



**ІРКЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗОЛОТОНІСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22.11.2023

№ 246

с. Іркліїв

**Про затвердження персонального складу
робочої групи для виконання підготовчого
етапу з розроблення Комплексного плану
просторового розвитку Іркліївської
сільської територіальної громади
Золотоніського району Черкаської області
та затвердження Положення про порядок
діяльності робочої групи**

Відповідно до статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 16¹ «Про регулювання містобудівної діяльності», пункту 42 Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації», для визначення довгострокових, міждисциплінарних, просторових та соціально-економічних пріоритетів розвитку території громади, з метою забезпечення ефективної реалізації розроблення комплексного плану просторового розвитку території Іркліївської територіальної громади Золотоніського району Черкаської області, виконавчий комітет Іркліївської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити згідно поданих заяв персональний склад робочої групи для виконання підготовчого етапу з розроблення Комплексного плану просторового розвитку Іркліївської сільської територіальної громади Золотоніського району Черкаської області (додаток 1).
2. Затвердити Положення про порядок діяльності робочої групи для виконання підготовчого етапу з розроблення Комплексного плану

просторового розвитку Іркліївської сільської територіальної громади
Золотоніського району Черкаської області (додаток 2).

3. Контроль за виконання цього рішення покласти на керуючу справами
виконавчого комітету Світлану ЛУТ.

Сільський голова

Анатолій ПИСАРЕНКО

Персональний склад робочої групи
для виконання підготовчого етапу з розроблення Комплексного плану
просторового розвитку Іркліївської територіальної громади

1. Голова робочої групи: Писаренко Анатолій Миколайович – сільський голова.
2. Секретар робочої групи: Стеценко Антоніна Григорівна – провідний спеціаліст відділу економічного розвитку та інвестицій.

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

3. Сєдих Анатолій Анатолійович – начальник відділу економічного розвитку та інвестицій;
4. Бондар Володимир Петрович – начальник відділу земельних відносин та захисту довкілля;
5. Нітченко Олена Петрівна – провідний спеціаліст відділу земельних відносин та захисту довкілля;
6. Матяш Надія Іванівна – староста Лящівського старостинського округу;
7. Кандиба Наталія Петрівна – староста Крутьківського старостинського округу;
8. Данилевська Надія Іванівна – начальник фінансового управління;
9. Бука Алла Василівна – начальник відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності;
10. Гриценко Оксана Володимирівна – начальник відділу «ЦНАП»;
11. Галушка Юлія Михайлівна – провідний спеціаліст-еколог відділу земельних відносин та захисту довкілля;
12. Кривич Володимир Михайлович – машиніст насосної станції РОВР у Черкаській області;
13. Будченко Таміла Григорівна – завідувач Ревбинським СБК;
14. Салата Олена Олександрівна – пенсіонерка, активний житель села Жовнине;
15. Вовк Таміла Миколаївна – юрист ТОВ «ІМ ШЕВЧЕНКА»;
16. Дібрівна Світлана Миколаївна – завідувач Тимченківською СБФ;
17. Гара Юрій Вікторович – завідувач Васютинського СБК;
18. Юхно Ігор Миколайович – директор ФГ «Вершина 2017»;
19. Коваль Іван Дмитрович – активний житель села Мельники;
20. Мартиненко Валентина Павлівна – завідувач Крутьківською СБФ;
21. Зубалій Олександр Степанович – вчитель фізичного виховання філії Придніпровська гімназія комунального закладу «Іркліївський ліцей» Іркліївської сільської ради Черкаської області.

Положення

про порядок діяльності робочої групи для виконання підготовчого етапу з розроблення Комплексного плану просторового розвитку Іркліївської сільської територіальної громади Золотоніського району Черкаської області

І. Загальні положення

1. Робоча група для виконання підготовчого етапу з розроблення Комплексного плану просторового розвитку Іркліївської територіальної громади (далі – Робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Іркліївської сільської ради, утвореним з метою забезпечення представлення заінтересованих осіб та громадськості під час розроблення Комплексного плану просторового розвитку Іркліївської сільської територіальної громади Золотоніського району Черкаської області.
2. Чисельний та персональний склад Робочої групи, зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету Іркліївської сільської ради.
3. Члени Робочої групи працюють у ній на безоплатній основі, та зобов'язуються здійснювати свої повноваження сумлінно, неупереджено та прозоро.
5. Місцем проведення засідань Робочої групи є адміністративна будівля Іркліївської сільської ради, адреса: с. Іркліїв вул. Соборності, 2.
6. Для забезпечення належної комунікації з громадськістю та виконавчими органами Іркліївської сільської ради створюється електронна пошта Робочої групи: irkl.prostoro@gmail.com.
7. Забезпечення комунікацій між членами Робочої групи, членами галузевих підгруп, представників виконавчих органів Іркліївської сільської ради, залучених до розробки Комплексного плану, відбувається шляхом листування за електронними адресами та/або номерами мобільних телефонів, наданими відповідними особами, а також через месенджери Telegram, Viber, які прив'язані до вказаних номерів телефонів.
8. Інформація про місце проведення засідань Робочої групи, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань Робочої групи розміщується на офіційному вебсайті Іркліївської сільської ради та у соціальних мережах ради та/або територіальної громади.
9. Основною формою роботи Робочої групи є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає її голова (у разі його відсутності – заступник голови).

Рішення про час та спосіб проведення засідання Робочої групи доводиться до відома її членів та інших осіб, запрошених на засідання, не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та (за

потреби) порядку доступу до трансляції дистанційного засідання шляхом направлення відповідного повідомлення на офіційну електронну пошту, або із використанням каналів комунікації, зазначених у п. 7 цього Положення.

Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її загального складу.

Рішення Робочої групи приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Голосування відбувається на засідання Робочої групи шляхом підняття руки.

Результати засідання фіксуються у протоколі засідання, який підписує головуючий на засідання та секретар Робочої групи.

10. З міркувань безпеки, на період дії правового режиму воєнного стану, засідання Робочої групи можуть проводитись дистанційно в режимі відеоконференції або у змішаному форматі (далі – дистанційні засідання).

Дистанційні засідання проводяться за рішенням голови Робочої групи (а у разі його відсутності – заступником голови). З урахуванням обставин головою Робочої групи може бути прийняте рішення про роботу у дистанційному форматі протягом певного періоду часу або про необхідність проведення дистанційного засідання одноразово.

Організація проведення дистанційного засідання покладається на секретаря Робочої групи. Для організації дистанційного засідання використовується програмне забезпечення «Zoom» або «Google Meet».

Технічні засоби і технології, які використовуються в дистанційному засіданні, мають забезпечувати належну якість зображення та/або звуку. Учасникам дистанційного засідання має бути забезпечена можливість чути та бачити хід засідання, ставити запитання і отримувати відповіді, надавати коментарі, здійснювати безперешкодне голосування та реалізовувати їх права, передбачені цим Положенням.

Головуючий на засіданні відкриває дистанційне засідання та повідомляє про кількість членів Робочої групи, які приєдналися в режимі відеоконференції та (у разі засідання у змішаному форматі) безпосередньо беруть участь у засіданні з приміщення ради.

Реєстрація, виступи, голосування членів Робочої групи, реєстрація та виступи інших осіб, запрошених до участі у засіданні, здійснюється після їх візуальної ідентифікації. Ідентифікація особи, яка бере участь у засіданні дистанційно без відеозв'язку під час засідання неможлива.

Технічне забезпечення дистанційного засідання покладається на відділ економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Іркліївської сільської ради, працівники якого можуть бути присутніми на дистанційному засіданні, про що оголошується на початку засідання.

11. На засіданнях Робочої групи з правом дорадчого голосу можуть бути присутні представники галузевих підгруп, представники громадськості, які надіслали свої пропозиції з питань розроблення Комплексного плану просторового розвитку Іркліївської територіальної громади.

12. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює відділ економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Іркліївської сільської ради.

II. Повноваження та правові гарантії діяльності Робочої групи

1. Робоча група в процесі діяльності:

- вивчає пропозиції громадськості та приймає рішення про їх врахування, часткове врахування або обґрунтоване відхилення;
- узгоджує на своїх засіданнях спірні питання з громадськістю;
- розглядає та враховує рекомендації галузевих підгруп, за потреби – заслуховує виступи та/або звіти представників таких підгруп;
- узагальнює висновки та рекомендації галузевих підгруп у межах своєї компетенції;
- сприяє розробнику Комплексного плану у визначенні проблем та можливостей соціального та економічного розвитку, аналізу сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади; пріоритетних напрямків розвитку території громади;
- залучає до роботи на громадських засадах фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;
- своєчасно та в повному обсязі надає розробнику Комплексного плану інформацію про свою діяльність та забезпечує доступ до усіх документів та матеріалів, які створюються під час діяльності Робочої групи;

2. Голова Робочої групи:

- скликає та веде засідання Робочої групи;
- здійснює загальне керівництво та координацію діяльності Робочої групи;
- розподіляє обов'язки між членами Робочої групи, дає їм доручення;
- представляє Робочу групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, фізичними особами або юридичними особами, незалежно від форми власності та підпорядкування; приймає рішення щодо проведення засідань Робочої групи, у тому числі - щодо доцільності проведення дистанційних засідань з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу Інтернет;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3. Заступник голови Робочої групи:

- у разі відсутності голови здійснює його функції;
- забезпечує взаємодію Робочої групи з громадськістю на території населених пунктів, відмінних від адміністративного центру територіальної

громади, зокрема - на території старостинських округів Іркліївської сільської територіальної громади;

- виконує інші обов'язки за дорученням голови Робочої групи.

4. Секретар Робочої групи:

- організує підготовку до засідання Робочої групи, зокрема здійснює організаційне забезпечення проведення дистанційних засідань;

- інформує членів Робочої групи та запрошених до розгляду окремих питань порядку денного третіх осіб про час та дату проведення засідання Робочої групи, зокрема - дистанційного;

- забезпечує надання на розгляд Робочої групи необхідної інформації та документів (крім інформації з обмеженим доступом, що не підлягає громадському обговоренню);

- готує та подає на затвердження голові Робочої групи проект порядку денного засідання Комісії;

- складає та оформлює протоколи засідань та рішення Робочої групи;

- виконує інші обов'язки за дорученням голови Комісії.

Члени Робочої групи виконують доручення голови Робочої групи в межах завдань з розроблення Комплексного плану.

Керуючий справами виконавчого комітету

Світлана ЛУТ