



ІРКЛІЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

25 лютого 2021 року

№ 22

Про затвердження Положення
про преміювання та надання матеріальної
допомоги працівникам апарату Іркліївської
сільської ради та її виконавчих органів

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами та доповненнями), з метою забезпечення єдиного підходу до стимулювання праці посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого комітету Іркліївської сільської ради та їх особистого вкладу в кінцевий результат, виконавчий комітет Іркліївської сільської ради **вирішив:**

1. Затвердити Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам апарату Іркліївської сільської ради та її виконавчих органів (додаток).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету Лут С.В.

Сільський голова

Анатолій ПИСАРЕНКО

Положення
про преміювання та надання матеріальної
допомоги працівникам апарату Іркліївської
сільської ради та її виконавчих органів

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам апарату Іркліївської сільської ради та її виконавчих органів (далі – Положення) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» і затверджується з метою забезпечення стимулюючого впливу преміювання на ефективність праці, зміцнення трудової та виконавчої дисципліни, забезпечення єдиного підходу до здійснення преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам апарату Іркліївської сільської ради та її виконавчих органів.

1.2. Положення визначає джерела, умови, показники і порядок преміювання заступників сільського голови, секретаря сільської ради, керуючої справами виконавчого комітету, начальників відділів, заступників відповідних начальників, адміністраторів, головних спеціалістів, провідних спеціалістів та спеціалістів усіх категорій, службовців, обслуговуючий персонал, старост та діловодів населених пунктів, що входять до складу громади.

1.3. Преміювання сільського голови здійснюється за рішенням сесії Іркліївської сільської ради на відповідний період.

1.4. Дія цього Положення не поширюється на осіб, що працюють за строковими трудовими договорами. Преміювання таких осіб здійснюється відповідно до умов трудового договору.

2. Визначення фонду преміювання

2.1. Преміювання здійснюється в межах коштів, передбачених у кошторисі видатків на утримання виконавчого органу сільської ради, затвердженого у встановленому порядку, за рахунок коштів сільського бюджету.

2.2. Розмір річного фонду преміювання визначається під час формування бюджету громади на відповідний рік, виходячи з фінансових можливостей.

3. Показники та підстави для преміювання

3.1. Преміюванню підлягають працівники, визначені в пункті 1.2 цього Положення, з дати їх призначення на посаду. Преміювання працівників, прийнятих на роботу в установу з випробувальним терміном, здійснюється на

загальних підставах після закінчення цього строку з дня визнання працівника таким, що витримав випробування.

3.2. Премія за цим Положенням є грошовою виплатою, пов'язаною із врахуванням наступних показників:

- ефективним виконанням посадових обов'язків, досягненням високих показників у роботі та особистим внеском у загальні результати роботи виконавчого органу Іркліївської сільської ради;
- відсутністю порушень чинного законодавства;
- бездоганним і вчасним виконанням розпорядчих документів, протокольних доручень та завдань керівництва;
- дотриманням трудової та виконавчої дисципліни;
- постійним вдосконаленням організації своєї роботи і підвищенням професійної кваліфікації.

3.3. Підставою для виплати премії працівникам є відповідне розпорядження сільського голови або особи, яка виконує його обов'язки.

3.4. При звільненні працівника виплата всіх належних йому сум проводиться у день звільнення (ст.116 КЗпП України).

3.5. Премії не виплачуються:

- працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності, а також в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати;
- працівникам, які звільнилися з роботи в місяць, за який проводиться преміювання, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я або згідно п.1 ст.40 КЗпП України;
- працівникам, яким винесена догана, протягом дії дисциплінарного стягнення.

3.5. Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково за несвоєчасне або неякісне виконання своїх посадових обов'язків, в тому числі з порушенням строків виконання доручень, неякісною підготовкою матеріалів тощо, порушення правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни та громадського порядку.

4. Визначення розміру премії

4.1. Розмір преміювання щомісячно визначає сільський голова із врахуванням показників п.3.2. даного Положення.

4.2. Премії за результатами роботи за відповідний місяць нараховуються щомісячно у відсотках до місячного посадового окладу конкретного працівника у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі, не меншому ніж 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці. Премія працівникам нараховується та виплачується за фактично відпрацьований час, з урахуванням положень, передбачених колективним договором.

4.3. З нагоди державних, професійних свят та ювілейних дат, в окремих випадках за виконання важливих додаткових завдань працівникам на підставі відповідного розпорядження сільського голови з фонду преміювання може бути виплачена одноразова премія, яка не може перевищувати середньомісячну заробітну плату.

5. Порядок надання матеріальної допомоги

5.1. Витрати, пов'язані з видачею матеріальної допомоги здійснюються у межах коштів на оплату праці та за рахунок економії фонду оплати праці.

5.2. Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується при наданні основної щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника, за заявою працівника на підставі розпорядження сільського голови.

5.3. Працівникам надається матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника, за заявою працівника на підставі розпорядження сільського голови.

6. Прикінцеві положення

6.1. Премія виплачується у строки, що визначені у Положенні про преміювання.

6.2. Виплата премії здійснюється виходячи з фінансових можливостей установи, незалежно від місяця, за який проводиться преміювання.

6.3. Усі спори, що виникають при нарахуванні та виплаті премії, вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

Секретар виконавчого комітету

Світлана ЛУТ