



ІРКЛІЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА РІШЕННЯ

14.07.2021

№ 11-14/VIII

Про затвердження Положення про порядок списання, безоплатної передачі комунального майна Іркліївської сільської територіальної громади

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою належного управління майном, Іркліївська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок списання, безоплатної передачі комунального майна Іркліївської сільської територіальної громади (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, комунальної власності.

Сільський голова

Анатолій ПИСАРЕНКО

**Положення
про порядок списання, безоплатної передачі комунального майна
Іркліївської сільської територіальної громади**

I. Загальна частина

Положення про порядок списання, безоплатної передачі комунального майна Іркліївської сільської територіальної громади (надалі - Положення), розроблено з метою ефективного використання майна, здійснення належного контролю за списанням основних засобів, встановлення єдиних вимог до порядку списання комунального майна Іркліївської сільської територіальної громади.

Це Положення розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанови КМУ «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності» від 08.11.2007 №1314.

1.1. Положення визначає єдині вимоги до порядку списання комунального майна Іркліївської сільської територіальної громади, а саме: матеріальні активи, що відповідно до законодавства України визнаються основними засобами (надалі – майно).

1.2. Списання майна здійснюється способом ліквідації, безоплатної передачі з балансів балансоутримувачів комунального майна.

1.3. Суб'єктами господарювання є Іркліївська сільська територіальна громада (надалі-суб'єкт господарювання).

1.4. Терміни, які використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному у законодавчих актах, що регулюють питання правового режиму власності відповідного майна та питання управління майном, його оцінки та бухгалтерського обліку.

1.5. Дія Положення поширюється на комунальне майно Іркліївської сільської територіальної громади.

**II. Порядок списання комунального майна Іркліївської
сільської територіальної громади**

2.1. Списанню з балансів підлягає комунальне майно, що відповідає наведеним нижче критеріям:

2.1.1. За умови, що знос, нарахований у розмірі 100 відсотків вартості основних засобів;

2.1.2. Фізично зношене, морально застаріле, непридатне для подальшого використання.

2.1.3. Втратило критерій визнання активу, тобто отримання економічних вигод від його використання у майбутньому не очікується (морально застаріле, фізично зношене).

2.1.4. Пошкоджене внаслідок аварій чи стихійного лиха (за умови, що відновлення його є неможливим та/або економічно недоцільним).

2.1.5. Виявлене у результаті інвентаризації як недостача (здійснюється списання після відшкодування його вартості, крім випадків, коли здійснити таке відшкодування неможливо). Відшкодування сум збитків здійснюється відповідно до Закону України «Про визначення розміру збитків, завданих підприємству, установі, організації розкраданням, знищенням (псуванням), недостачею або втратою дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння та валютних цінностей» та постанови Кабінету Міністрів від 22.01.1996 р. №116 «Про затвердження Порядку визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей» із змінами та доповненнями.

2.2. Списання майна здійснюється після отримання відповідного дозволу Іркліївською сільською радою, який надається:

2.2.1. На списання об'єктів нерухомого майна, транспортних засобів, непридатних для подальшого використання і повністю не амортизованих основних засобів – рішенням Іркліївської сільської ради на підставі акта інвентаризації об'єктів, що пропонуються до списання, акта обстеження об'єкта;

2.2.2. На списання повністю амортизованих основних засобів, первісна (переоцінена) вартість яких становить **більш як 20000 грн.** та основних засобів, на які 100% знос не нарахований – рішенням Іркліївської сільської ради на підставі акта інвентаризації об'єктів (вибраковки), що пропонуються до списання;

2.2.3. На списання повністю амортизованих основних засобів, первісна (переоцінена) вартість яких становить **до 20000 грн.** та основних засобів, на які 100% знос не нарахований – рішенням Іркліївської сільської ради на підставі акта інвентаризації об'єктів, що пропонуються до списання;

2.2.4. Балансоутримувачі комунального майна при списанні майна, яке не належить до основних засобів, а саме: інших необоротних матеріальних активів, малоцінних необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів та всіх груп запасів, повинні керуватися нормами діючого законодавства України і проводити їх списання на підставі акта на списання майна (типова форма №ОЗ-3).

2.3. Для отримання дозволу на списання комунального майна балансоутримувачі протягом року, по мірі необхідності, з урахуванням актів прийняття-передачі подають до Іркліївської сільської ради необхідні документи, передбачені законодавством та цим Положенням для їх розгляду, які регламентують порядок надання дозволу на списання комунального майна Іркліївської сільської територіальної громади, а саме:

2.3.1. Обґрунтування необхідності та доцільності списання майна, а також наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном.

2.3.2. Акт інвентаризації (вибраковки) майна, що пропонується до списання.

2.3.3. При списанні транспортного засобу, крім зазначених вище документів, подає:

2.3.4. Копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу.

2.3.5. Акт технічного стану автотранспортного засобу.

2.3.6. Висновок балансоутримувача з визначення придатності для подальшої експлуатації транспортного засобу або його частин.

2.4. Балансоутримувачі надають на розгляд сільської ради пакет документів для отримання рішення щодо доцільності (або недоцільності) надання дозволу на списання комунального майна.

2.5. Рішення про надання чи відмову у наданні дозволу на списання майна приймається на сесії Іркліївської сільської ради відповідно до чинного законодавства України.

2.6. Дозвіл про надання згоди на списання майна або про відмову надається у формі рішення Іркліївської сільської ради.

2.7. Для встановлення факту непридатності комунального майна Іркліївської сільської територіальної громади, встановлення неможливості або неефективності проведення його відновного ремонту чи неможливості його використання іншим чином, а також для оформлення документів на його списання балансоутримувач утворює комісію у складі:

- заступника керівника (голова комісії);
- головного бухгалтера або його заступника (або особи, на яку покладено ведення бухгалтерського обліку);
- працівників відповідного профілю, які добре знають об'єкти, що підлягають списанню та інших залучених осіб.

2.8. Повноваження з визначення непридатності майна можуть бути надані щорічній комісії для прийняття, введення в експлуатацію, передачу та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, виробничих запасів, визначення стану непридатності та встановлення неможливості подальшого використання (надалі – **комісія**).

2.9. Наказ (розпорядження) про утворення постійно діючої комісії поновлюється щорічно або за потреби.

2.10. Для участі у роботі комісії зі встановлення непридатності майна, що перебуває під наглядом державних інспекцій, запрошується фахівець відповідної інспекції, відповідно до чинного законодавства України, який підписує акт про списання або передає комісії свій письмовий висновок, який додається до акта і є його невід'ємною частиною.

2.11. Комісія:

2.11.1. Проводить у встановленому законодавством України порядку інвентаризацію майна, що пропонується до списання та за її результатами складає відповідний акт.

2.11.2. Проводить обстеження майна, що підлягає списанню, використовуючи при цьому необхідну технічну документацію (технічні паспорти, відомості дефектів та інші документи), а також дані бухгалтерського обліку.

2.11.3. Визначає економічну (технічну) доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання майна і вносить відповідні пропозиції про його продаж, безоплатну передачу чи ліквідацію.

2.11.4. Встановлює конкретні причини списання майна: фізична зношеність, моральна застарілість, непридатність для подальшого використання, або пошкодження внаслідок аварії чи стихійного лиха та неможливість відновлення, або виявлення його в результаті інвентаризації як нестачі.

2.11.5. Встановлює осіб, з вини яких трапився передчасний вихід майна з ладу (якщо такі є).

2.11.6. Визначає можливість використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню і проводить їх оцінку.

2.11.7. Здійснює контроль за вилученням зі списаного майна придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, а також вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, визначає їх кількість, вагу та контролює здачу на склад і оприбуткування на відповідних балансових рахунках.

2.11.8. Складає відповідно до законодавства України акти на списання майна за встановленою типовою формою.

2.11.9 За результатами проведення інвентаризації готується подання на сесію, до якого додаються:

акт інвентаризації об'єктів, які знаходяться в оперативному управлінні, що пропонується до списання;

акти на списання майна;

інші документи (копія акта про аварію, висновки відповідних інспекцій, державних органів тощо (за наявності)).

2.12. У поданні зазначаються пропозиції щодо способів використання майна, списання якого за висновками комісії є недоцільними, заходи з відшкодування вартості майна, у результаті інвентаризації якого виявлена нестача, чи розукомплектованого майна.

2.13. В акті на списання майна детально зазначаються причини його списання та вказуються причини економічної (технічної) недоцільність та/або неможливість відновлення майна.

2.14. У разі списання майна, пошкодженого внаслідок аварії чи стихійного лиха, до акта на його списання додається належним чином

завірена копія акта про аварію, у якій зазначаються причини, що призвели до неї.

2.15. Акт інвентаризації, акти на списання майна та технічного стану затверджує відповідний керівник.

2.16. Розбирання та демонтаж майна, що пропонується до списання, проводиться тільки після отримання відповідного дозволу на списання, оформленого згідно з цим Положенням (крім випадків пошкодження майна внаслідок аварії чи стихійного лиха).

2.17. Розбирання, демонтаж та списання майна, а також відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій, згідно з цим Положенням забезпечує безпосередньо балансоутримувач, на балансі якого знаходиться комунальне майно.

2.18. Всі вузли, деталі, матеріали та агрегати розібраного та демонтованого обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані у результаті списання майна, оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку.

2.19. Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати, оприбутковуються як вторинна сировина (металобрухт тощо).

2.20. Оцінка придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, отриманих у результаті списання майна, проводиться відповідно до законодавства України.

2.21. Вилучені після демонтажу та розбирання майна вузли, деталі, матеріали та агрегати, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, підлягають здачі суб'єктам господарювання, які проводять діяльність із збирання та первинної обробки брухту і відходів дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння на підставі ліцензій, одержаних відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності».

2.22. Забороняється знищувати, здавати у брухт з кольорових і чорних металів техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, без попереднього їх вилучення та одночасного оприбуткування придатних для подальшого використання деталей.

2.23. Суб'єкти господарювання, на балансі яких перебувало майно, подають у місячний термін після закінчення процедури розбирання, демонтажу та оприбуткування до фінансово-господарського відділу селищної ради звіт про списання комунального майна.

III. Безоплатна передача майна

3.1. Безоплатна передача комунального майна Іркліївської сільської територіальної громади здійснюється за згодою сторін за погодження Іркліївської сільської ради.

3.2. Безоплатна передача комунального майна Іркліївської сільської територіальної громади з комунальної власності до інших форм власності

здійснюється згідно з вимогами діючого законодавства України за погодженням Іркліївської сільської ради.

IV. Прикінцеві положення

4.1. Сільський голова, керівники підрозділів контролюють, організовують, забезпечують та відповідають за дотримання процедури списання майна відповідно до цього Положення та відповідають згідно з чинним законодавством України за цільове використання коштів, отриманих від реалізації основних засобів (рухомого майна).

4.2. Спірні питання, що виникають у процесі списання майна відповідно до цього Положення, вирішуються у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

Секретар сільської ради

Антоніна КУЛИК

Додаток 1
до Положення про порядок списання,
безоплатної передачі комунального
майна Іркліївської сільської
територіальної громади

АКТ
інвентаризації майна, що пропонується до списання

(найменування суб'єкта господарювання та його місцезнаходження)

На підставі наказу (розпорядження) від _____ 2021 р. № _____

Комісією у складі _____
(посада, прізвище та ініціали членів комісії)

Проведено інвентаризацію майна комунальної власності, що пропонується до списання
станом на _____ 2021 р.

Інвентаризацію розпочато _____ 2021 р.

Інвентаризацію закінчено _____ 2021 р.

Під час проведення інвентаризації встановлено:

№ з/п	Наймену- вання	Рік випуску (рік введення в експлуа- тацію)	Номер		Станом на _____ 2021 р.				Примітка
			Інвентар- ний	Завод- ський	Фактично виявлено		За даними бухгалтерського обліку		
					Кіль- кість	первісна (переоцінена) вартість, грн.	Кіль- кість	первісна (переоцінена) вартість, грн.	

Усього

Голова комісії:

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Члени комісії:

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Секретар сільської ради

Антоніна КУЛИК

Додаток 2
до Положення про порядок списання,
безоплатної передачі комунального
майна Іркліївської сільської
територіальної громади

ЗВІТ
про списання майна, яке знаходиться в оперативному управлінні

Усього:

Голова комісії:

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Члени комісії:

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Секретар сільської ради

Антоніна КУЛИК

Додаток 3

до Положення про порядок списання,
безоплатної передачі комунального
майна Іркліївської сільської
територіальної громади

АКТ
обстеження об'єкта

Комісія в складі :

Голови комісії: _____;

Заступника голови комісії: _____;

Членів комісії: _____;

_____;

_____;

_____;

_____.

провела обстеження об'єкта та встановила наступне:

Голова комісії: _____

Заступник голови комісії: _____

Члени комісії: _____

Секретар сільської ради

Антоніна КУЛИК