



ІРКЛІЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Чорнобаївського району Черкаської області
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

25.01.2019

№ 5

Про Положення про відділення денного
перебування комунального закладу
«Іркліївський центр надання соціальних
послуг» Іркліївської сільської ради
Черкаської області

Відповідно до ст. 34 Закону України « Про місцеве
самоврядування», Закону України «Про соціальні послуги», Положення «Про
КЗ Іркліївський центр надання соціальних послуг Іркліївської сільської ради
Черкаської області» , виконавчий комітет Іркліївської сільської ради
в и р і ш и в :

1. Погодити та подати на затвердження сесії Іркліївської сільської ради
Положення про відділення денного перебування комунального закладу
«Іркліївський центр надання соціальних послуг «Іркліївської сільської
ради Черкаської області» згідно додатку 1.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря
сільської ради Демуз Р.І.

Сільський голова

І.М.Поїздник

ПОЛОЖЕННЯ
про відділення денного перебування
комунального закладу «Іркліївський центр надання соціальних послуг»
Іркліївської сільської ради Черкаської області

- 1.1. Відділення денного перебування Іркліївського центру надання соціальних послуг (далі — відділення) є структурним підрозділом комунального закладу Іркліївського центру надання соціальних послуг Іркліївської сільської ради Черкаської області (далі – КЗ ІЦНСП).
- 1.2. Положення про відділення затверджується директором КЗ ІЦНСП за погодженням із засновником.
- 1.3. Відділення утворюється для надання соціальних послуг не менш як 30 громадянам похилого віку, інвалідам (які досягли 18-річного віку), що частково втратили здатність до самообслуговування.
- 1.4. Відділення надання соціальних послуг в умовах денного перебування надає соціальні послуги особам, сім`ям, незалежно від їх сімейного стану, які не мають протипоказань для перебування у колективі.
- 1.5. Відділення утворюється, реорганізовується та ліквідується за рішенням засновника в установленому законодавством порядку.
- 1.6. Відділення денного перебування може одночасно бути розташоване в кількох приміщеннях, залежно від місця проживання громадян, яких воно обслуговує, стану їх здоров'я та потреб.
- 1.7. У своїй діяльності відділення керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінпраці, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також Положенням про КЗ ІЦНСП.

2. Завдання та функції відділення

- 2.1. Відділення денного перебування обслуговує громадян, які мають часткове порушення рухової активності, частково не здатні до самообслуговування, не мають медичних протипоказань для перебування в колективі та потребують соціально-побутової і психологічної адаптації, надання соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності, запобігання виникненню та розвитку можливих захворювань особи, підтримки її здоров'я, соціальної незалежності, відновлення знань, вмінь та навичок з орієнтування в домашніх умовах, ведення домашнього господарства, самообслуговування, поведінки у суспільстві, сприяння

розвитку різнобічних інтересів і потреб осіб, організації дозвілля і відпочинку.

2.2. Відділення денного перебування надає такі послуги:

Відділення денного перебування може здійснювати надання як одиничної соціальної послуги, так і комплексу соціальних послуг, зокрема:

- соціальної адаптації.

Крім того, відділення денного перебування може надавати такі соціальні послуги:

- консультування;
- представництво інтересів;
- соціальна профілактика;
- посередництво (медіація).

2.3. Відділення забезпечує:

2.3.1. реалізацію завдань, визначених Законом України "Про соціальні послуги", Державним стандартом денного догляду, затвердженим наказом Міністерства соціальної політики України від 30 липня 2013 року № 452, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09 серпня 2013 року за № 1363/23895, та іншими нормативно-правовими актами щодо забезпечення прав осіб похилого віку, інвалідів, хворих на отримання соціальних послуг.

2.4. Основні заходи, що становлять зміст соціальної послуги соціальної адаптації, передбачають:

- допомогу в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення;
- залучення отримувача соціальної послуги до вирішення власних проблем, складання плану виходу із складної життєвої ситуації та допомога у його реалізації;
- надання інформації з питань соціального захисту населення;
- представництво інтересів;
- надання психологічної допомоги;
- корекцію психологічного стану та поведінки в повсякденному житті;
- навчання, формування та розвиток соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції;
- допомогу в зміцненні/відновленні родинних і суспільно корисних зв'язків;
- в клубах за інтересами, клубах активного довголіття, університетах третього віку, допомогу в організації денної зайнятості та дозвілля;
- сприяння зайнятості;
- сприяння ресоціалізації отримувача соціальної послуги, який звільнився з місця відбування покарання;
- сприяння в отриманні інших соціальних послуг і консультацій фахівців відповідно до виявлених потреб.

3. Умови та порядок здійснення надання соціальних послуг відділенням

3.1. До Відділення можуть зараховуватись особи похилого віку, інваліди, хворі віком від 18 років за наявності відповідних медичних висновків.

3.2. Відділення надає соціальну послугу денного догляду безкоштовно, на платній основі та з установленням диференційованої плати відповідно до соціальних послуг відділенням денного чинного законодавства України.

3.3. Для надання перебування громадяни подають письмову заяву до відділу з питань соціального захисту населення Іркліївської сільської ради, який у триденний строк після її надходження надсилає запит до закладу охорони здоров'я за місцем проживання/перебування громадянина для одержання медичного висновку про його здатність до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі (далі – медичний висновок), до виконавчого органу сільської ради за місцем реєстрації громадянина для отримання довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб і до територіального органу ДФС для отримання довідки про доходи громадянина (у разі потреби)

3.4. У п'ятиденний строк після надходження запиту відповідні суб'єкти, зазначені в абзаці першому цього пункту, надають медичний висновок, довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, довідку про доходи громадянина (у разі потреби) відділу з питань соціального захисту населення Іркліївської сільської ради, який в одинденний строк після їх надходження приймає рішення про надання або відмову в наданні соціальних послуг і передає такі документи Іркліївському центру надання соціальних послуг разом із заявою громадянина та інформацією з Державного реєстру прав.

3.5. Після надходження зазначених документів Іркліївський центр надання соціальних послуг протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план, приймає рішення про необхідність надання соціальних послуг, про що видається відповідний наказ, та укладає з отримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг.

3.6. Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадян відділенням денного перебування є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники територіального центру зобов'язані надати йому інформацію про можливі

шляхи отримання необхідного йому надання соціальних послуг в інших відділеннях територіального центру, або інших установах.

3.7. На кожного громадянина, якого обслуговує відділення денного перебування, ведеться особова справа, в якій міститься:

- письмова заява громадянина;
- медичний висновок про потребу в соціальній адаптації або денному догляді та відсутність медичних протипоказань для перебування в колективі;
- карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;
- копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);
- довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- копія наказу про надання (припинення) соціальних послуг;
- довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг;
- індивідуальний план надання соціальної послуги
- договір про надання соціальної послуги;
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

3.8. Відрахування особи похилого віку, інваліда, хворого здійснюється згідно з наказом директора ІЦНСП, структурним підрозділом якої є Відділення, за наявності однієї з таких підстав:

- заява особи похилого віку, інваліда, хворого або їхнього законного представника про відмову від отримання послуги;
- направлення особи похилого віку, інваліда, хворого на стаціонарне перебування до установи для отримання соціальної послуги стаціонарного догляду;
- відсутність особи похилого віку, інваліда, хворого у відділенні понад 75 днів;
- зміна місця проживання особи похилого віку, інваліда, хворого;
- виявлення медичних протипоказань для отримання соціальної послуги денного догляду у відділенні;
- невиконання вимог одержання соціальної послуги денного догляду, порушення правил внутрішнього розпорядку та письмового попередження про відмову у її наданні;
- закінчення строку дії договору про надання соціальної послуги денного догляду;
- смерть особи похилого віку, інваліда, хворого.

3.9. За особою похилого віку, інвалідом, хворим зберігається місце у

Відділенні в разі хвороби, карантину, відпустки законного представника, але не більше ніж на 75 днів.

3.10. Медичними протипоказаннями для зарахування особи похилого віку, інваліда, хворого до відділення є:

- гострі захворювання;
- хронічні захворювання у фазі загострення, які потребують лікування чи спостереження в умовах спеціалізованих відділень закладів охорони здоров'я;
- гострі інфекційні та психічні захворювання, які становлять небезпеку для оточуючих та персоналу і потребують лікування в спеціалізованих закладах охорони здоров'я;
- епілепсія з частими генералізованими судомними нападами;
- гострі захворювання центральної нервової системи;
- бактеріоносійство;
- інші захворювання, які потребують стаціонарного лікування.
 - поліпшення матеріально-побутових умов, у результаті якого громадянин не потребує соціально-економічних послуг (для громадян, які потребували надання цих послуг у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);
 - грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників територіального центру і його структурних підрозділів;
 - порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);
 - систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;
 - виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг ІЦНСП;
- надання громадянину соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку ;
 - надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;
 - відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;

3.11. У разі смерті громадянина надання соціальних послуг також припиняється на підставі доповідної записки соціального робітника та копії свідоцтва про смерть.

3.12. Про припинення надання соціальних послуг громадянина видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних територіального центру і робиться позначка в журналі обліку та в особовій

справі із зазначенням дати за підписом директора ІЦНСП. Повідомлення про припинення соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадянина ІЦНСП надсилається до відділу з питань соціального захисту населення Іркліївської сільської ради.

Керуюча справами виконавчого комітету

А.В. Манько