності бюджетних програм.</li> </ul> | <p>Одночасно з поданням зведеного річного звіту до територіального органу Казначейства</p> <p>У 10-денний термін після складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми</p> <p>У 30-денний термін після подання звітності до</p> | <p>Головні розпорядники бюджетних коштів</p>          |

|     |                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                              | територіального органу Казначейства                                |                                               |
| 4.  | Отримання річної звітності про виконання бюджету Іркліївської сільської територіальної громади від відповідного територіального органу Казначейства.                                                         | У термін, встановлений органом Казначейства                        | Фінансовий відділ Іркліївської сільської ради |
| 5.  | Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету Іркліївської сільської територіальної громади.                                                                   | У термін, встановлений законодавством                              | Фінансовий відділ Іркліївської сільської ради |
| 6.  | Подання інформації щодо мережі, штатів і контингентів за формами, встановленими Міністерством фінансів України.                                                                                              | У термін, визначений фінансовим відділом                           | Головні розпорядники бюджетних коштів         |
| 7.  | Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах.                                                                                                                                                   | У термін, встановлений департаментом фінансів облдержадміністрації | Фінансовий відділ Іркліївської сільської ради |
| 8.  | Зведення річного звіту по мережі, штатах і контингентах (по Іркліївській сільській раді)                                                                                                                     | У термін, встановлений департаментом фінансів облдержадміністрації | Фінансовий відділ Іркліївської сільської ради |
| 9.  | Підготовка та подання до сільської ради проєкту рішення сільської ради про затвердження річного звіту про виконання бюджету Іркліївської сільської територіальної громади та пояснювальної записки до нього. | До 1 березня                                                       | Фінансовий відділ Іркліївської сільської ради |
| 10. | Опублікування інформації про:<br><br>- виконання бюджету Іркліївської сільської територіальної громади за підсумками року; час і місце                                                                       | До 1 березня                                                       |                                               |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>публічного представлення такої інформації;</p> <p>- інформації про цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період;</p> <p>- звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період;</p> <p>- результатів оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період.</p> | <p>До 15 березня</p> <p>Протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності</p> <p>Протягом 30 днів після складання звітів про виконання паспортів бюджетних програм</p> | <p>Виконавчий комітет Іркліївської сільської ради</p> <p>Головні розпорядники бюджетних коштів</p> <p>Головні розпорядники бюджетних коштів</p> <p>Головні розпорядники бюджетних коштів</p> |
| 11. | Публікація оголошення про час та місце проведення публічного представлення інформації про виконання бюджетних програм за звітний бюджетний період та його проведення.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | До 15 березня                                                                                                                                                                             | Головні розпорядники бюджетних коштів                                                                                                                                                        |
| 12. | Публічне представлення інформації про виконання бюджету Іркліївської сільської територіальної громади за підсумками року.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | До 20 березня                                                                                                                                                                             | Фінансовий відділ<br>Виконавчий комітет Іркліївської сільської ради                                                                                                                          |
| 13. | Прийняття сільською радою рішення щодо річного звіту про виконання місцевого бюджету                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | У термін, встановлений законодавством                                                                                                                                                     | Іркліївська сільська рада                                                                                                                                                                    |

|     |                                                                                        |                                       |                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 14. | Оприлюднення рішення сільської ради щодо річного звіту про виконання місцевого бюджету | У термін, встановлений законодавством | Фінансовий відділ Виконавчий комітет Іркліївської сільської ради. |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

\* У разі необхідності фінансовий відділ може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

Начальник фінансового відділу

Надія ДАНИЛЕВСЬКА