



**ІРКЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗОЛОТОНІСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

04.04.2024

№ 82

с. Іркліїв

**Про затвердження плану роботи
виконавчого комітету Іркліївської
сільської ради на II квартал 2024
року**

Відповідно до статей 51,52,53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію керуючої справами виконавчого комітету сільської ради щодо основних напрямків роботи виконавчого комітету в II кварталі 2024 року, виконавчий комітет Іркліївської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Іркліївської сільської ради на II квартал 2024 року (додаток).
2. Доручити керуючій справами виконавчого комітету Світлані ЛУТ за потреби вносити зміни та доповнення до плану роботи.
3. Виконавцям, зазначеним у плані, забезпечити його виконання.
4. Контроль за виконанням плану покласти на керуючу справами виконавчого комітету Світлану ЛУТ.

Сільський голова

Анатолій ПИСАРЕНКО

П Л А Н
роботи виконавчого комітету Іркліївської сільської
ради на II квартал 2024 року

Пор. №	Зміст заходу, назва документа	Відповідальна особа за підготовку	Термін виконання
I. Питання для розгляду на засіданнях виконавчого комітету			
1.	Про затвердження заходів щодо попередження та боротьби із пожежами у лісах та захисних лісонасадженнях.	Сахно Є.В.	квітень
2.	Про підготовку комунальних підприємств до роботи в осінньо-зимовий період.	Бука А.В.	травень
3.	Про роботу закладів освіти громади в літній період.	Вахній Н.І.	травень
4.	Про організацію оздоровлення та відпочинку учнів шкільного віку в літній період.	Вахній Н.І.	травень
5.	Про організацію харчування в ЗДО в оздоровчий період.	Вахній Н.І.	червень
6.	Про план роботи виконавчого комітету на III квартал 2024 року.	Лут С.В.	червень
II. Питання для розгляду по мірі надходжень документів. Підготовка та подання проєктів рішень на засідання виконавчого комітету			
7.	Про надання одноразової матеріальної допомоги	Савченко О.П.	у разі потреби
8.	Про надання пільг з оплати за харчування в дошкільних навчальних закладах громади	Вахній Н.І.	у разі потреби
9.	Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами	Лут С.В.	у разі потреби
10.	Про зміну (присвоєння) адреси нерухомого майна та земельним ділянкам	Лут С.В.	у разі потреби
11.	Про встановлення опіки над недієздатними повнолітніми	Савченко О.П.	у разі потреби
12.	Про встановлення (припинення) опіки над малолітніми.	Пойда О.А.	у разі потреби
Підготовка проєктів розпоряджень сільського голови			
13.	Розпорядження з кадрових питань.	Жигало Р.І.	У разі потреби
14.	Розпорядження з основної діяльності	Апарат виконавчого комітету сільської ради	У разі потреби
15.	Розпорядження з адміністративно-господарських питань	Апарат виконавчого комітету сільської ради	У разі потреби

III. Основні організаційні заходи			
16.	Організація роботи щодо відзначення державних свят, знаменних та пам'ятних дат	Відділ культури, молоді та спорту	протягом кварталу
17.	Участь у семінарах, конференціях, зустрічах	Апарат виконавчого комітету сільської ради	протягом кварталу
18.	Організація роботи щодо розміщення інформації на сайті сільської ради	Кут М.О.	протягом кварталу
Проведення нарад, засідань			
19.	Виробничі наради з працівниками виконавчих органів сільської ради	Кучман С.Б., Кулик А.В., Лут С.В.	щотижня
20.	Оперативні наради із заступниками сільського голови, секретарем ради та виконавчого комітету	Писаренко А.М.	щотижня
21.	Наради з керівниками підвідомчих комунальних підприємств та закладів	Писаренко А.М.	щотижня
22.	Засідання виконавчого комітету	Лут С.В.	щомісяця
23.	Засідання комісій виконавчого комітету	Лут С.В.	у разі потреби
IV. Контроль за виконанням документів			
24.	Законів України	Фокіна Т.І.	постійно
25.	Указів (розпоряджень, доручень) Президента України	Фокіна Т.І.	постійно
26.	Постанов Кабінету Міністрів України	Фокіна Т.І.	постійно
27.	Розпоряджень та доручень Черкаської облдержадміністрації	Фокіна Т.І.	постійно
28.	Рішень сільської ради	Кулик А.В.	постійно
29.	Рішень виконавчого комітету	Лут С.В.	постійно
30.	Розпоряджень сільського голови	Кулик А.В. Левчук Т.В. Лут С.В. Кучман С.Б.	постійно
V. Основні культурно-масові заходи			
31.	Підготовка та проведення святкування державних, релігійних та професійних свят.	Відділ освіти, відділ культури, молоді та спорту	Протягом кварталу
32.	VI. Робота зі зверненням громадян	Фокіна Т.І.	постійно

Керуюча справами виконавчого комітету

Світлана ЛУТ