



ІРКЛІЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ЧОРНОБАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

12 березня 2020 року

№33-13/VII

**Про затвердження в новій редакції
Положення про комунальний заклад
«Іркліївський центр надання
соціальних послуг» Іркліївської
сільської ради Черкаської області**

Відповідно до статті 25, пункту 6 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись розпорядженням Кабінету Міністрів України №333 від 01.04.2014 року «Про схвалення Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні», Наказом Міністерства соціальної політики №342 від 30.03.2015 року «Про затвердження Типових штатних нормативів чисельності працівників територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», Постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 №177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», за погодженням з постійними комісіями сільської ради, Іркліївська сільська рада **вирішила:**

1. Затвердити Положення про комунальний заклад «Іркліївський центр надання соціальних послуг» Іркліївської сільської ради Черкаської області в новій редакції згідно додатку.

2. Директору комунального закладу «Іркліївський центр надання соціальних послуг» Іркліївської сільської ради Черкаської області Донець М.А. зареєструвати Положення в установленому законодавством порядку.

3. Рішення сільської ради від 21.12.2018 року №19-1/VII «Про створення комунального закладу «Іркліївський центр надання соціальних послуг» в частині пункту 2 вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Сільський голова

І. ПОЇЗДНИК

ПОГОДЖЕНО
Департаментом соціального
захисту населення
Черкаської обласної
державної адміністрації

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням
сесії Іркліївської
сільської ради
від 21.12.2018 р. № 19-1/VII

ПОЛОЖЕННЯ

про комунальний заклад

«Іркліївський центр надання соціальних послуг»

Іркліївської сільської ради Черкаської області

зі змінами від 12.03.2020 року

1. Загальна частина

1.1. Комунальний заклад «Іркліївський центр надання соціальних послуг» Іркліївської сільської ради Черкаської області (далі – КЗ ІЦНСП) – заклад соціального захисту населення, що здійснює соціальну роботу та надає соціальні послуги особам, сім'ям, які належать до вразливих груп населення та перебувають у складних життєвих обставинах.

1.2. КЗ ІЦНСП у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», іншими законодавчими актами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та Іркліївської сільської ради з питань надання соціальних послуг особам, сім'ям, дітям та молоді, цим Положенням (далі - Положення).

1.3. Основними принципами діяльності КЗ ІЦНСП є законність, толерантність, соціальна справедливість, неупередженість та безпечність, максимальна ефективність та прозорість використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, дотримання і захист прав людини, дитини, осіб з інвалідністю, гуманізму, системність, комплексність, адресність та індивідуальний підхід, доступність та відкритість, добровільність вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, конфіденційність, відповідальність за дотримання етичних та правових норм під час надання послуг, дотримання державних стандартів соціальних послуг, недопущення негуманних і дискримінаційних дій щодо соціально незахищених категорій населення, які перебувають у складних життєвих обставинах, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, повага до честі та гідності.

1.4. КЗ ІЦНСП є бюджетною установою, рішення про створення, ліквідацію або реорганізацію якої приймає Іркліївська сільська рада (далі – засновник) з урахуванням потреб громади і підпорядковується відділу соціального захисту та охорони здоров'я Іркліївської сільської ради.

2. Організаційно-правові засади

2.1. КЗ ІЦНСП є юридичною особою, має печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

Повне найменування: Комунальний заклад «Іркліївський центр надання соціальних послуг».

Коротке найменування: КЗ ІЦНСП.

Юридична адреса (місце знаходження): 19950, Черкаська область, Чорнобаївський район, село Іркліїв, вулиця Богдана Хмельницького, буд.7.

2.2. КЗ ЩНСП забезпечується засновником необхідною матеріально-технічною базою, в тому числі приміщеннями, що відповідають санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства, автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування.

2.3. Положення про КЗ ЩНСП, його структура, штатний розпис та кошторис затверджується рішенням сесії Іркліївської сільської ради.

2.4. Методичний та інформаційний супровід діяльності КЗ ЩНСП здійснює Мінсоцполітики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності - в установленому порядку структурний підрозділ з питань соціального захисту населення обласної держадміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – відділ соціального захисту і охорони здоров'я Іркліївської сільської ради.

2.5. Для надання соціальних послуг КЗ ЩНСП має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичні особи, зокрема, волонтерів.

Перелік, умови та порядок надання таких соціальних послуг визначаються КЗ ЩНСП.

2.6. КЗ ЩНСП має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, сім'ям, які отримують послуги в ЩНСП, та поліпшення матеріально-технічної бази КЗ ЦСП.

2.7. Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг КЗ ЩНСП взаємодіє із Департаментом соціального захисту населення Черкаської облдержадміністрації, відділом соціального захисту і охорони здоров'я Іркліївської сільської ради, іншими структурними підрозділами Іркліївської сільської ради, структурними підрозділами Чорнобаївської райдержадміністрації, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, громадськими організаціями.

3. Мета та завдання КЗ ЩНСП

3.1. Основною метою діяльності КЗ ЩНСП є сприяння у розв'язанні проблемних питань і надання соціальних послуг громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які проживають на території Іркліївської сільської ради на законних підставах, перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

3.2. Основними завданнями КЗ ЩНСП є:

3.2.1. Виявлення та формування інформаційної бази щодо осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

3.2.2. Визначення індивідуальних потреб зазначених осіб у соціальних послугах.

3.2.3. Організація, планування та якісне надання соціальних послуг, здійснення інших заходів, зокрема щодо відновлення соціальних функцій, психологічного і фізичного стану осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

3.2.4. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання складним життєвим обставинам осіб, сімей.

3.2.5. Інформування населення територіальної громади та отримувачів соціальних послуг індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які надаються ЩСП, умови та порядок їх отримання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, зокрема з порушенням зору, слуху.

3.2.6. Забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та

організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи з особами, сім'ями.

3.2.7. Складання плану реабілітації особам, які зазнали жорстокості та насильства, постраждали від торгівлі людьми.

3.2.8. Забезпечення соціальної підтримки ВІЛ-інфікованих дітей, молоді та членів їх сімей.

3.2.9. Здійснення заходів із соціального патронажу осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, у тому числі за повідомленням установ виконання покарань.

3.2.10. Надання допомоги отримувачам соціальних послуг у вирішенні їхніх соціально-побутових проблем.

3.2.11. Внесення відомостей до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

3.2.12. Проведення моніторингу та оцінювання якості наданих послуг КЗ ЩНСП.

3.2.13. Інформування населення про сімейні форми виховання дітей та проведення попереднього відбору кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі.

3.3. КЗ ЩНСП, відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

3.3.1. Здійснює виявлення та веде облік:

- осіб з інвалідністю;
- осіб, які звільнилися з місць позбавлення волі;
- осіб, які зазнали жорстокості та насильства, постраждали від торгівлі людьми, залучалися до найгірших форм дитячої праці;
- осіб похилого віку, інвалідів, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги;
- осіб, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям, стихійним лихом, катастрофою і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї;
- осіб, сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах.

3.3.2. Проводить оцінку потреб особи, сім'ї, обстеження матеріально-побутових умов за їх згодою, визначає планування надання соціальних послуг та методи соціальної роботи; впроваджує нові соціальні технології, спрямовані на виявлення отримувачів соціальних послуг на ранніх стадіях життєвих проблем;

3.3.3. Надає, відповідно до державних стандартів та визначених індивідуальних потреб особи, сім'ї, наступні соціальні послуги:

консультування, представництво інтересів, посередництво, соціальну профілактику, соціальний супровід/патронаж, соціальну адаптацію, соціальну реабілітацію, абілітацію, соціально-психологічну реабілітацію, соціальну інтеграцію та реінтеграцію, кризове та екстрене втручання, догляд вдома, підтримане проживання та інші послуги.

3.3.4. Узагальнює на місцевому рівні статистичні та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг та проведеної соціальної роботи, які подає відділу соціального захисту і охорони здоров'я Іркліївської сільської ради.

3.3.5. Забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

3.3.6. Забезпечує підвищення професійної кваліфікації працівників КЗ ЩНСП відповідно до чинного законодавства.

3.4. КЗ ЩНСП має право:

- вносити місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи;
- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
- утворювати робочі групи та мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- подавати пропозиції до проектів відповідних місцевих бюджетів з питань, що належать до їх компетенції;
- укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;
- залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для надання соціальних послуг особам, сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;
- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг;
- вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів осіб, сімей;
- здійснювати посередництво у представництві інтересів осіб, сімей та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи.

3.5. Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» надає такі соціальні послуги:

- соціальна профілактика;
- соціальна підтримка;
- соціальний супровід;
- соціальне обслуговування;
- консультування;
- догляд вдома.

Крім того, КЗ ЩНСП може надавати такі соціальні послуги:

- денний догляд;
- паліативний/хоспісний догляд;
- соціальна адаптація;
- соціальна інтеграція/реінтеграція;
- абілітація;
- соціальна реабілітація;
- кризове та екстрене втручання;
- представництво інтересів;
- посередництво (медіація);
- соціально-економічні (у формі надання натуральної чи грошової допомоги);
- транспортні;
- інші соціальні послуги.

4. Умови прийняття до КЗ ЦНСП та надання соціальних послуг

4.1. Прийняття до КЗ ЦНСП здійснюється після прийняття рішення відділом соціального захисту і охорони здоров'я Іркліївської сільської ради про надання соціальних послуг, на підставі особистої заяви особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах, або її законного представника на ім'я сільського голови, медичного висновку, довідки про склад сім'ї та за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

4.1.1. Відділ соціального захисту і охорони здоров'я Іркліївської сільської ради протягом:

- 3 робочих днів з дня подання заяви розглядає заяву особи, надає їй допомогу в підготовці необхідних документів, визначених з урахуванням спеціалізації відділень КЗ ЦНСП, де ця особа, сім'я буде отримувати соціальні послуги;
- у разі необхідності, протягом 3 робочих днів після звернення особи, надсилає запит до закладу охорони здоров'я за місцем проживання цієї особи для одержання медичного висновку про здатність до самообслуговування та потребу у сторонній допомозі й наданні соціальних послуг; до відповідного підприємства, установи, організації, що надають послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій або виконавчого органу сільської (селищної) ради за місцем реєстрації громадянина – для отримання довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- заклад охорони здоров'я протягом 5 календарних днів після надходження запиту надає медичний висновок відділу соціального захисту і охорони здоров'я Іркліївської сільської ради, який готує проект рішення про необхідність або відмову в наданні соціальних послуг. Прийняте рішення відділу соціального захисту і охорони здоров'я Іркліївської сільської ради разом з доданими до нього документами передається до КЗ ЦНСП;
- 10 робочих днів (якщо не потрібен медичний висновок) після подання заяви готує проект рішення відділу соціального захисту і охорони здоров'я на підставі заяви та пакета необхідних документів, визначених індивідуальних потреб щодо надання соціальних послуг. Прийняте рішення виконавчого комітету та додані до нього документи передаються до КЗ ЦНСП.

КЗ ЦНСП визначає індивідуальні потреби особи, сім'ї та складає індивідуальний план щодо організації надання цій особі, сім'ї соціальних послуг, у т.ч. щодо необхідності здійснення соціального супроводу;

При прийнятті рішення про надання соціальних послуг та визначенні їх обсягу або відмову у наданні певних соціальних послуг вирішальною є інформація з карти визначення індивідуальних потреб. Про прийняте рішення особа, її опікун/піклувальник, законний представник, сім'я повідомляється письмово.

4.1.2. У разі необхідності надання невідкладної допомоги особі, сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах відділ соціального захисту та охорони здоров'я виконавчого комітету Іркліївської сільської ради приймає рішення про можливість організації та надання соціальних послуг протягом 3 робочих днів.

4.1.3. Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Іркліївської сільської ради може відмовити особі, сім'ї у наданні соціальних послуг у разі, якщо за наявних ресурсів у КЗ ЦНСП не в змозі задовольнити визначених потреб у соціальних послугах.

У разі неможливості надання сім'ї, особі, яка перебуває у складних життєвих обставинах, відповідної соціальної послуги відділ соціального захисту і охорони здоров'я виконавчого комітету Іркліївської сільської ради та КЗ ЦНСП сприяють у наданні таким сім'ям та особам соціальних послуг чи різних видів допомоги іншими закладами, установами та організаціями (різних форм власності та господарювання).

У разі відмови у наданні соціальних послуг, особа, сім'я інформується про відмову письмово протягом 5 робочих днів (якщо не потрібен медичний висновок) з дня подання нею заяви із зазначенням причин відмови та рекомендаціями щодо можливих шляхів вирішення її проблемних питань.

4.1.4. У разі потреби та за згодою особи, сім'ї з метою визначення додаткової потреби у натуральній чи грошовій допомозі проводиться обстеження їх матеріально-побутових умов. Для цього утворюється комісія до складу якої входить не менш як три особи (із числа працівників відділу соціального захисту і охорини здоров'я Іркліївської сільської ради, депутатів сільської ради та соціальний робітник).

4.1.5. У разі коли особа, яка потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможна самотійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти її законний представник.

4.1.6. У разі прийняття рішення про надання соціальних послуг особі, сім'ї, з ним/ними або опікуном/піклувальником, законним представником укладається договір про надання соціальних послуг і видається відповідний наказ.

Терміни та умови перебування у КЗ ЦНСП, умови надання та припинення послуг, права та обов'язки сторін зазначаються у договорі, що укладається між КЗ ЦНСП та сім'єю, особою, яка потребує соціальних послуг, за винятком послуг, що надаються на разовій основі, зокрема консультаційних. Зміст, обсяг та періодичність надання соціальних послуг зазначаються у індивідуальному плані надання послуг, примірник якого у якості додатка є невід'ємною частиною договору.

4.1.7. На кожного громадянина, який отримує соціальні послуги у КЗ ЦНСП ведеться особова справа.

Перелік документів необхідних для прийняття рішення про надання соціальних послуг у КЗ ЦНСП та оформлення особової справи, визначається окремо з огляду на те, яких соціальних послуг потребує особа, сім'я, яка знаходиться у складних життєвих обставинах та в яких структурних підрозділах передбачається їх надання, відповідно до державних стандартів.

Особові справи оформляються, обліковуються й зберігаються з дотриманням принципів конфіденційності у КЗ ЦНСП.

4.1.8. Особи, сім'ї, які знаходяться у складних життєвих обставинах й отримують соціальні послуги у КЗ ЦНСП або їх опікуни/піклувальники, законні представники мають право після подання письмового запиту на ім'я директора КЗ ЦНСП, переглянути свою особову справу.

4.1.9. Надання соціальних послуг особі, сім'ї працівниками структурних підрозділів КЗ ЦНСП здійснюється згідно індивідуального плану надання соціальних послуг (примірник плану передається до відповідних структурних підрозділів).

4.1.10. Надання соціальних послуг у КЗ ЦНСП припиняється за письмовим повідомленням особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах або її законних представників у разі:

- поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, у результаті чого втрачається потреба у наданні соціальних послуг;
- направлення особи до стаціонарного відділення, будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, будинку для ветеранів та інших закладів постійного проживання;
- зміни місця проживання особи, сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах;
- грубого, принизливого ставлення особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників КЗ ЦНСП;
- порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);
- систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;
- у разі смерті особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах.

4.2. Про припинення надання соціальних послуг особі, сім'ї видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до бази даних КЗ ЦНСП і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом директора КЗ ЦНСП.

4.3. Типові форми заяви, повідомлення про прийняття рішення про надання/відмову у наданні соціальних послуг, медичного висновку, карти визначення стану та індивідуальних потреб отримувача у наданні соціальних послуг, акта обстеження матеріально-побутових умов, індивідуального плану надання соціальних послуг, договору про надання соціальних послуг, журналу обліку громадян, яких обслуговує КЗ ШНСП, затверджує Мінсоцполітики в установленому порядку.

4.4. Соціальні послуги в КЗ ШНСП можуть надаватися як за плату, так і безоплатно.

4.4.1. Соціальні послуги безоплатно в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, надаються:

- особам з інвалідністю;
- особам, які звільнилися з місць позбавлення волі;
- особам, які зазнали жорстокості та насильства, постраждали від торгівлі людьми, залучалися до найгірших форм дитячої праці;
- особам похилого віку, інвалідам, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або рідні є громадянами похилого віку чи визнані інвалідами в установленому порядку;
- особам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям, стихійним лихом, катастрофою і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

4.4.2. Безоплатне надання соціальних послуг у КЗ ШНСП припиняється у разі:

- виявлення в особи похилого віку, яку безоплатно обслуговує КЗ ШНСП, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);
- надання особі, яка перебуває у складних життєвих обставинах, соціальних послуг фізичною особою, якій призначено грошову компенсацію у встановленому законодавством порядку.

4.4.3. Іншим особам соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами, можуть надаватися із встановленням диференційованої плати залежно від доходу таких осіб відповідно до діючого законодавства.

4.4.4. Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами, надаються за плату.

4.4.5. Обмеження чи відмова в отриманні одних соціальних послуг не може бути підставою для обмеження чи відмови в інших соціальних послугах.

4.4.6. Платні соціальні послуги надаються КЗ ШНСП (в межах наявних можливостей), згідно постанови Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №12 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку» :

- громадянам, похилого віку, інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;
- громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, у зв'язку із стихійним лихом, катастрофою, (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей вищий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

4.4.7. Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються КЗ ШНСП відповідно до Постанови КМУ від 09.04.2005р. № 268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги і затверджуються рішенням Іркліївської сільської ради.

4.4.8. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються відповідно до чинного законодавства.

4.4.9. У виняткових випадках громадяни похилого віку, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг у структурних підрозділах КЗ ЦНСП у разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених осіб і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, перебувають у місцях позбавлення волі, тощо. Для цього засновник самостійно або через утворену ним комісію приймає рішення про звільнення громадян від зазначеної плати.

5. Організація роботи КЗ ЦНСП

5.1. Надання соціальних послуг здійснюється за місцем проживання/ перебування отримувача соціальних послуг (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування отримувача соціальних послуг поза межами приміщення надавача соціальних послуг (у тому числі на вулиці).

5.1.1. КЗ ЦНСП очолюється директором.

5.1.2. Директором КЗ ЦНСП, призначаються керівники структурних підрозділів, розробляються положення про відділення у яких відображається інформація про зміст соціальних послуг, що надаються у підрозділі, порядок їх надання, режим роботи підрозділу й графік проведення заходів для отримувачів соціальних послуг.

5.2. Надавачами соціальних послуг у КЗ ЦНСП є: соціальні працівники; соціальні робітники; інші фахівці та професіонали (соціальний педагог, юрист, психолог та інші, передбачені стандартами соціальних послуг), відповідно до штатного розпису КЗ ЦНСП.

5.3. Надання соціальних послуг у КЗ ЦНСП здійснюється згідно з планами роботи на рік та квартал.

5.4. Для виконання завдань у КЗ ЦНСП утворюються структурні підрозділи:

- відділення соціальних послуг за місцем проживання: надання соціальних послуг догляду вдома, соціального супроводу осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах за місцем їх проживання/перебування);
- відділення денного перебування;
- відділення соціальної роботи, основними завданнями якого є проведення соціальної роботи з особами, сім'ями, що належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема: інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб, сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг ЦНСП, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування покарань;
- інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг особам, сім'ям, відповідно до встановлених потреб.

5.5. Надання соціальних послуг відділеннями КЗ ЦНСП може здійснюватися впродовж дня, почасово, за місцем проживання, в закладі, на разовій, періодичній, тимчасовій (до 6 місяців), постійній основі або терміново. У разі потреби, допускається застосування гнучкого режиму робочого часу для працівників КЗ ЦНСП, відповідно до Наказу Міністерства праці та соціальної політики «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу» від 04.10.2006 №359.

5.6. Час (тривалість), місце та термін (періодичність), умови та обсяг надання соціальних послуг особі, сім'ї в КЗ ЦНСП залежить від встановлених індивідуальних потреб та конкретних умов, що сприяють реабілітації, реінтеграції та соціальній адаптації цієї особи, сім'ї.

5.7. Для організації надання соціальних послуг у КЗ ЩНСП вивчаються індивідуальні потреби сім'ї, особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах та спільно з сім'єю, особою розробляється індивідуальний план роботи з нею.

5.8. До вивчення індивідуальних потреб особи, сім'ї та підготовки індивідуального плану надання послуг можуть залучатися необхідні фахівці - члени мультидисциплінарної команди: психіатр, реабілітолог, психотерапевт, нарколог, юрист та ін.

5.9. Надання соціальних послуг особі, сім'ї здійснюється працівниками КЗ ЩНСП за індивідуальними планами надання соціальних послуг. Працівники забезпечують надання відповідних соціальних послуг згідно встановлених стандартів та нормативів соціальної послуги.

5.10. Для надання транспортних послуг КЗ ЩНСП може мати спеціальний автотранспорт для обслуговування громадян або брати в оренду автотранспортні засоби («Соціальне таксі»).

5.11. Під час надання соціальних послуг КЗ ЩНСП може надавати у тимчасове користування громадян наявні у нього технічні та інші засоби реабілітації, засоби малої механізації, предмети першої необхідності, окремі побутові прилади тощо («Пункт прокату»).

5.12. КЗ ЩНСП може організовувати пункти прийому від громадян, підприємств, установ та організацій продуктів харчування, одягу, взуття, меблів, предметів першої потреби, побутової техніки, коштів, робіт та послуг для задоволення потреб осіб, які отримують соціальні послуги у КЗ ЩНСП.

5.13. Кількість отримувачів, яким надає соціальні послуги соціальний працівник, соціальний робітник, інший фахівець, обсяг їх роботи визначає керівник структурного підрозділу з урахуванням стану здоров'я отримувача, його віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальних послуг.

6. Керівництво ЦНСП

6.1. КЗ ЩНСП очолює директор, який призначається на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняється з посади розпорядженням сільського голови.

Посаду директора КЗ ЩНСП може обіймати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) чи має стаж роботи в соціальній сфері не менше 5 років.

6.2. Директор КЗ ЩНСП:

- здійснює керівництво діяльністю КЗ ЩНСП;
- організовує роботу центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на КЗ ЩНСП завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних сімейних обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу ЩНСП;
- представляє КЗ ЩНСП без довіреності на підприємствах, в установах, організаціях, укладає договори;
- видає в межах своєї компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання, затверджує функціональні обов'язки працівників, контролює дотримання трудової дисципліни, вживає заходів заохочення (стягнення);
- призначає на посади і звільняє з посад працівників КЗ ЩНСП;
- затверджує структуру КЗ ЩНСП;
- розробляє проект штатного розпису та кошторису витрат КЗ ЩНСП та подає на погодження відділу соціального захисту і охорони здоров'я Іркліївської сільської ради і затвердження засновнику;

- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, регламент роботи та положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників КЗ ЦНСП;
- надає пропозиції відділу соціального захисту і охорони здоров'я Іркліївської сільської ради щодо розпорядження майном, коштами КЗ ЦНСП;
- забезпечує дотримання вимог законодавства щодо охорони праці, санітарно-гігієнічних, протиепідемічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки;
- організовує проведення щорічних профілактичних медичних оглядів соціальних працівників та соціальних робітників КЗ ЦНСП, які безпосередньо надають соціальні послуги, захист честі, гідності та ділової репутації, у том числі в судовому порядку, створення безпечних умов праці;
- вживає заходів щодо забезпечення КЗ ЦНСП автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування (за потребою);
- забезпечує проведення атестації працівників ЦНСП в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їхньої кваліфікації;
- забезпечує працівників ЦНСП спецодягом, взуттям, велосипедами, проїздними квитками (або грошовою компенсацією за їх придбання).

7. Діяльність КЗ ЦНСП

7.1. Діяльність КЗ ЦНСП здійснюється за рахунок:

- коштів місцевого бюджету, у тому числі за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються на соціальний захист та соціальне забезпечення і враховуються під час визначення обсягу міжбюджетних трансфертів;
- благодійних внесків юридичних та фізичних осіб;
- коштів від надання платних соціальних послуг;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Кошти КЗ ЦНСП використовуються виключно на його утримання та розвиток.

7.2. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників КЗ ЦНСП встановлюються відповідно до умов, передбачених для працівників закладів, установ соціального обслуговування відповідно до чинного законодавства.

7.2.1. За потреби у КЗ ЦНСП може бути запроваджено підсумковий облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

7.3. Гранична чисельність працівників КЗ ЦНСП затверджується засновником згідно з Примірними штатними нормативами чисельності працівників ЦСП. Посади, не передбачені нормативами, та їх чисельність вводяться залежно від вимог державних стандартів соціальних послуг та умов надання соціальних послуг працівниками конкретного ЦСП за погодженням із засновником.

7.4. Порядок діловодства визначається законодавством, нормативно-правовими актами України, Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Іркліївської сільської ради. Бухгалтерський облік здійснюється через відділ фінансів та бухгалтерського обліку Іркліївської сільської ради.

7.5. Звітність ведеться відповідно до законодавства.

7.6. Прийом осіб, які знаходяться у складних життєвих обставинах зі зверненнями, пропозиціями та скаргами, здійснюється директором згідно з затвердженням графіком.

Розгляд пропозицій (зауважень), заяв та скарг громадян проводиться відповідно до статей 14, 15 та 16 Закону України «Про звернення громадян».

Діловодство за зверненнями громадян у КЗ ЦНСП ведеться окремо від інших видів діловодства.

Особисту відповідальність за стан діловодства за зверненнями громадян несе директор КЗ ЦНСП.

Інформаційна діяльність КЗ ЦНСП забезпечується з дотриманням законодавства в сфері соціального захисту населення та полягає в наданні методичної та практичної

допомоги особам, що звернулися до ЦСП, з питань надання соціальної допомоги і соціальних послуг та процедури їх призначення.

7.7. Моніторинг і контроль діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, ревізія фінансово-господарської діяльності проводяться відповідно до законодавства України.

Для проведення внутрішнього моніторингу й контролю якості надання соціальних послуг у КЗ ІЦНСП розробляється внутрішня система моніторингу й контролю якості надання соціальних послуг.

Громадський контроль якості надання соціальних послуг реалізується шляхом створення громадських, наглядових рад та шляхом залучення до роботи зовнішніх відомчих комісій з контролю якості надання соціальних послуг представників громадськості.

7.8. КЗ ІЦНСП має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування ІЦНСП.

7.9. КЗ ІЦНСП для осіб з інвалідністю та мало мобільних груп населення в установленому порядку забезпечує доступ до будівель, приміщень і прилеглої території, а вхідну групу будівлі облаштовує пандусом.

7.10. ІЦНСП створює доступ до вбиральні для осіб, які пересуваються на кріслах колісних.

7.11. На прилеглій до центру автостоянці КЗ ІЦНСП передбачує відповідно позначені місця для стоянки транспортних засобів, якими керують (перевозяться) особи з інвалідністю, у кількості, визначеній Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».

8. Заключні положення

8.1. Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Положення вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України та іншими нормативно-правовими актами та набувають юридичної сили з моменту їх реєстрації.