



**ІРКЛІЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧОРНОБАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

12 березня 2020 року

№33-14/VII

**Про Положення про відділення
соціальної роботи комунального
закладу «Іркліївський центр надання
соціальних послуг» Іркліївської
сільської ради Черкаської області**

Відповідно до статей 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Законами України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про охорону дитинства», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про попередження насильства в сім'ї», Положенням про комунальний заклад «Іркліївський центр надання соціальних послуг» Іркліївської сільської ради Черкаської області, Іркліївська сільська рада **вирішила :**

1. Погодити Положення про відділення соціальної роботи комунального закладу «Іркліївський центр надання соціальних послуг» Іркліївської сільської ради Черкаської області згідно додатку.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Сільський голова

І.ПОЇЗДНИК

ПОГОДЖЕНО

Рішення

сесії Іркліївської

сільської ради

від 12.03.2020 №33-14/VII

Сільський голова

_____ І.ПОЇЗДНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

Іркліївського центру

надання соціальних послуг

_____ 20____ р.

_____ М. ДОНЕЦЬ

ПОЛОЖЕННЯ

про відділення соціальної роботи

комунального закладу «Іркліївський центр надання соціальних послуг» Іркліївської сільської ради Черкаської області

1. Загальна частина

1.1. Відділення із соціальної роботи КЗ ЦНСП (далі - відділення) є структурним підрозділом комунального закладу «Іркліївський центр надання соціальних послуг» Іркліївської сільської ради Черкаської області (далі – КЗ ЦНСП), що проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

1.2. Положення про відділення, штатний розпис та фонд оплати праці працівників затверджується директором КЗ ЦНСП за погодженням із засновником.

1.3. Відділення у своїй діяльності керується Конституцією та законами України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про охорону дитинства», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про попередження насильства в сім'ї», указами Президента України та постановами Верховної ради прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами КМУ, наказами Мінсоцполітики України, Державним стандартом соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, а також цим Положенням.

1.4. Відділення надає послуги на безоплатній основі.

1.5. Основними принципами діяльності відділення є: законність, соціальна справедливість, доступність та відкритість, конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм, додержання і захист прав людини, адресність та індивідуальний підхід, добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг, комплексність та системність під час надання соціальних послуг, дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг.

2. Завдання та функції відділення

2.1. Відділення із соціальної роботи КЗ ЦНСП відповідно до Державного стандарту соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах ставить за мету реалізацію таких завдань:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;
- виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних сімейних обставинах та потребують сторонньої допомоги;
- здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які опинилися в складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, проведення оцінки потреб, визначення соціальної послуги та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки;
- забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також

залучення потенціалу громади до проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;

2.2. Відділення відповідно до покладених на нього завдань здійснює заходи щодо:

- виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги;
- контролю в межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини;
- інформування населення про соціальні послуги, які надаються;
- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації здійснення наставництва;
- проведення оцінки потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки;
- надання сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, в тому числі сім'ям учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщеним особам соціальні послуги з: соціального супроводу, консультування, соціальної профілактики.
- забезпечення соціального патронажу молодих осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням відділу соціального захисту і охорони здоров'я Іркліївської сільської ради;
- складання плану реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- впровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію та подолання складних життєвих обставин (у тому числі щодо патронату над дитиною);

2.3. За результатами оцінки потреб відділення надає послуги з:

- соціальної інтеграції та реінтеграції;
- соціальної адаптації;
- соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- кризового та екстреного втручання;
- представництва інтересів;
- посередництва (медіації);
- консультування;
- соціальної профілактики;

2.4. Відділення здійснює та веде облік:

- сімей, дітей та молоді, які опинилися у складних життєвих обставинах;
- осіб з числа випускників інтернатних закладів;
- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;
- прийомних сімей, сімей-опікунів, піклувальників;
- учасників АТО;
- осіб з інвалідністю;
- осіб, які звільнились із місць позбавлення волі;
- осіб, які зазнали жорстокості та насильства, торгівлі людьми, залучалися до найгірших форм дитячої праці.

3. Умови і порядок здійснення надання соціальних послуг відділенням

3.1. Рішення про здійснення соціального супроводу сім'ї (особи), яка перебуває у складних життєвих обставинах, приймається відділом соціального захисту та охорони здоров'я та

виконавчим комітетом Іркліївської сільської ради за згодою отримувача послуги, або його законного представника.

3.2. У разі коли соціального супроводу потребує дитина, яка проживає в сім'ї, у якій порушуються її права, дитина-сирота або дитина, позбавлена батьківського піклування, рішення про обов'язкове надання послуги соціального супроводу приймається на засіданні комісії з питань захисту прав дитини, утвореної відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини». На підставі рішення комісії керівник центру видає наказ про здійснення соціального супроводу зазначеної сім'ї та призначає фахівця, відповідального за його здійснення, а також затверджує у разі потреби склад залучених суб'єктів. У такому випадку соціальний супровід здійснюється без укладення договору.

3.3. Послуга соціального супроводу надається за місцем проживання або перебування отримувача послуги соціального супроводу.

3.4. У разі самозвернення чи надходження інформації про сім'ю (особу), які перебувають у складних життєвих обставинах, відділенням протягом трьох робочих днів розглядається звернення.

3.4.1. У разі виявлення загрози життю чи здоров'ю дитини в сім'ї фахівець разом з представниками підрозділів міліції громадської безпеки та служби у справах дітей відвідує сім'ю без її звернення з метою з'ясування обставин та прийняття відділом рішення щодо надання соціальних послуг або здійснення соціального супроводу такої сім'ї.

3.5. Сім'ю (особу), яка перебуває у складних життєвих обставинах, або сім'ю, яка самостійно звернулася до центру, фахівець відвідує протягом семи робочих днів за місцем проживання чи перебування з метою з'ясування обставин, обстеження матеріально-побутових умов. При цьому проводиться оцінка потреб у наданні соціальних послуг.

3.6. Після проведення оцінки потреб у наданні сім'ї (особі), яка перебуває у складних життєвих обставинах, соціальних послуг, обстеження її матеріально-побутових умов директором КЗ ІЦНСП видається наказ про здійснення соціального супроводу сім'ї (особи), призначається фахівець, відповідальний за його здійснення та укладається протягом семи робочих днів договір із сім'єю (особою) про здійснення соціального супроводу.

3.7. КЗ ІЦНСП подає службі у справах дітей матеріали про стан сім'ї з дітьми, у якій порушуються права дитини

3.8. На основі результатів оцінки потреб надавач соціальної послуги спільно з отримувачем послуг протягом п'яти робочих днів від дати завершення оцінки потреб складають індивідуальний план соціального супроводу.

3.9. З метою досягнення позитивних результатів послуги через місяць від початку соціального супроводу здійснюється проміжний перегляд плану соціального супроводу. У разі відсутності позитивних результатів, план може переглядатися і корегуватися раніше.

3.9.1. Надавач послуги соціального супроводу використовує висновки перегляду плану дня: підтвердження ефективності наданої соціальної послуги; уточнення обсягу соціальної послуги та необхідних заходів для досягнення результатів; корегування дій та заходів плану на наступний період надання послуги соціального супроводу; внесення змін до плану соціального супроводу.

3.9.2. Підсумковий перегляд плану соціального супроводу відбувається впродовж останнього місяця роботи з отримувачем послуги соціального супроводу. У разі подовження терміну соціального супроводу, план соціального супроводу доповнюється.

3.10. Для забезпечення належного здійснення соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, вдосконалення діяльності фахівців у центрі не рідше одного разу на три місяці проводиться супервізія. Супервізію проводить

безпосередній керівник фахівця, відповідального за соціальний супровід сім'ї (особи), або призначений керівником центру інший працівник КЗ ІЦНСП.

3.11. У випадку успішного виконання плану соціального супроводу надавач послуги здійснює заходи щодо підготовки отримувача послуги до завершення її надання, спрямовані на підвищення його самостійності, відповідальності за власну життєдіяльність та посилення потенціалу найближчого оточення отримувача послуги щодо подолання складних життєвих обставин.

3.12. Рішення про завершення надання послуги соціального супроводу обговорюється з членами родини отримувача цієї послуги або його законними представниками.

3.13. У разі потреби надавач послуги соціального супроводу обов'язково інформує отримувача цієї послуги або його законного представника про можливість подальшої підтримки після завершення соціального супроводу. Така підтримка може здійснюватися шляхом проведення консультацій з різними фахівцями, інформування отримувача послуг та/або його законного представника відповідно до його запитів тощо.

3.14. Після завершення соціального супроводу фахівець відвідує сім'ю (особу) через два тижні, та через місяць.

3.15. Підставою для завершення надання послуги соціального супроводу є:

- досягнення позитивного результату соціального супроводу, подолання/мінімізації сім'єю (особою) наслідків складних життєвих обставин, усунення причин і умов, що спричинили такі обставини;
- завершення терміну надання соціальних послуг відповідно до договору про надання послуги соціального супроводу;
- пере направлення отримувача послуги у зв'язку зі зміною місця проживання до іншого надавача послуги;
- письмова відмова отримувача послуги або його законного представника від її надання, за винятком, якщо ця відмова або її наслідки не порушують права і свободи інших осіб, особливо дітей;
- систематичне невиконання отримувачем послуги без поважних причин заходів, передбачених планом соціального супроводу, за винятком, якщо припинення надання послуги порушує права і свободи інших осіб, особливо дітей.

3.16. Фахівцем, закріпленим за сім'єю (особою), яка перебуває у складних життєвих обставинах, формується особова справа сім'ї за затвердженою Мінсоцполітики формою, яка містить такі документи:

- копія заяви про призначення соціальних послуг та виплат (за потреби);
- копії документів про отримання виплат (за потреби);
- акти оцінки потреб у наданні соціальних послуг сім'ї (особи), яка перебуває у складних життєвих обставинах, та обстеження її матеріально-побутових умов або їх копії;
- протокол засідання комісії, на якому прийнято відповідне рішення;
- договір;
- план супроводу;
- картка обліку роботи із сім'єю (особою) під час здійснення соціального супроводу за формою, затвердженою Мінсоцполітики, записи до якої, у тому числі за результатами супервізій, вносяться не пізніше ніж через 24 години після зустрічі або іншого контакту з членами сім'ї (особою), проведення відповідної роботи установами, організаціями, закладами;
- звіт за результатами соціального супроводу, що складається відповідальним за проведення супервізії працівником разом з фахівцем, який здійснював соціальний супровід, за формою, затвердженою Мінсоцполітики, із зазначенням ефективності втручання, впливу заходів, здійснених у процесі соціального супроводу сім'ї (особи), на якість її життя, ступеня подолання складних життєвих обставин або мінімізації їх наслідків.

3.17. Строк зберігання відділенням особової справи сім'ї (особи), щодо якої здійснювався соціальний супровід, становить один рік з дня його завершення.

4. Прикінцеві положення

4.1. Надавачі послуги соціального супроводу вживають заходів щодо захисту персональних даних, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», конфіденційності інформації про отримувача послуги соціального супроводу. Надавач послуги в обов'язковому порядку знайомить отримувача послуги та/або його законного представника із заходами щодо дотримання принципу конфіденційності; інформує щодо нерозголошення отриманої ним конфіденційної інформації.

4.2. особиста інформація про отримувача послуги соціального супроводу може бути надана іншій стороні лише з дозволу отримувача послуги та/або його законного представника, або у випадках, передбачених законодавством.