



**ІРКЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗОЛОТОНІСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

23.03.2022
с. Іркліїв

№ 34

**Про затвердження Положення про
порядок присвоєння та зміни
поштових адрес об'єктам
нерухомого майна на території
Іркліївської сільської ради**

Відповідно до статей 27, 37, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 №559 «Про містобудівний кадастр», статей 140,143,144 Конституції України, з метою встановлення на території Іркліївської сільської територіальної громади єдиного механізму надання та зміни адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна, виконавчий комітет Іркліївської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про порядок присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Іркліївської сільської ради (додаток).
2. Рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету Світлану ЛУТ.

Сільський голова

Анатолій ПИСАРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ **про порядок присвоєння та зміни поштових адрес** **об'єктам нерухомого майна на території Іркліївської сільської ради**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Іркліївської сільської ради (далі – Порядок) встановлює єдиний функціональний механізм надання поштових адрес, закріплює основні принципи присвоєння адрес, їх зміни та анулювання.

1.2. Положення діє на території Іркліївської сільської ради і є обов'язковим для виконання усіма розташованими на його території підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями, посадовими особами та громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

1.3. Кожному об'єкту нерухомості присвоюється унікальна адреса на території певного населеного пункту.

1.4. Адреси присвоюються за заявами фізичних або юридичних осіб – власників об'єктів нерухомості, інших правонабувачів, у яких виникло право господарського відання або оперативного управління, спадкоємців (у разі зміни адреси об'єкта нерухомості, речові права на який входять до складу спадщини), відповідних органів місцевого самоврядування, а також органів державної виконавчої влади щодо об'єктів нерухомості державної власності (далі — заявники).

1.5. Присвоєння, зміна, анулювання адреси (погосподарського номера) об'єктів нерухомості здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету сільської ради (далі - Виконавчого комітету).

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2.1. Відповідно до мети цього Положення наведені в ньому терміни вживаються в таких значеннях:

Адреса (поштова адреса) – ідентифікатор об'єкта нерухомого майна (за критеріями його місцезнаходження);

Елементи вулично-дорожньої мережі – явно виражені частини території населеного пункту, що забезпечують транспортні і пішохідні зв'язки між житловими районами, а також між житловими районами і промисловими зонами, суспільними центрами, кварталами, наступних типів:

- **дорога** – смуга землі, призначена для руху транспорту і пішоходів. Є фрагментом вулично-дорожньої мережі села, селища;

- **вулиця** (вул.) – дорога, що має забудову з обох боків, і, як правило, має довжину більше, ніж один квартал;

- **провулок** (пров.) – дорога, з двобічною забудовою, що з'єднує дві, чи більше, вулиці та має довжину у один-два, іноді більше, квартали;

- **проїзд** (пр-д.) – дорога, з двобічною забудовою, що з'єднує дві, чи більше, вулиці, те саме що й провулок. Проїздами найменують, як правило, елементи вулично-дорожньої мережі з рідкою, нерегулярною чи нежилою (промисловою) забудовою;

- **площа** (пл.) – широка площина серед забудови населеного пункту, вулиці чи на стику двох, або більше вулиць; ширина цієї площини суттєво більше ширини суміжної вулиці (вулиць);

- **тупик** (туп.) – відтинок дороги з забудовою в середині кварталу, як правило, не має наскрізного проїзду.

Об'єкти нерухомого майна (далі об'єкти нерухомості) – земельні ділянки, а також об'єкти, розташовані на земельній ділянці (будівля, споруда тощо), переміщення яких є неможливим без знецінення та зміни їх призначення.

Будівля – об'єкт нерухомості: житлові та нежитлові будинки, призначені для проживання або повсякденного використання.

Житловий будинок – будівля капітального типу, призначена для проживання фізичних осіб.

Квартира – ізольоване помешкання в жилomu будинку, призначене для проживання фізичних осіб.

Споруда – будівля, призначена в основному для технологічних функцій.

Земельна ділянка – частина поверхні землі, межі якої описані і засвідчені у встановленому порядку.

Домоволодіння – два і більше жилих будинків, з належними до них надвірними будівлями чи спорудами (чи без них), яким надана єдина адреса.

Власники об'єктів нерухомого майна – юридичні та фізичні особи, у тому числі фізичні особи – підприємці.

Елемент адреси – реквізит, що описує місце розташування об'єкта нерухомості на території села, селища.

Номер будинку, споруди – реквізит адреси об'єкта адресації, що складається з послідовності цифр із можливим додаванням буквенної літери (А, Б, В, Г, Д і т.д.).

Кадастровий номер земельної ділянки – унікальний номер, який присвоюється при формуванні земельної ділянки та зберігається за нею на весь час її існування.

Кадастровий номер об'єкта нерухомості – унікальний номер об'єкта нерухомості, який присвоюється йому при здійсненні інвентаризації, і зберігається, поки об'єкт нерухомості існує як єдиний об'єкт зареєстрованого права.

Присвоєння адреси (адресація) об'єкту нерухомості – процедура присвоєння порядкового номеру об'єкту нерухомості на поймаєнованому елементі вулично-дорожньої мережі.

Зміна адреси – процедура переприсвоєння адреси у зв'язку з перейменуванням елементів вулично-дорожньої мережі села, селища або зміною інших реквізитів адреси.

Анулювання – скасування, оголошення недійсним якого-небудь акта, договору або прав.

Впорядкування – процедура присвоєння поштової адреси в зв'язку з виявленими помилками, невідповідностями та іншими недоліками.

Заявники – фізичні та юридичні особи власники об'єктів нерухомого майна, а також органи державної виконавчої влади та органи місцевого самоврядування.

2.2. Інші терміни вживаються у цьому Положенні у значенні, наведеному в Законі України «Про державну реєстрацію речових прав па нерухоме майно та їх обтяжень» та інших нормативно-правових актах, прийнятих відповідно до зазначеного Закону.

3. ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ АДРЕСИ ОБ'ЄКТАМ НЕРУХОМОСТІ ТА РОЗГЛЯД ДОКУМЕНТІВ

3.1. Для присвоєння, зміни, анулювання поштових адрес об'єктам нерухомості заявник звертається до виконавчого комітету сільської ради з заявою та відповідним пакетом документів.

3.2. До заяви про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомості додаються такі документи:

- для фізичної особи – копія паспорта, ідентифікаційний номер;
- для юридичної особи та фізичної особи підприємця – копія свідоцтва про державну реєстрацію;
- документи, що підтверджують право власності або користування земельною ділянкою;
- копія правовстановлюючого документа, який підтверджує право власності заявника на об'єкт нерухомого майна (протокол загальних зборів співвласників майнових паїв колишнього сільськогосподарського підприємства про виділення в натурі об'єкта, акт передачі об'єкта нерухомого майна від спілки співвласників громадянину чи юридичній особі, технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна, тощо);
- документ, що засвідчує відповідність закінченого будівництва об'єкта проектній документації, державним будівельним нормам, стандартам і правилам (декларацію про закінчення будівництва та введення його в експлуатацію – у випадках присвоєння поштової адреси новозбудованим об'єктам нерухомого майна);
- копія правовстановлюючого документу, який посвідчує право користування або власності на земельну ділянку (з відповідним цільовим призначенням), засвідченого нотаріально.

3.3 До заяви щодо поділу чи виділу об'єкта нерухомого майна, об'єднання об'єктів нерухомого майна, внаслідок чого утворюється окремий об'єкт нерухомості, та у випадку необхідності впорядкування поштових адрес існуючих об'єктів нерухомості додаються такі документи:

- для фізичної особи – копія паспорта, ідентифікаційний номер;
- для юридичної особи та фізичної особи підприємця – копія свідоцтва про державну реєстрацію;

- документи, що підтверджують право власності або користування земельною ділянкою;
- копія правовстановлюючого документа, який підтверджує право власності заявника на об'єкт нерухомого майна;
- оновлений технічний паспорт на об'єкт нерухомості;
- висновок щодо технічної можливості виділу в натурі частки об'єкта нерухомого майна (за необхідності).

3.4. Для присвоєння адресного номера земельній ділянці цільове призначення – для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) до заяви додаються:

- копія паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, посвідчена нотаріально довіреність (для уповноважених осіб);
- копія документа, що підтверджує право власності або право користування земельною ділянкою з кадастровим номером чи рішення органу місцевого самоврядування про надання земельної ділянки у користування з відповідним цільовим призначенням;
- копія нотаріально посвідченого договору про поділ земельної ділянки, що перебуває у власності, чи рішення суду про визначення порядку користування земельною ділянкою.

3.5. Для внесення змін до поштової адреси об'єкта нерухомого майна, внаслідок перейменування вулиць, поділ об'єктів нерухомості на самостійні частини, об'єднання об'єктів, упорядкування елементів забудови, тощо, до заяви додаються:

- для фізичної особи – копія паспорта, ідентифікаційний номер;
- для юридичної особи та фізичної особи підприємця – копія свідоцтва про державну реєстрацію;
- копія правовстановлюючих документів, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна;
- документи, що підтверджують право власності або користування земельною ділянкою (за наявності);
- технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна;
- інформація щодо можливості зміни адреси об'єкта;
- інші документи у разі необхідності.

3.6. Для анулювання поштової адреси об'єкта нерухомого майна в результаті повного руйнування (ліквідації) самого об'єкта, скасування рішень про надання земельних ділянок, розподілу об'єкта на самостійні частини з присвоєнням кожній частині нових адрес, тощо, до заяви додаються:

- для фізичної особи – копія паспорта, ідентифікаційний номер;
- для юридичної особи та фізичної особи підприємця – копія свідоцтва про державну реєстрацію;
- копія правовстановлюючих документів, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна;
- документи що підтверджують право власності або користування земельною ділянкою (за наявності);

- інформація про знесення (руйнуванні) будівлі і зняття її з технічного обліку або про розділ інвентарної справи на частини у зв'язку з присвоєнням кожній частині будівлі різних адрес;
- фотофіксація об'єкта;
- інші документи у разі необхідності.

3.7. Останній термін подання заяв на присвоєння поштової адреси становить 5 (п'ять) робочих днів до дати засідання виконавчого комітету.

3.8. Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету розглядає заяви про присвоєння, зміну або анулювання поштової адреси та готує відповідний проєкт рішення виконавчого комітету сільської ради.

3.9. Розгляд звернень та підготовка проєктів рішення виконкому сільської ради проводиться відповідно до вимог чинного законодавства (згідно ЗУ «Про звернення громадян»).

3.10. Розгляд звернень та підготовка проєктів рішень виконавчого комітету проводиться у термін, який з дня отримання звернення не повинен перевищувати 30 календарних днів (у разі наявності всіх документів).

3.11. У випадку відсутності або подання неповного пакету документів, зазначених у цьому Положенні, заявнику надається письмова відповідь із встановленням терміну надання таких документів або мотивована відмова щодо неможливості присвоєння чи зміни адреси.

3.12. Рішення виконавчого комітету, або витяги з рішень стосовно питання, порушеного заявниками, видаються не пізніше ніж через 5 днів після прийняття відповідного рішення.

4. ВИДИ АДРЕС ТА ОСОБЛИВОСТІ ЇХ ПРИСВОЄННЯ

4.1. Присвоєння та зміна поштових адрес (поділ з присвоєнням окремого поштового номера) об'єктам нерухомого майна здійснюється шляхом прийняття відповідних рішень виконавчим комітетом.

4.2. Присвоєння адреси об'єктам нерухомості, що утворюють безупинний фронт забудови, здійснюється з непарними номерами по лівій стороні вулиці і з парними номерами - по правій.

4.3. Об'єктам нерухомості, що знаходяться на перетині вулиць присвоюється адреса по вулиці, на яку виходить головний фасад цього об'єкта.

4.4. Надання адреси об'єктам нерухомості, розташованим між двома іншими об'єктами з послідовними адресними номерами, проводиться з використанням меншого номера об'єкта з додаванням до нього літери від А до Я (наприклад 20А).

4.5. Для належного визначення поштового номера об'єкта нерухомості спеціалісти відділу економічного розвитку та інвестицій, відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності, відділу земельних відносин та захисту довкілля перевіряють (у разі необхідності — з виходом на місце) відповідність матеріалів і документів фактичному розташуванню об'єктів нерухомого майна та земельних ділянок.

4.6. Присвоєння поштових адрес чи їх зміна (поділ з присвоєнням окремого поштового номера) допускається об'єктам нерухомого майна (житлові будинки

(садиби), адміністративні, громадські, господарські, промислові та побутові будівлі і споруди або їх частини, тощо), розташованим на земельних ділянках, які знаходяться у власності, оренді або постійному користуванні, та переміщення яких є неможливим без їх знесення та зміни їх цільового призначення, окремо виділеним земельним ділянкам для будівництва житлових і нежитлових будинків, стаціонарним тимчасовим спорудам.

4.7. Не надаються адреси наступним об'єктам нерухомого майна:

- пересувним тимчасовим спорудам;
- приміщенням службового, допоміжного та технічного призначення, розташованим у будівлях та житлових будинках;
- інженерним мережам;
- спорудам за межами «червоних» ліній вулиць;
- малим архітектурним формам.

4.8. Відповідно до цього Положення, у залежності від виду та особливостей об'єктів нерухомого майна, присвоюються такі види адрес:

4.8.1. Житловим будинкам, садибам, квартирам присвоюється адреса, яка складається з назви вулиці, номера будинку (садиби), та номера квартири (за наявності). Номер будинку (садиби) позначається відповідною арабською цифрою, номер квартири - відповідною арабською цифрою після слова «квартира».

Наприклад: вул. Центральна, 43, кв. 7.

4.8.2. Нежитловим будинкам, їх комплексам, окремим частинам нежитлових будинків присвоюється адреса, яка складається з назви вулиці, номера будинку об'єкта нерухомого майна та номера частини об'єкта нерухомого майна (за наявності). Номер об'єкта позначається відповідною арабською цифрою, а номер частини будинку - з вказівкою номера приміщення відповідною арабською цифрою.

Наприклад: вул. Соборності, 2, прим.1.

4.9. У випадках, коли на відповідній вулиці збудовано нові житлові будинки (садиби), нежитлові будинки виробничого, господарського, соціально-побутового та іншого призначення, їх комплекси, і їм, виходячи з вже наявної нумерації об'єктів нерухомого майна по вулиці, на якій вони фактично знаходяться, неможливо надати номер, який є цілим числом, такий об'єкт нерухомого майна при наданні адреси позначається номером найближчого об'єкта нерухомого майна по відповідному боці вулиці в бік зменшення з додатком літературного індексу (А, Б, В,...).

Наприклад: по вул. Центральній між будинками 20 і 22 збудовано ще один. У цьому випадку йому присвоюється адреса: вул. Центральна, 20А.

4.10. При присвоєнні адреси об'єктам нерухомого майна використовуються наступні типи: вулиця; провулок; площа; інші (шлях, майдан, сквер тощо).

4.10.1. Вулиці зазначаються в адресі таким чином: спочатку вказується один із типів вулиці, а потім її назва. Найменування вулиць, які віднесені до типу «інші», можуть зазначатися в адресі таким чином: спочатку назва вулиці, а потім її тип. Назви вулиць, які складаються з імені та прізвища, зазначаються в адресі таким чином: спочатку ім'я, а потім прізвище.

4.10.2. Назви вулиць, які походять від псевдонімів, зазначаються в звичайному порядку.

4.10.3. Назви вулиць, які складаються із звання та прізвища, зазначаються в адресі таким чином: спочатку звання, а потім прізвище.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Адреси об'єктів нерухомого майна, в тому числі і земельних ділянок, розташованих на території населених пунктів Іркліївської сільської ради, присвоєні до набрання чинності даного Положення, зберігаються та можуть бути змінені для приведення у відповідність до цього Положення за зверненням власника об'єкту.

5.2. У разі звернення власника до уповноважених органів з метою виконання дій з об'єктами нерухомого майна та виявлення невідповідності їх поштової адреси вимогам Порядку використання даних Реєстру прав власності на нерухоме майно, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна, Державного реєстру іпотек та Державного реєстру обтяжень рухомого майна, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 14.12.2012 № 1844/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.12. 2012 р. № 2102/22414, власник (користувач) зобов'язаний звернутися з заявою до Виконавчого комітету щодо зміни поштової адреси.

5.3. Заяви, повний пакет документів та інша інформація щодо адреси об'єктів нерухомого майна зберігаються у Іркліївській сільській раді в терміни згідно вимог чинного законодавства.

5.4. Спори з приводу присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомості вирішуються в установленому законодавством порядку.

Керуюча справами виконавчого комітету

Світлана ЛУТ