

Додаток
до рішення
Іркліївської сільської ради
від 22.12.2021 № 16-19/VIII

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності виконавчого комітету Іркліївської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності виконавчого комітету Іркліївської сільської ради (далі - Відділ) утворюється за рішенням сільської ради та є структурним підрозділом виконавчого комітету сільської ради.

1.2. Відділ є підконтрольним та підзвітним Іркліївській сільській раді, підпорядкований виконавчому комітету сільської ради, сільському голові, заступнику сільського голови, а з питань здійснення делегованих повноважень, підконтрольний постійній комісії з питань розвитку територій, сільського господарства, земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, промисловості, архітектури, енергетики, будівництва, транспорту, зв'язку та житлово- комунального господарства.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про житлово-комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів», Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно – правовими актами України, рішеннями Іркліївської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженням сільського голови, цим Положенням.

2. Завдання та повноваження відділу:

2.1. Основними завданнями відділу є:

2.1.1 забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, комунальної власності на території сільської ради;

2.1.2 забезпечення організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, надання інших послуг;

2.1.3 підготовка пропозицій щодо формування цін і тарифів на житлово-комунальні послуги, а також норм їх споживання, здійснення контролю за їх додержанням;

2.1.4 забезпечення реалізації державної політики у сфері управління нерухомим майном, що належить до комунальної власності громади;

2.1.5 забезпечення ефективного обліку, використання, продажу та оренди майна, яке знаходяться у комунальній власності сільської ради;

2.1.6 участь у розробленні та виконанні сільських програм в галузі житлово-комунального господарства та комунального майна;

2.1.7.здійснення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов;

2.1.8. проведення робіт по благоустрою, утримання в належному санітарному стані службових(адміністративних) приміщень та прилеглих територій до установ, організацій, будівель, що знаходяться у комунальній власності Іркліївської сільської ради;

2.1.9. забезпечення адмінприміщень належним температурним режимом;

2.1.10. контроль за раціональним використанням електроенергії на об'єктах житлово-комунального господарства.

2.1.11. здійснення транспортних перевезень працівників сільської ради по службових справах.

2.1.12. здійснення охорони приміщень, установ, організацій, будівель, що знаходяться у комунальній власності Іркліївської сільської ради.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань виконує наступні функції:

у сфері житлово-комунального господарства:

2.2.1. бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку та проекту сільського бюджету;

2.2.2. координує роботу, пов'язану з наданням населенню території сільської ради житлово-комунальних послуг, підприємствами -надавачами цих послуг незалежно від форми власності;

2.2.3. розробляє систему заходів для забезпечення стабільної роботи житлово-комунального господарства громади в умовах надзвичайної ситуації і ліквідації її наслідків;

2.2.4. здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду, благоустрою і об'єктів комунального власності незалежно від форми власності;

2.2.5. вживає заходів щодо оснащення наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;

2.2.6. розробляє і реалізує місцеві програми у сфері питної води та питного водопостачання, бере участь у розробленні і реалізації державних та регіональних програм у цій сфері;

2.2.7. розробляє і реалізує місцеві програми та бере участь у розробленні і реалізації державних цільових програм у сфері теплопостачання та енергозбереження;

2.2.8. здійснює заходи, спрямовані на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

2.2.9. інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

2.2.10. бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів;

2.2.11. здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання;

2.2.12. надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення;

2.2.13. здійснює контроль за станом благоустрою території сільської ради;

2.2.14. проводить рейди та перевірки територій та об'єктів території сільської ради щодо стану їх благоустрою;

2.2.15. проводить рейди та перевірки додержання підприємствами, установами, організаціями і громадянами законодавства у сфері благоустрою;

2.2.16. посадові особи Відділу уповноважені виконавчим комітетом, складають приписи та протоколи - про порушення законодавства у сфері благоустрою, для притягнення винних до відповідальності;

2.2.17. контролює та сприяє в забезпеченні чистоти і порядку на території громади, очищенню територій та об'єктів від відходів, самовільно розміщених об'єктів та елементів;

2.2.18. здійснює контроль за виконанням заходів та приписів з приведення до належного стану територій та об'єктів благоустрою населених пунктів громади;

2.2.19. забезпечує реалізацію повноважень органів місцевого самоврядування щодо визначення виконавця житлово-комунальних послуг;

2.2.20. аналізує рівень цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги житлово-комунального господарства та у разі потреби готує пропозиції щодо їх змін в установленому законодавством порядку;

2.2.21. сприяє проведенню ефективної інвестиційної політики під час проектування, будівництва нових та реконструкції діючих об'єктів житлово-

комунального господарства, здійснює контроль за їх будівництвом, бере участь у розробленні проектів благоустрою територій населених пунктів;

2.2.22. здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства;

2.2.23. вживає заходів до поліпшення умов охорони праці на підприємствах, в установах та організаціях житлово-комунального господарства на території сільської ради;

2.2.24. здійснює інші повноваження у сфері житлово-комунального господарства транспорту та благоустрою відповідно до законів.

2.3. у сфері комунального майна:

2.3.1. здійснює облік, інвентаризацію майна комунальної власності;

2.3.2. проводить роботу по виявленню безхазяйного нерухомого майна та взяття його на облік;

2.3.3. відповідно до Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483:

формує переліки об'єктів I та II типу та подає на затвердження сесії сільської ради;

2.3.4. вносить інформацію про потенційні об'єкти оренди щодо яких прийнято рішення про включення до одного з Переліків, в електронній торговій системі;

2.3.5. готує умови оголошення про передачу майна в оренду на аукціоні та подає на затвердження сільської ради;

2.3.6. публікує оголошення про передачу майна в оренду в електронній торговій системі та вчиняє інші необхідні дії, передбачені чинним законодавством України:

2.3.7. публікує в електронній торговій системі договори оренди;

2.3.8. приймає заяви від орендарів, зацікавлених в одержанні в оренду нерухомого або індивідуально визначеного майна, та надає пропозиції щодо доцільності передачі майна в оренду чи відмови у включенні об'єкта до відповідного Переліку в разі наявності підстав, передбачених Законом;

2.3.9. забезпечує контроль за використанням об'єктів комунальної власності;

2.3.10. проводить обстеження стану нерухомого майна (будівель, споруд, будинків та інше);

2.3.11. здійснює підготовку договорів оренди нерухомого майна комунальної власності та змін до них;

2.3.12. у разі несвоєчасного надходження платежів за користування орендованим комунальним майном Відділ готує претензії та документи для

підготовки для розгляду справи у суді по стягненню заборгованості з орендної плати та розірванню договірних відносин;

2.3.13. виступає ініціатором розірвання договорів оренди, коли орендар порушує вимоги нормативних документів, чинного законодавства та умов договору;

2.3.14. готує і вносить на розгляд сільської ради проекти рішень щодо затвердження переліку об'єктів комунальної власності, які підлягають приватизації, способів та умов їх продажу та переліки об'єктів, що не підлягають приватизації;

2.3.15. бере участь у прийнятті майна до комунальної власності громади відповідно до рішень сільської ради;

2.3.16. вносить на розгляд сільської ради і виконавчого комітету пропозиції щодо списання, передачі з балансу на баланс та в користування майна підприємств, установ, організацій сільської комунальної власності;

2.3.17. виступає організатором конкурсів з надання в оренду об'єктів комунальної власності;

2.3.18. проводить роботу щодо замовлення експертної оцінки майна комунальної власності;

2.3.19. контролює обов'язкове страхування комунального майна, що здається в оренду;

2.3.20. контролює виконання умов договорів оренди об'єктів комунальної власності громади;

2.3.21. здійснює координаційну, методологічну роботу з питань оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності громади;

2.3.22. готує проекти рішень сільської ради та її виконавчого комітету з питань володіння, користування та розпорядження об'єктами комунальної власності;

2.3.23. виступає організатором конкурсів з приватизації об'єктів комунальної власності, з відбору суб'єктів оціночної діяльності, які будуть залучені до оцінки об'єктів приватизації комунальної власності;

2.3.24. подає на затвердження сільській раді оцінки про вартість майна, що приватизується;

2.3.25. забезпечує систематичне інформування населення громади про хід приватизації ;

2.3.26. проводить консультаційну роботу з питань приватизації ;

2.3.27. представляє сільську раду та її виконавчий комітет при реєстрації об'єктів комунальної власності ;

2.3.28. здійснює інші повноваження у сфері управління нерухомим майном комунальної власності громади відповідно до чинного законодавства України.

2.4. у сфері, що стосується житла:

2.4.1. здійснює облік вивільнених житлових приміщень на території сільської ради;

2.4.2. здійснює облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, за місцем проживання;

2.4.3. готує пропозиції щодо розподілу і наданню збудованого та вивільненого житла;

2.4.4. здійснює контроль за станом квартирного обліку та фактичного використання житлового фонду підприємствами і організаціями.

3. Права Відділу

3.1. Відділ має право:

3.3.1. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції ;

3.3.2. залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій, громадських об'єднань (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3.3.3. одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали;

3.3.4. вимагати від керівників та інших посадових осіб державних установ, суб'єктів підприємницької діяльності, громадян, у власності або користуванні яких знаходяться об'єкти інфраструктури, усунення виявлених правопорушень у галузі зовнішнього благоустрою територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей тощо;

3.3.5. проводити рейди та перевірки території, об'єктів громади щодо стану їх благоустрою і додержання юридичними та фізичними особами законодавства у сфері благоустрою;

3.3.6. відвідувати підприємства, установи, організації , суб'єктів підприємницької діяльності незалежно від форми власності з метою дотримання чинного законодавства у сфері благоустрою;

3.3.7. відповідно до вимог чинного законодавства направляти повідомлення громадянам, посадовим особам підприємств, організацій, установ незалежно від форми власності, для надання усних або письмових пояснень у зв'язку з порушенням ними вимог законодавства у сфері благоустрою території;

3.3.8. здійснювати відповідно до чинного законодавства фото-, відеозйомки, звукозапис, як допоміжний засіб, для запобігання порушень вимог законодавства у сфері благоустрою;

3.3.9. здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства в сфері благоустрою. Надавати приписи щодо приведення об'єктів та елементів благоустрою громади до належного стану з визначенням строків проведення певних заходів;

3.3.10. посадові особи Відділу, уповноважені виконавчим комітетом мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення законодавства у сфері благоустрою.

3.3.11. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадськими об'єднаннями та громадянами.

4. Керівництво Відділом

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою.

4.2. Начальник Відділу:

4.2.1. здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу;

4.2.2. узгоджує посадові обов'язки працівників Відділу;

4.2.3. координує роботу Відділу з іншими виконавчими органами сільської ради.

4.2.4. забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності Відділу, вживає необхідних заходів до їх поліпшення;

4.2.5. підтримує зв'язки з відповідними відділами виконавчих комітетів інших міських (селищних, сільських) рад з питань обміну досвідом;

4.2.6. бере участь у засіданнях сільської ради, виконавчого комітету, нарадах сільського голови у разі розгляду питань, що стосуються компетенції Відділу;

4.2.7. розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, очолює і контролює їх роботу;

4.2.8. контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у Відділі;

4.2.9. виконує інші доручення керівництва виконавчого комітету сільської ради, пов'язані з діяльністю Відділу.

5. Відповідальність

5.1. Начальник і працівники відділу несуть персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та функцій згідно з законодавством;

5.2. працівник відділу, який не вжив передбачених цим Положенням заходів до усунення порушень законодавства, що призвели до негативних економічних наслідків, ущемлення прав і законних інтересів чи свободи

громадянина, підприємства, установи, організації, несе відповідальність в установленому законодавством порядку;

5.3. за порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

6. Взаємодія відділу

6.1. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з структурними підрозділами сільської ради, іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, передбачених цим Положенням.

7. Прикінцеві положення

7.1. Відділ утримується за рахунок бюджету Іркліївської сільської ради;

7.2. виконком сільської ради створює умови для ефективної праці фахівців Відділу, підвищення їх кваліфікації, забезпечує їх приміщеннями, обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на Відділ завдань;

7.3. ліквідація або реорганізація Відділу проводиться згідно з чинним законодавством України.

Секретар сільської ради

Антоніна КУЛИК



ІРКЛІЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

22.12.2021

№ 16-19/VIII

Про затвердження положення
про відділ житлово-комунального
господарства, комунальної
власності виконавчого комітету
Іркліївської сільської ради

Керуючись ст. 26, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою організації роботи у сфері житлово-комунального господарства, комунальної власності, структурування напрямків діяльності, здійснення повноважень, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності виконавчого комітету Іркліївської сільської ради згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань розвитку територій, сільського господарства, земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, промисловості, архітектури, енергетики, будівництва, транспорту, зв'язку та житлово – комунального господарства.

Сільський голова

Анатолій ПИСАРЕНКО