



УКРАЇНА
Іркліївська сільська рада
Чорнобаївського району Черкаської області
6 сесія VII скликання
Р І Ш Е Н Н Я

29.03.2018

№6-9/VII

Про створення служби у справах
дітей

Відповідно до підпункту 5 пункту 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Концепції реформування та територіальної організації влади в Україні, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 01.04.2014 №333, Закону України від 19.01.2017 №1824-VIII, Закону України «Про органи і служби та спеціальні установи для дітей», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 № 877, постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», з метою соціального захисту дітей на території Іркліївської об'єднаної територіальної громади, Іркліївська сільська рада в и р і ш и л а:

1. Створити службу у справах дітей при виконавчих органах Іркліївської сільської ради у кількості 1 штатного працівника – начальника служби.
2. Затвердити Положення про службу у справах дітей згідно додатку.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Іркліївський сільський голова

І.М.Поїздник

Додаток

до рішення сільської ради

від 29.03.2018 №6-9/VII

ПОЛОЖЕННЯ

про Службу у справах дітей

Іркліївської об'єднаної територіальної громади

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Служба у справах дітей є структурним підрозділом виконавчого органу Іркліївської об'єднаної територіальної громади.

Служба у справах дітей (далі - Служба) утворена відповідно до п. 1 ст. 54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та рішення Іркліївської сільської ради від 29 березня 2018 року №6-9/VII.

Утворення Служби є виключною компетенцією Іркліївської сільської ради.

Служба підконтрольна та підзвітна сільському голові Іркліївської об'єднаної територіальної громади .

Служба є самостійною, має статус юридичної особи з обов'язком здійснювати координацію усіх органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів, установ, організацій щодо забезпечення прав дітей.

1.2. Служба утворюється з метою здійснення соціального захисту неповнолітніх, профілактики правопорушень та дитячої бездоглядності у селах громади, ведення питань опіки, піклування та усиновлення.

1.3. У своїй діяльності Служба керується Конституцією України, Законом України "Про органи та служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей", Законом України "Про охорону дитинства", Законом України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", Законом України "Про попередження насильства в сім'ї" та іншими законами України, Сімейним кодексом України, постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №886 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», наказами Міністерства молоді та спорту, нормативно-правовими актами органів центральної виконавчої влади, рішеннями обласної ради, розпорядженнями облдержадміністрації та голови громади, прийнятими відповідно до вимог чинного законодавства за цим положенням.

1.4. Посадові особи, що працюють у Службі, є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього положення мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок місцевого бюджету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ СЛУЖБИ

Основними завданнями Служби є:

2.1.1. Контроль за дотриманням законодавства стосовно дітей.

2.1.2. Реалізація державної політики у сфері соціального захисту дітей та запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.1.3. Розроблення й здійснення заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей

2.1.4. Координація зусиль органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

2.1.5.Подання пропозицій на розгляд комісії із питань захисту прав дитини Іркліївської об'єднаної територіальної громади щодо встановлення опіки та піклування над малолітніми і неповнолітніми особами, які цього потребують.

2.1.6. Ведення місцевої статистики щодо дітей.

2.1.7.Ведення обліку дітей, які опинились в складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів.

2.1.8.Визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній території становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушення.

2.1.9.Підготовка матеріалів для здійснення усиновлення дітей у встановленому чинним законодавством порядку.

2.1.10.Організація та проведення рейдів спільно з оперуповноваженими Чорнобаївського відділення Золотоніської ОДП ГУ ДФС в Черкаській області для вирішення проблем неповнолітніх, протидії втягненню їх у протиправну діяльність.

2.1.11.Пропагування здорового способу життя серед дітей, попередження вживання алкогольних напоїв, тютюнопаління та наркоманії.

2.2.Функції служби:

Основними функціями Служби є:

2.2.1. Організовує засідання Комісії з захисту прав дитини з метою координації зусиль відділів і управлінь об'єднаної громади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, громадських організацій у вирішенні питань соціального захисту неповнолітніх, організації роботи щодо запобігання бездоглядності та вчинення неповнолітніми правопорушень.

2.2.2. Надає комісії у справах неповнолітніх, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у

межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

2.2.3. Сприяє влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування.

2.2.4. Розробляє і здійснює самостійно або разом з відповідними відділами об'єднаної громади заходи щодо забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей та здійснює контроль за виконанням цих заходів.

2.2.5. Контролює умови утримання та виховання дітей у спеціальних установах, організацію виховної роботи у закладах освіти з питань захисту дітей.

2.2.6. Здійснює контроль за умовами отримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників.

2.2.7. Вживає заходів для своєчасного влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування в інтернатні заклади.

2.2.8.Порушує питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними законодавства щодо дітей.

2.2.9.Надає допомогу дитячим та молодіжним громадським організаціям з питань, що входять до компетенції Служби.

2.2.10. Разом з відділом кримінальної поліції у справах дітей організовує і проводить рейди щодо запобігання дитячій бездоглядності та профілактики скоєння правопорушень.

2.2.11. Розглядає в установленому порядку звернення громадян.

2.2.12.Представляє у межах своєї компетенції права дитини в суді.

2.2.13.Вживає заходи щодо захисту особистих, майнових та житлових прав дітей.

2.2.14.Залучає громадськість до участі у перевихованні неповнолітніх, які вчиняють правопорушення.

2.2.15. Веде облік дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які залишились без піклування батьків, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок).

2.2.16. Готує акти обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, пікувальника.

2.2.17. Здійснює інформаційно-роз'яснювальну роботу, через засоби масової інформації, в межах своєї компетенції.

2.2.18. Надає інформацію та проводить консультації щодо діяльності органу опіки та піклування, служби у справах дітей, форм влаштування дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

2.2.19. Виявляє дітей, залишених без батьківського піклування.

2.2.20. Забезпечує тимчасове влаштування дітей, залишених без батьківського піклування, та приймає рішення про доцільність (недоцільність) повернення таких дітей, а також дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, та перебували у різних формах тимчасового влаштування, до батьків або осіб, які їх замінюють.

2.2.21. Здійснює контроль та забезпечення своєчасного унесення, поновлення, повноти та достовірності інформації, що вноситься до Банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, пікувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, який ведеться в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти».

2.2.22. Вживає заходи щодо надання дитині статусу сироти чи позбавленої батьківського піклування або його зміни.

3. СЛУЖБА МАЄ ПРАВО

3.1. Готувати матеріали для розгляду на засіданнях Комісії.

3.2. Приймати з питань, що належить до її компетенції, рішення, які є обов'язкові для виконання органами місцевого самоврядування, підприємства, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами.

3.3. Звертатися до комісії у справах неповнолітніх, органів місцевого самоврядування, підприємства, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей.

3.4. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.

3.5. Порушувати перед членами виконавчого комітету та перед комісією у справах неповнолітніх питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.

3.6. Запрошувати для бесіди батьків, або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин.

3.7. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді, службами у справах дітей.

3.8. Подавати пропозиції щодо заслуховування на засіданнях Комісії керівників з питань реалізації та дотримання прав дітей, стану правовиховної роботи в навчальних закладах, боротьби з негативними явищами та впровадження здорового способу життя.

3.9. Здійснювати контроль за виконанням прийнятих рішень Комісії.

3.10. Здійснювати перевірки правовиховної роботи з дітьми у закладах освіти громади.

3.11. Перевіряти умови організації дозвілля дітей в кафе, барах, дискотеках, інтернет-клубах та закладах, в яких проводяться дискотеки.

3.12. Проводити перевірки суб'єктів підприємницької діяльності, засобів масової інформації на предмет дотримання законодавства про недопущення аморальних впливів та розбещення дітей. Порухувати перед відповідними органами клопотання про застосування передбачених законодавством санкцій при виявленні у продажі порнографічної продукції, а також продукції, що пропагує насильство, жорстокість, з метою попередження аморального впливу та розбещення дітей.

3.13. Перевіряти дотримання керівниками підприємств та організацій законодавства про працю дітей.

3.14. Подавати пропозиції для заслуховування на засіданнях Комісії про виконання опікунами своїх обов'язків.

3.15. Готувати матеріали на засідання Комісії щодо розгляду сімейних конфліктів, регламентування побачення батьків з дитиною, якщо вони розлучені.

3.16. Вносити на розгляд комісії питання, що стосуються захисту прав та законних інтересів дітей, батьки яких не виконують свої батьківські обов'язки.

3.17. Вести профілактичний облік дітей, які схильні до вчинення правопорушень та інших категорій дітей, які підпадають взяттю на облік, проводити з ними відповідну роботу.

3.18. Перевіряти матеріально-побутові умови та сімейні обставини у кризових сім'ях; вести облік кризових сімей, у яких виховуються діти. Проводити профілактичну роботу з ними.

3.19. Перевіряти виховну роботу з дітьми у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та будинках сімейного типу, забезпечувати дотримання їх законних прав та інтересів.

3.20. Щорічно отримувати звіти опікунів та піклувальників про виконання своїх обов'язків.

3.21. Одержувати в установленому порядку від установ та організацій інформацію та документи, які необхідні Службі для виконання покладених на неї завдань.

3.22. Організовувати та проводити наради з керівниками відділів та управлінь, установ та підприємств для оперативного вирішення питань молодіжного середовища, організації свят та урочистостей.

3.23. Розробляти і виконувати власні програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

3.25. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, вживати заходів для соціального захисту дітей.

4. КЕРІВНИЦТВО СЛУЖБОЮ

4.1. Службу очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, і звільняється з посади сільським головою Іркліївської об'єднаної територіальної громади.

4.2. На посаду начальника Служби призначається особа з вищою педагогічною або юридичною освітою, досвідом роботи за фахом та стажем не менше п'яти років, або загальним стажем роботи на державній службі за фахом не менше 3 років.

4.3. Начальник Служби:

4.3.1. У своїй діяльності безпосередньо підпорядкований сільському голові Іркліївської об'єднаної територіальної громади.

4.3.2. Здійснює керівництво Службою, забезпечує підготовку проектів рішень на розгляд сесій Іркліївської об'єднаної територіальної громади, засідань виконавчого комітету, комісії у справах неповнолітніх. Доводить до працівників зміст нормативних та розпорядчих документів.

4.3.4. Готує посадові інструкції, визначає завдання і розподіляє обов'язки між співробітниками Служби, сприяє підвищенню їх кваліфікації.

4.3.5. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

4.3.6. Здійснює інші повноваження відповідно до Положення про Службу, а також покладених на нього завдань окремими рішеннями Іркліївської об'єднаної територіальної громади, її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями голови сільської ради Іркліївської об'єднаної територіальної громади.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Співробітники Служби Іркліївської об'єднаної територіальної громади є посадовими особами місцевого самоврядування і несуть відповідальність за недоліки в роботі та невиконання посадових обов'язків у порядку, встановленому законодавством. Вони зобов'язані дотримуватись основних вимог та обмежень, передбачених у законах України "Про державну службу", про "Службу в органах місцевого самоврядування" та "Про запобігання корупції".

5.2. Начальник Служби несе персональну відповідальність за:

5.2.1. Виконання покладених на Службу завдань і здійснення ним своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення.

5.2.2. Виконання працівниками Служби своїх посадових обов'язків, завдань, доручень та вимог з діловодства.

5.2.3. Відповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства.

5.2.4. Виконання рішень Іркліївської сільської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень і доручень сільського голови Іркліївської об'єднаної територіальної громади відповідно до компетенції Служби.

5.2.5. Своєчасну і достовірну подачу інформацій та звітів, що входять до компетенції Служби, стан діловодства, ведення особових справ дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, обліку дітей.

5.2.6. Правильне оформлення проектів рішень об'єднаної територіальної громади, виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови Іркліївської об'єднаної територіальної громади з питань компетенції Служби.

6. УМОВИ ОПЛАТИ ПРАЦІ СПІВРОБІТНИКІВ СЛУЖБИ

Оплата праці співробітників Служби здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Структура Служби утримується за рахунок місцевого бюджету.

Граничну чисельність Служби затверджує Іркліївська сільська рада.

Витрати на її утримання затверджує сільський голова Іркліївської об'єднаної територіальної громади.

Начальник Служби може вносити пропозиції щодо уточнення кошторису витрат.

7.2. Служба має свій бланк, веде діловодство відповідно до Інструкції з діловодства.

7.3. Сільський голова Іркліївської об'єднаної територіальної громади створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Служби, забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними засобами збереження документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами з напрямків діяльності Служби у справах дітей .

7.4. Ліквідація та реорганізація Служби проводиться за рішенням сільської ради Іркліївської об'єднаної територіальної громади в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар сільської ради

Р.І.Демуз