



**ІРКЛІЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧОРНОБАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

25 серпня 2020 року

№38-8/VII

**Про положення про відділ соціального
захисту і охорони здоров'я**

Відповідно до пункту 4 частини 1 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Іркліївська сільська рада **вирішила:**

1. Затвердити положення про відділ соціального захисту і охорони здоров'я Іркліївської сільської ради згідно додатку 1.

Сільський голова

І. ПОЇЗДНИК

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ соціального захисту і охорони здоров'я

Іркліївської сільської ради

I. Загальні положення

1.1. Відділ соціального захисту і охорони здоров'я Іркліївської сільської ради (далі – відділ) є виконавчим органом Іркліївської сільської ради, що утворюється сільською радою. Відділ є підзвітним та підконтрольним сільській раді, підпорядкованим сільському голові, виконавчому комітету сільської ради.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Основами законодавства України про охорону здоров'я, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, сільської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Положення про відділ затверджується рішенням Іркліївської сільської ради.

II. Основні завдання

Основними завданнями відділу є:

2.1. Здійснення в межах повноважень контролю за дотриманням вимог законодавства у сфері охорони здоров'я, соціального захисту населення, охорони та умов праці, сімейної та гендерної політики, протидії торгівлі людьми, оздоровлення дітей.

2.2. Створення умов для розвитку місцевих програм з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, охорони праці, сімейної та гендерної політики, протидії торгівлі людьми, запобігання насильству в сім'ї, оздоровлення та відпочинку дітей, та реалізації цих заходів.

2.3. Забезпечення в межах наданих повноважень доступності медицини на території громади, якості медичної допомоги, створення належних умов в закладах охорони здоров'я для перебування в них хворих та роботи персоналу.

2.4. Здійснення заходів щодо розвитку профілактичного напрямку в охороні здоров'я, формуванню здорового способу життя, забезпеченню високого

рівня працездатності та довголіття;

2.5. Контроль за дотриманням законодавства в галузі охорони здоров'я, стандартів лікування та соціальних нормативів надання медичної допомоги в закладах охорони здоров'я.

2.6. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав працівників закладів охорони здоров'я.

2.7. Координація роботи лікувально-профілактичних закладів з питань надання кваліфікованої медичної допомоги населенню та підвищення її якості.

2.8. Забезпечення пропаганди здорового способу життя серед населення.

2.9. Вивчення та аналіз стану здоров'я населення, розроблення та здійснення заходів щодо профілактики захворювань, зниження захворюваності, інвалідності, смертності.

2.10. Здійснення заходів по запобіганню, лікуванню, локалізації та ліквідації масових інфекційних захворювань;

2.11. Забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту населення;

2.12. Забезпечення соціальної інтеграції інвалідів, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу інвалідів до об'єктів соціальної інфраструктури;

2.13. Підготовка проектів рішень на сесії сільської ради та засідання виконкому з питань, що знаходяться в компетенції відділу;

2.14. Здійснення контролю за виконанням рішень органів місцевого самоврядування, що стосуються компетенції відділу;

2.15. Проведення заходів щодо організації санітарно-просвітницької роботи серед населення, праця у тісному контакті з профспілковими та громадськими організаціями.

III. Функції

Основними функціями відділу є:

3.1. Забезпечення в межах наданих повноважень доступності та безоплатності медичного обслуговування пільговим категоріям населення на території сільської ради відповідно до нормативних документів, які діють в галузі охорони здоров'я та у межах виділених сільською радою асигнувань.

3.2. Вживання заходів щодо поліпшення медичного обслуговування інвалідів, людей похилого віку, що потребують обслуговування вдома .

3.3. Вивчення стану здоров'я населення, розроблення заходів щодо попередження і зниження захворюваності, інвалідності та смертності.

3.4. Реалізація профілактичних стратегій охорони здоров'я на території сільської ради.

3.5. Організація та контроль реалізації заходів, спрямованих на профілактику соціально небезпечних захворювань (туберкульозу, ВІЛ-інфекції, COVID-19, тощо).

3.6. Здійснення спільно з іншими відділами сільської ради необхідних заходів щодо ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійного лиха, епідемій, пожеж, інших надзвичайних ситуацій та своєчасне інформування про них населення.

3.7. Забезпечення спільно з іншими відділами сільської ради реалізації державної політики у сфері охорони материнства та дитинства, виконання галузевих та регіональних програм, розроблення і здійснення контролю за поліпшенням становища дітей.

3.8. Сприяння розвитку всіх видів медичного обслуговування в закладах охорони здоров'я, які проводять господарську діяльність з медичної практики.

3.9. Організація та контроль надання медичної допомоги пільговим категоріям населення відповідно до чинного законодавства.

3.10. Розробка та забезпечення реалізації програм з питань соціального захисту населення, охорони праці, охорони здоров'я, сімейної та гендерної політики, протидії торгівлі людьми, запобігання насильству в сім'ї, оздоровлення та відпочинку дітей.

3.11. Забезпечення в межах повноважень реалізації системи державних та місцевих гарантій з питань соціального захисту населення.

3.12. Здійснення первинної реєстрації внутрішньо переміщених осіб та координації їх дій для вирішення нагальних проблемних питань, які виникають при переміщенні.

3.13. Вживання заходів щодо соціального захисту безхатченків та осіб, звільнених з місць позбавлення волі.

3.14. Формування пакету документів для отримання адресної натуральної допомоги мешканцям громади пільгової категорії населення.

3.15. Співпраця з районними управліннями Пенсійного фонду України, районним центром зайнятості населення, громадськими організаціями, підприємствами різних форм власності, окремими громадянами з питань соціального захисту, охорони та умов праці.

3.16. Здійснення в межах повноважень контролю у сфері дотримання норм законодавства з питань охорони праці, за якістю проведення атестації робочих місць за умовами праці на підприємствах, в організаціях та установах усіх форм власності.

3.17. Забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони здоров'я, охорони праці, пожежної безпеки, реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.18. Забезпечення своєчасного розгляду звернень громадян та громадських об'єднань, вживання відповідно до чинного законодавства заходів щодо усунення причин виникнення скарг, надання консультацій громадянам за

напрямом діяльності. Ведення прийому громадян з питань, що належать до компетенції відділу.

IV. Права

Відділ має право:

- 4.1. Залучати посадових осіб виконавчих органів сільської ради для розгляду питань, що належать до його компетенції.
- 4.2. Одержувати в межах повноважень та у встановленому порядку від виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
- 4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи відділу соціального захисту і охорони здоров'я сільської ради.
- 4.4. Оприлюднювати в засобах масової інформації інформацію з питань, віднесених до компетенції відділу.
- 4.5. Здійснювати на території громади контроль за додержанням роботодавцями і працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці.
- 4.6. Брати участь в роботі засідань сільської ради та її виконавчого комітету, нарадах та семінарах.
- 4.7. Надавати пропозиції щодо внесення до проектів рішень і розпоряджень сільського голови питань, що відносяться до компетенції відділу.
- 4.8. Здійснювати контроль за організацією лікувально-профілактичного процесу у медичних закладах.
- 4.9. Розробляти та контролювати хід виконання комплексних програм в галузі охорони здоров'я, соціального захисту населення, охорони праці, сімейної та гендерної політики, протидії торгівлі людьми, оздоровлення та відпочинку дітей.
- 4.10. Отримувати від відділів сільської ради, підприємств, організацій та установ усіх форм власності необхідні статистичні дані, звіти, документи та інші матеріали, які стосуються діяльності відділу або необхідні для виконання покладених на нього завдань.
- 4.11. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

V. Структура відділу

- 5.1. Відділ соціального захисту і охорони здоров'я очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади сільський голова, згідно з рішенням конкурсної комісії.
- 5.2. Структура відділу й чисельність працівників затверджується сільською радою.
- 5.3. Працівників відділу призначає на посаду за рішенням конкурсної комісії та звільняє з посади сільський голова.
- 5.4. Посадові обов'язки начальника та працівників відділу регулюються посадовими інструкціями.

Начальник відділу:

- 1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за

організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в відділі;

2) подає на затвердження положення про відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників структурного підрозділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи сільської ради;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед сільким головою про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу виконкому сільської ради;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

VI. Взаємодії відділу

6.1. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, відділами, структурними підрозділами Іркліївської сільської ради, депутатами, постійними комісіями, іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян; одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.