

Положення про публічну бібліотеку
Комунального закладу «Центр культури та дозвілля»
Іркліївської сільської ради Чорнобаївського району Черкаської області

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні засади діяльності публічної бібліотеки Комунального закладу «Центр культури та дозвілля» Іркліївської сільської ради Чорнобаївського району Черкаської області (далі – ПБ).
2. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».
3. Рішення про створення ПБ приймається сільською радою з урахуванням соціально-економічних, національних, культурно-освітніх і виробничих потреб суспільства та відповідно до законодавства і державних соціальних нормативів.
4. ПБ повинна бути доступна населенню не менше 40 годин на тиждень.
5. До зони обслуговування ПБ входять усі населені пункти Іркліївської сільської ради, а саме: с.Іркліїв, с.Скородистик, с.Загородище, с.Червоногірка, с.Мельники, с.Воронинці, с.Червонохижинці.

II. Структура та фінансування

1. Структура ПБ включає центральну публічну бібліотеку, бібліотеки-філії та бібліотечні пункти – відповідно до кількості її користувачів, видачі документів, відвідувань (у т.ч. – веб-сайту та соціокультурних заходів), рівня впровадження інформаційних технологій.
2. Кількість філій визначається відповідно до Державних соціальних нормативів забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 72 .
3. Організаційно-правова форма ПБ – заклад.
4. ПБ є неприбутковим закладом, який є структурним підрозділом в складі КЗ «Центр культури та дозвілля» Іркліївської сільської ради Чорнобаївського району Черкаської області.
5. ПБ перебуває у комунальній власності Іркліївської сільської ради.
6. ПБ перебуває у сфері управління органу місцевого самоврядування Іркліївської сільської ради.
7. ПБ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, актами органу місцевого самоврядування Іркліївської сільської ради, іншими нормативно-правовими актами, а також установчими документами.

8. ПБ утримується за рахунок коштів бюджету Іркліївської сільської ради.
9. ПБ не є юридичною особою.

III. Мета та напрями діяльності

1. Метою діяльності ПБ є сприяння реалізації прав громадян на знання, освіту, користування культурними досягненнями, інформацією; забезпечення збору, зберігання та надання інформації про розвиток державності, економіки, науки і культури України.
2. Основною діяльністю ПБ є:
 - формування та збереження бібліотечних фондів, їх обробка по системі УДК;
 - бібліографування;
 - опрацювання та каталогізування всіх видів документів;
 - здійснення бібліотечного, бібліографічного, інформаційного обслуговування користувачів;
 - просвітницька та соціокультурна діяльність;
 - краєзнавча робота;
 - культурно-дозвілєва діяльність;
 - методична діяльність;
 - автоматизація та механізація бібліотечно-бібліографічних процесів;
 - створення електронних баз даних;
 - міжбібліотечний абонемент;
 - книгообмін;
 - створення електронних документів та колекцій таких документів;
 - організація підвищення кваліфікації працівників;
 - інша діяльність відповідно до законодавства України.
3. ПБ має право надавати платні послуги відповідно до законодавства України.
4. У своїй діяльності ПБ керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей.
5. ПБ надає бібліотечні послуги через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу, може здійснювати дистанційне обслуговування засобами телекомунікацій. ПБ організовує обслуговування у населених пунктах Іркліївської сільської ради, де відсутні бібліотеки, за допомогою нестационарних форм (бібліотечні пункти, пересувні бібліотеки, тощо).
6. Користувачі мають доступ до єдиного бібліотечного фонду ПБ у тому числі через зручну для них філію. ПБ використовує наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації.
7. У ПБ організовуються пункти доступу населення до мережі Інтернет, у т.ч. і через нестационарні форми обслуговування (бібліотечні пункти).

IV. Майно

1. Майно ПБ становлять основні засоби, оборотні та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі Іркліївської сільської ради.

2. Майно ПБ закріплюється за нею на праві оперативного управління.

3. Діяльність ПБ здійснюється за рахунок коштів бюджету Іркліївської сільської ради (загального та спеціального фондів).

4. Джерелами формування майна ПБ є:

- бюджетні асигнування;
- кошти, одержані від надання платних послуг, інших видів господарської діяльності;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних і (або) фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6. Грошові надходження ПБ використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

V. Формування бібліотечного фонду

1. Бібліотечний фонд ПБ є універсальним за змістом і формується на різних носіях інформації.

2. Фонд філії формується з урахуванням інформаційних потреб користувачів і особливостей зони обслуговування.

3. ПБ забезпечує: централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду; оперативність надходження нових документів у всі підрозділи; вивчення потреб користувачів ПБ, ступеня їхнього задоволення фондами.

4. ПБ здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять до ПБ; філії ведуть сумарний та індивідуальний облік, закріпленого за ними фонду.

5. ПБ регулярно інформує філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд ПБ, у тому числі зведені каталоги. Філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.

6. ПБ проводить щорічне оновлення бібліотечних фондів у межах наявного фінансування.

VI. Управління

1. Управління ПБ здійснює завідувач бібліотекою, який призначається директором КЗ «Центр культури та дозвілля» у порядку, встановленому законодавством України та несе повну відповідальність за виконання ПБ її функцій.

2. **Завідувач бібліотекою:**

- несе відповідальність за стан та результати діяльності ПБ;

- без доручення діє від імені ПБ, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
- несе відповідальність за рівень управління, звітує перед органом місцевого самоврядування про хід виконання планів та договірних зобов'язань, про результати діяльності ПБ, дотримання трудового законодавства, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;
- щорічно звітує за державними формами звітності 6-НК. 80-аРВК та в системі ЕСМар.

Директор КЗ «Центр культури та дозвілля»:

- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;
- затверджує відповідні положення та інструкції, правила користування ПБ;
- видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками ПБ;
- має право підпису на локальних та інших документах ПБ;
- відповідно до трудового законодавства приймає, переводить та звільняє працівників, затверджує посадові інструкції;
- укладає договори;
- створює умови для високопродуктивної праці співробітників, використовуючи засоби матеріального та іншого заохочення, дисциплінарного та матеріального впливу;
- організовує виконання зобов'язань, визначених укладеними ПБ договорами;
- має право створювати дорадчі органи ПБ;
- здійснює інші функції, які не суперечать законодавству України та необхідні для забезпечення функціонування і розвитку ПБ.

VII. Припинення діяльності

1. Припинення діяльності ПБ здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку встановлених законами України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу».

2. Рішення про припинення діяльності ПБ приймається органом місцевого самоврядування за погодженням із Міністерством культури України.