

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ культури, молоді та спорту виконавчого комітету

Іркліївської сільської ради

1. Загальні положення

1. Відділ культури, молоді та спорту виконавчого комітету Іркліївської сільської ради (далі відділ) є виконавчим органом Іркліївської сільської ради, що забезпечує реалізацію державної політики в галузі культури, спорту, сім'ї та молоді.

2. Відділ підзвітний і підконтрольний Іркліївській сільській раді, підпорядкований виконавчому комітету Іркліївської сільської ради, сільському голові, заступнику сільського голови з гуманітарних питань, а з питань здійснення делегованих повноважень – підконтрольний комісії з питань освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, актами Міністерства культури України, іншими нормативними документами органів державної влади і місцевого самоврядування, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови та даним Положенням

4. Місцезнаходження відділу:

19950, Черкаська область, Золотоніський район, с. Іркліїв, вул. Б. Хмельницького 7

5. Основними завданнями Відділу є:

реалізація державної політики у сфері культури, спорту, туризму, охорони культурної спадщини, сім'ї та молоді, а також державної мовної політики.

забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;

сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин; захисту прав професійних творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, спорту, туризму та охорони культурної спадщини, а також споживачів культурного і туристичного продукту, встановлення контролю за його якістю;

сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного і різноманітного культурного продукту;

сприяння розвитку видів спорту, визначених в Україні;

сприяння федераціям з видів спорту та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань фізичної культури та спорту;

організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;

участь у розробленні та виконанні програм розвитку культури, спорту, туризму та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики.

сприяння молодіжним та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань сім'ї та молоді.

Виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, молоді, рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, запобігання насильству в сім'ї.

6. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) створює умови для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва; соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури, спорту, туризму та культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури

2) готує пропозиції до проєктів регіональних програм і планів розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує їх виконання;

3) здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей;

4) залучає громадські організації фізкультурно-оздоровчої спрямованості до виконання соціальних програм і здійснення відповідних заходів, проведення змагань

5) вживає в межах своїх повноважень заходи для утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей і молоді;

6) сприяє:

комплектуванню та оновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню зразків національного кіномистецтва відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

удосконаленню туристичної інфраструктури, розвитку ринкових відносин у сфері туризму та конкуренції на ринку туристичних послуг, створення рівних умов для об'єктів, що провадять та або забезпечують провадження туристичної діяльності;

захисту прав споживачів культурного і туристичного продукту;

централізованому комплектуванню і використанню бібліотечних фондів;

збереженню та відтворенню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;

проведенню роботи з фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

діяльності творчих спілок, національних культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури, спорту, туризму та охорони культурної спадщини;

7) організовує та проводить олімпіади, спартакіади, конкурси, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, фізкультурно-спортивні заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього рівня та покращення фізичного виховання дітей і молоді;

8) координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей та молоді;

9) забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту інвалідів;

10) сприяє соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, спорту, туризму та охорони культурної спадщини.

11) удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей і молоді, сприяє підтримці їх розвитку;

12) здійснює аналіз потреби у працівниках сфери культури, спорту, туризму та охорони культурної спадщини;

13) подає сільському голові пропозиції щодо відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, спорту, охорони культурної спадщини державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення;

14) бере участь у:

розробленні проєктів програм соціально-економічного розвитку, державних цільових та регіональних програм;

реалізації міжнародних, регіональних проєктів у сфері культури, спорту, туризму та охорони культурної спадщини;

організації та проведення виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

залученні інвестицій для розвитку культури, спорту, туризму та охорони культурної спадщини;

15) надає організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям у сфері культури, спорту, туризму та охорони культурної спадщини;

16) виконує функції замовника, укладає з цією метою договори про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт культурної спадщини;

17) здійснює заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури, спорту, туризму та охорони культурної спадщини;

18) здійснює контроль за діяльністю дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів незалежно від їх підпорядкування;

19) сприяє збереженню і розширенню мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів до зміцнення їх кадрового потенціалу та матеріально-технічної бази;

20) здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління сільської ради ;

21) сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки розвитку фізичної культури та спорту;

22) забезпечує:

доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що містять у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію про програми та проєкти змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць;

захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

виготовлення, встановлення та утримання охоронних дошок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій;

дотримання режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури, спорту, туризму та охорони культурної спадщини і контроль за їх достовірністю;

ведення банків даних дітей та сімей;

23) надає висновки щодо:

програм та проєктів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земельних робіт на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення та в зонах їх охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм та проєктів, виконання яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини;

відчуження або передачі пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

24) організовує:

розроблення відповідних програм охорони культурної спадщини, підтримки дітей, сім'ї та молоді;

проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;

надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури, спорту, туризму та охорони культурної спадщини;

25) видає накази та приписи щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини та проєктів, передбачених Законом України "Про охорону культурної спадщини" дозволів або з відхиленням від них;

26) укладає охоронні договори на пам'ятки культурної спадщини в межах повноважень, делегованих управлінням відповідно до закону;

27) вживає заходи до зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків;

28) сприяє закордонним українцям у задоволенні їх мовних і культурних потреб;

29) роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури, спорту, туризму, сім'ї, молоді та охорони культурної спадщини, провадить інформаційну, рекламну та видавничу діяльність;

30) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

31) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних рад;

32) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

33) забезпечує захист персональних даних;

34) виконує інші функції, що впливають з покладених на Відділ завдань.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету, органів місцевого самоврядування, підприємств та організацій та їх посадових осіб документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками) та об'єднань громадян (за їх згодою)

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи відділу у галузях культури, спорту, туризму, сім'ї та молоді;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами міської ради, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, утворювати робочі групи, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

6) Відділ в установленому законодавством порядку взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою у порядку, визначеному чинним законодавством.

9. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

2) подає на затвердження сільській раді положення про структурний підрозділ, затверджує положення про його структурні одиниці;

3) затверджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого комітету сільської ради;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

6) звітує перед сільською радою та профільною постійною комісією про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи не менше одного разу на рік, а за вимогою комісії чи половини складу депутатів у будь-який час;

7) входить до складу виконавчого комітету сільської ради;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засідання питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) бере участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) видає в межах своєї повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

11) подає на затвердження сільській раді проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого сільською радою кошторису Відділу;

13) здійснює добір кадрів;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу;

15) подає сільському голові пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про службу в органах місцевого самоврядування, посадових осіб Відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності, а також призначає та звільняє працівників Відділу, які не є посадовими особами місцевого самоврядування;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;

17) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

9. Відділ утримується за рахунок коштів сільського бюджету.

11. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на його утримання затверджуються сільською радою.

12. Штатний розпис Відділу та його структурних підрозділів затверджується керівником Відділу за погодженням сільського голови у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених рішенням сесії сільської ради.

13. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

14. Відділ несе відповідальність за:

неякісне і несвоєчасне виконання покладених на нього завдань функцій і обов'язків.

достовірність інформацій, розрахунків, інших даних, викладених в проектах рішень та документів.

порушення трудової дисципліни.

15. Відділ припиняє роботу в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам- правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням засновника – Іркліївської сільської ради. Відділ є таким, що припинив роботу, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

Секретар сільської ради

Антоніна КУЛИК