

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сільської ради
від _____
№ _____
Сільський голова
_____ І.М.Поїздник

**Статут
комунального закладу
«Мельниківський
ліцей з дошкільним підрозділом»
Іркліївської сільської ради
Черкаської області**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Мельниківський ліцей з дошкільним підрозділом» Іркліївської сільської ради Черкаської області

знаходиться в комунальній власності Іркліївської сільської ради

Скорочена назва: КЗ Мельниківський ЛДП.

1.2. Юридична адреса ліцею з дошкільним підрозділом:

19934 Черкаська область, Чорнобайвський район,
с.Мельники

(індекс, область, район, (місто), селище, село)

вул. Вознесенська, 108

тел. 3-54-91

(назва вулиці, № будинку, №№ телефонів)

1.3. Ліцей з дошкільним підрозділом є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.4. Засновником ліцею з дошкільним підрозділом є:

Іркліївська сільська рада

1.5. Головною метою ліцею з дошкільним підрозділом є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти.

1.6. Головними завданнями ліцею з дошкільним підрозділом є:

забезпечення реалізації права громадян на дошкільну та повну загальну середню освіту;

створення умов для здобуття дітьми дошкільного віку, здобувачами освіти безперервної дошкільної та загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів дошкільної та загальної середньої освіти, розвитку їх творчих здібностей і нахилів;

виховання в дітей поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особисто підготовленої до професійного самовизначення;

реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних світоглядних переконань;

створення умов для різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, здобувача освіти, формування гармонійної особистості;

формування основних норм загальнолюдської моралі;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового

способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей;

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство, формування наукового світогляду.

1.7. Ліцей з дошкільним підрозділом у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, “Про загальну середню освіту”, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.8. Ліцей з дошкільним підрозділом самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.9. Ліцей з дошкільним підрозділом несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних обов'язків з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.10. У ліцею з дошкільним підрозділом визначена українська мова навчання, профіль навчання – біотехнологічний, універсальний.

1.11. Ліцей з дошкільним підрозділом має право:

проходити в установленому порядку інституційний аудит;

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником (засновниками);

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.12. Ліцей з дошкільним підрозділом складається із підрозділів –

закладу дошкільної освіти, початкової школи (забезпечує початкову освіту), гімназії (забезпечує базову середню освіту) та ліцею (забезпечує профільну середню освіту) .

Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від трьох до шести років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

У дошкільному підрозділі групи загального розвитку з денним перебуванням дітей комплектуються за віковими ознаками.

Початкова школа, гімназія, ліцей забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти. У їх складі можуть бути класи з поглибленим вивченням окремих предметів, групи продовженого дня.

1.13. У закладі створюються та функціонують:

методичні об'єднання вчителів гуманітарного, природничо-математичного циклів, початкових класів та вихователів дошкільного підрозділу, класних керівників.

1.14. У дошкільному підрозділі встановлене 3-разове харчування, у початковій школі, гімназії, ліцею – 1-разове. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичну сестру та директора ліцею з дошкільним підрозділом.

1.15. Медичне обслуговування дітей та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником (засновниками) і здійснюється

Мельниківським фельдшерсько-акушерським пунктом та медичною сестрою ліцею з дошкільним підрозділом.

Медична сестра здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дітей, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм і правил, режимом та якістю харчування, забезпечує проведення обов'язкових медичних оглядів.

1.16. Взаємовідносини ліцею з дошкільним підрозділом з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Ліцей з дошкільним підрозділом планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів, освітньої програми.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ліцею з дошкільним підрозділом, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи погоджується педагогічною радою та затверджується директором ліцею.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план погоджується педагогічною радою ліцею і затверджується директором ліцею.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий), розклад занять у дошкільному підрозділі та режим роботи (щоденний, річний).

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів. Освітній процес у дошкільному підрозділі здійснюється за програмами розвитку, виховання і навчання дітей дошкільного віку, затвердженими Міністерством освіти і науки України та Базовим компонентом дошкільної освіти.

2.4. Освітня програма - це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом загальної середньої освіти для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання.

Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти. Освітня програма має містити:

загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;

форми організації освітнього процесу;

опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

інші освітні компоненти (за рішенням закладу загальної середньої освіти).

Освітня програма схвалюється педагогічною радою ліцею та затверджується директором.

Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

Кожна освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

2.5. Ліцей з дошкільним підрозділом здійснює освітній процес за очною, індивідуальною, інклюзивною формами навчання та екстерном.

2.6. Приймання дітей до ліцею з дошкільним підрозділом здійснюється на безконкурсній основі відповідно до території обслуговування. Зарахування дітей здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви або заяви батьків, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки про стан здоров'я дитини, медичної довідки про епідеміологічне оточення (для дітей дошкільного віку), документа про наявний рівень освіти (крім дітей дошкільного віку та дітей, які вступають до першого класу).

Набір учнів до класів з поглибленим вивченням окремих предметів проводиться на конкурсній основі.

За дітьми дошкільного віку зберігається місце у ліцеї в разі їх хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).

Відрахування дітей дошкільного віку може здійснюватись за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють, на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільному підрозділі, у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом 2-х місяців.

У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу загальної середньої освіти. Переведення здобувачів освіти до іншого закладу загальної середньої освіти здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.7. Структура навчального року, тижня для занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом освіти у межах часу, що передбачений освітньою програмою.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня.

Навчальний рік поділяється на семестри: перший та другий.

З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у дошкільному підрозділі проводиться оздоровлення дітей.

2.8. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.9. За погодженням із Іркліївською сільською радою з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю ліцею щорічно педагогічною радою ліцею затверджується графік канікул, тривалість яких протягом навчального

року становить не менше 30 календарних днів. Зміна тривалості занять та уроків допускається за погодженням із директором ліцею та санітарною службою. Різниця в часі навчальних годин в 1-4 класах обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових індивідуальних занять та консультацій з здобувачами освіти.

2.10. Тривалість занять у молодшій дошкільній групі становить 25 хвилин, у старшій групі – 35 хвилин; тривалість уроків становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-одинадцятих – 45 хвилин.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладами уроків та занять, що складаються на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних умов та педагогічних вимог, погоджується педагогічною радою ліцею і затверджується директором.

Тижневий режим роботи ліцею затверджується в розкладі навчальних занять та помісячному плані-сітці у дошкільному підрозділі.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів дітей та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.13. У ліцеї визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні здобувачів освіти, ведеться тематичний облік знань.

У 1 класі дається словесна оцінка досягнень учнів у навчанні, у 2 – 11 класах – 12-бальна система оцінювання за рішенням педагогічної ради.

У дошкільному підрозділі визначення рівня досягнень дітей здійснюється по семестрах на основі діагностування.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.14. Результати семестрового, річного оцінювання, державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, батьків вихователем, класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.15. Порядок переведення і випуску здобувачів освіти ліцею визначається Порядком переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу.

2.16. При переведенні здобувачів освіти з початкової школи до базової середньої освіти передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики.

2.17. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту

загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти.

2.18. Здобувачам освіти, які закінчили певний ступінь ліцею, видається відповідний документ про освіту:

по закінченню початкової школи – таблиць успішності, свідоцтво навчальних досягнень;

по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

по закінченні ліцею – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.19. За успіхи в навчанні для учнів встановлюються такі форми морального та матеріального заохочення: подяки учням та їх батькам, Похвальні листи, Похвальні грамоти, золоті та срібні медалі, премії, стипендії.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу у ліцеї є:

діти дошкільного віку;

здобувачі освіти;

керівники;

педагогічні працівники;

медичні та інші працівники і спеціалісти;

батьки або особи, які їх замінюють;

представники громадськості.

3.2. Права дітей дошкільного віку, права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3.3. Діти дошкільного віку мають право:

на безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

на захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди їх здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

на захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дітей, а також фізичного та психічного насильства, приниження їх гідності;

на здоровий спосіб життя.

3.4. Здобувачі освіти мають право:

на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;

на доступ до інформації з усіх галузей знань;

брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;

брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.5. Здобувачі освіти зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;

бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

дотримуватись законодавства, моральних, етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

дотримуватися правил особистої гігієни;

мати охайний зовнішній вигляд та зачіску;

виконувати обов'язки чергового та залучатися до самообслуговування.

3.6. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України “Про дошкільну освіту”, “Про загальну середню освіту” та іншими законодавчими актами.

3.8. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі, гідності;

самостійний вибір форм, методів, засобів освітньої роботи, не шкідливих для здоров'я дітей;

участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

виявлення педагогічної ініціативи;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
 підвищення кваліфікації, перепідготовку;
 отримання пенсії, в тому числі і за вислугу років в порядку
 визначеному законодавством України;

на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення
 відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних
 обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених
 законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін
 відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також
 збереження їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

сприяти зростанню іміджу закладу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до
 державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виховувати в дітей повагу до батьків, жінки, старших за віком,
 народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу
 України;

готувати дітей до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру,
 злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними
 групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність дітей;

захищати дітей від будь-яких форм фізичного або психічного
 насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну,
 іншим шкідливим звичкам;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну
 майстерність, загальну і політичну культуру;

виконувати статут ліцею, правила внутрішнього розпорядку, умови
 контракту чи трудового договору;

виконувати накази і розпорядження директора ліцею, органів
 управління освітою;

брати участь у роботі педагогічної ради.

3.10. Працівники ліцею у відповідності до ст.26 Закону України “Про
 забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення”
 проходять періодичні безоплатні медичні огляди.

3.11. У ліцеї обов'язково проводиться атестація
 педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм
 власності. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років
 відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників
 України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила
 внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків,
 умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не

відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного

законодавства.

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківського активу та органів громадського самоврядування;

звертатись до органів управління освітою, директора ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування ліцею та у відповідних державних, судових органах.

3.14. Батьки та особи, що їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми дошкільної та повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною дошкільної та повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

своєчасно вносити плату за харчування дітей та перебування дітей дошкільного віку в ліцеї;

своєчасно повідомляти про можливість відсутності або хвороби дітей.

3.15. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ліцею;

проводити консультації для педагогічних працівників;

брати участь в організації освітнього процесу.

3.16. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися статуту ліцею, виконувати накази та розпорядження директора ліцею, рішення органів громадського самоврядування, захищати дітей від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

4.1. Управління ліцеєм здійснюється його власником

Іркліївською сільською радою

(вказується засновник (власник))

Засновник ліцею або уповноважена ним особа:

- затверджує установчі документи ліцею, їх нову редакцію та зміни до них;
 - укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором ліцею;
 - розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством та статутом ліцею;
 - затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;
 - здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;
 - здійснює контроль за дотриманням статуту ліцею;
 - забезпечує створення у ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
 - здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
 - здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в ліцеї;
 - розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;
 - сприяє створенню безпечного освітнього середовища в ліцеї;
- Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність ліцею, що здійснюється у межах її автономних прав, визначених законами та статутом ліцею.

Засновник або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління ліцею.

Засновник ліцею зобов'язаний забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов.

Керівництво ліцею здійснює директор, повноваження якого визначаються законом, статутом ліцею та трудовим договором. Директор ліцею призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника ліцею уповноваженого ним органу за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду

керівника ліцею вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники засновника, трудового колективу, громадського об'єднання батьків здобувачів освіти ліцею та громадського об'єднання керівників закладів середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері середньої освіти.

Положення про конкурс на посаду директора ліцею розробляє та затверджує засновник на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Посаду директора ліцею може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Призначення та звільнення заступників директора здійснюється директором з дотриманням чинного законодавства.

4.2. Органом громадського самоврядування ліцею є конференція учасників освітнього процесу, що скликається не рідше одного разу на рік.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників ліцею – зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників ліцею - 15, учнів - 15, батьків і представників громадськості - 15.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати конференцію мають голова ради закладу загальної середньої освіти, делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор ліцею, засновник.

Конференція:

- може обирати раду ліцею, її голову, встановлює термін їх повноважень;
- заслуховує звіт директора і голови ради ліцею;
- розглядає питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності ліцею;
- затверджує основні напрями удосконалення освітнього процесу, розглядає інші найважливіші напрямки діяльності ліцею;

приймає рішення про стимулювання праці директора та інших педагогічних працівників.

4.3. У ліцеї може діяти рада ліцею.

4.3.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку ліцею та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ліцеєм;
- розширення колегіальних форм управління ліцеєм;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.3.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного психологічного клімату в ліцеї;
- сприяння духовному, фізичному розвитку дітей та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо удосконалення навчання дітей, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення дітей;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами дітей та ліцеєм з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.3.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначається конференцією ліцею.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.3.4. Рада ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується конференцією.

Кількість засідань ради визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора ліцею, власника (засновника), а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації ліцею з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації ліцею.

4.3.5. Очолює раду ліцею голова, який обирається до складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або поточні комісії з окремих напрямів роботи, склад комісій і зміст їх роботи визначається радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд питання, що стосуються діяльності ліцею, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.3.6. Рада ліцею:

організовує виконання рішень конференції;

разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту ліцею;

сприяє формуванню мережі груп, класів ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;

вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);

виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);

розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги дітям;

розглядає питання родинного виховання;

бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов дітей, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

сприяє педагогічній освіті батьків;

сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначається радою.

4.4. При ліцеї за рішенням конференції може створюватися і діяти піклувальна рада, комісія в справах неповнолітніх, батьківський актив.

4.5. Метою діяльності піклувальної ради є створення умов доступності дошкільної та загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення всіх освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.5.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання здобувачів освіти у ліцею;

зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази ліцею;

організація змістовного дозвілля та оздоровлення дітей, педагогічних працівників;

вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;

запобігання дитячій бездоглядності;

сприяння працевлаштуванню випускників ліцею;

стимулювання творчої праці педагогічних працівників та дітей;

всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та ліцею.

4.5.2. Піклувальна рада формується у складі 15 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, ліцею, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на конференції ліцею шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування занять, уроків тощо) без згоди директора ліцею.

У випадку, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на конференції на його місце обирається нова особа.

4.5.3. Піклувальна рада діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

самоврядування;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності і рівноправності членства;

гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитися також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третини її членів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу ліцею, батьків, громадськості. Їх виконання організовуються членами піклувальної ради.

4.5.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради обираються також заступник і секретар.

Голова піклувальної ради:

скликає і координує роботу піклувальної ради;

готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;

визначає функції заступника, секретаря та інших членів піклувальної ради;

представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.5.5. Піклувальна рада має право:

вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора ліцею, конференції пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної бази ліцею;

залучати додаткові джерела фінансування ліцею;

вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази ліцею;

стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;

брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи ліцею, з метою сприяння їх вирішенню в установленому порядку;

створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.6. Директор ліцею:

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень дітей дошкільного віку та учнів у навчанні;

відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі дітей у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

забезпечує права дітей на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;

здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

розпоряджається в установленому порядку майном ліцею і коштами;

видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження і

контролює їх виконання;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників ліцею;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм, методів навчання та виховання;

несе відповідальність за свою діяльність перед дітьми, батьками, педагогічними працівниками та конференцією, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається і затверджується на підставі законодавства директором ліцею.

Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.8. У ліцеї створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор ліцею.

4.9. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи ліцею;

переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення в навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

морального і матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників ліцею.

4.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.11. У навчальному закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ліцею.

5.2. Майно ліцею належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту ліцею та укладених ним угод.

5.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав працівниками, юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Підрозділи ліцею розміщуються в окремих будівлях. Будівлі повинні відповідати будівельним та санітарно-гігієнічним нормам і правилам, забезпечувати належні умови для різних видів діяльності дітей дошкільного віку та здобувачів освіти, а також відповідати вимогам Типових переліків обов'язкового обладнання закладів дошкільної освіти та закладів освіти.

5.6. Для забезпечення освітнього процесу база ліцею складається з групових кімнат, навчальних кабінетів, майстерні, а також спортивної зали, читальної зали, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні,

приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу.

5.7. Ліцей має земельну ділянку, де розміщуються спортивний, ігровий майданчики, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

5.8. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею фінансуються за рахунок коштів його засновника (засновників).

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису ліцею є:

кошти засновника;

кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

кошти батьків або осіб, які їх замінюють;

кошти фізичних, юридичних осіб;

кошти, отримані за надання платних послуг;

доходи від реалізації продукції навчально-виробничої майстерні, навчально-дослідної ділянки, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання, збору вторинної сировини;

благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. У ліцеї створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку ліцею в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором ліцею.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються ліцеєм згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради ліцею, в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування.

6.4. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

- 6.5.** Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається законодавством та нормативними актами Міністерства освіти й науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований комплекс. За рішенням засновника ліцею бухгалтерський облік може здійснюватись самостійно або через централізовану бухгалтерію.
- 6.6.** Звітність про діяльність ліцею встановлюється чинним законодавством.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 7.1.** Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
- 7.2.** Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

- 8.1.** Державний контроль за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення єдиної державної політики в сфері дошкільної та загальної середньої освіти.
- 8.2.** Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, засновник, управління освіти і науки Черкаської облдержадміністрації.
- 8.3.** Основною формою державного контролю за діяльністю ліцею є інституційний аудит, що проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
- 8.4.** У період між інституційним аудитом проводяться перевірки (інспектування) ліцею з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану освітньої роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю проводяться його засновником відповідно до законодавства.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

- 9.1.** Рішення про реорганізацію або ліквідацію ліцею приймає засновник.
- Реорганізація ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.
- Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.