

Додаток 10
до рішення сільської ради
від 12.10.2021 № 16

ПОЛОЖЕННЯ
ПУБЛІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ
ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
виконавчого комітету Іркліївської сільської ради

с. Іркліїв
2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення Публічної бібліотеки відділу культури, молоді та спорту виконавчого комітету Іркліївської сільської ради (далі – Положення ПБ Відділу КМС ВК Іркліївської с/ради) розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність «Публічної бібліотеки» (далі - Публічна бібліотека), а також діяльність структурних підрозділів Публічної бібліотеки.

1.2. Публічна бібліотека - інформаційний, культурний, освітній заклад, що має упорядкований фонд книг, доступ до інших джерел інформації та головним завданням якого є задоволення інформаційних, освітніх, культурних та інших потреб користувачів бібліотеки. Публічна бібліотека має упорядковані бібліотечні фонди на різних носіях інформації, формує, зберігає і організовує єдиний фонд документів, вивчає його структуру та здійснює розподіл між філіями сільської територіальної громади, організовує його циркуляцію і використання. Публічна бібліотека здійснює індивідуальний і сумарний облік наявного в фонді.

1.3. Публічна бібліотека є неприбутковим закладом, який утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законодавством.

1.4. У своїй діяльності Публічна бібліотека керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади в галузі культури і мистецтв, наказами начальника відділу культури, молоді та спорту Іркліївської сільської ради і цим Положенням.

1.5. Публічна бібліотека не є юридичною особою.

1.6. Найменування:

Повне: «Публічна бібліотека відділу культури, молоді та спорту виконавчого комітету Іркліївської сільської ради».

Скорочене : ПБ відділу КМС ВК Іркліївської с/ради

1.7. Місцезнаходження: Україна, 19950, Черкаська область, Золотоніський район, с. Іркліїв, вулиця Б.Хмельницького, буд. 4.

1.8. Публічна бібліотека є головною бібліотекою Іркліївської сільської територіальної громади, інформаційним та культурно-освітнім закладом у сфері бібліотечно-інформаційного обслуговування населення, методичним центром з питань розвитку бібліотечної справи, книгосховищем вітчизняних творів друку, літератури іноземними мовами, центральним депозитарієм краєзнавчої літератури, центром галузевої інформації з питань культури та мистецтва громади. Вона зобов'язана формувати, зберігати та надавати в користування найбільш повне зібрання книг у межах громади, організовувати

взаємовикористання бібліотечних ресурсів і надавати методичну допомогу бібліотекам-філіям на території громади.

1.9. Публічна бібліотека має структурні підрозділи (бібліотеки-філії):

1. Скородистицька сільська бібліотека-філія
2. Мельниківська сільська бібліотека-філія
3. Васютинська сільська бібліотека-філія
4. Вереміївська сільська бібліотека-філія
5. Кліщинська сільська бібліотека-філія
6. Крутьківська сільська бібліотека-філія
7. Лящівська сільська бібліотека-філія
8. Москаленківська сільська бібліотека-філія
9. Жовнинська сільська бібліотека-філія
10. Придніпровська сільська бібліотека-філія
11. Тимченківська сільська бібліотека-філія
12. Коврайська сільська бібліотека-філія
13. Журавлинська сільська бібліотека-філія
14. Мирненська сільська бібліотека-філія
15. Чехівська сільська бібліотека-філія
16. Староковрайська сільська бібліотека-філія
17. Степівська сільська бібліотека-філія
18. Першотравневська сільська бібліотека-філія
19. Лихолітська сільська бібліотека-філія
20. Ревбинська сільська бібліотека-філія
21. Бібліотечний пункт села Воронинці
22. Бібліотечний пункт села Червоногірка

Кількість філій визначається відповідно до пункту 1 Мінімальних соціальних нормативів забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 №72. Сільські бібліотеки-філії перебувають у комунальній власності Іркліївської сільської ради. Сільські бібліотеки-філії у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», нормативно-правовими актами та документами з бібліотечної справи, наказами відділу КМС ВК Іркліївської с/ради та даним Положенням. Бібліотеки-філії не є юридичними особами і є підпорядкованими Публічній бібліотеці.

Публічна бібліотека забезпечує організаційні, матеріальні умови, необхідні для функціонування сільських бібліотек-філій, зокрема, забезпечує умови для збереження, поповнення фондів бібліотеки книжковими,

електронними та періодичними виданнями, гарантує їх цілісність і неподільність. Сільські бібліотеки-філії у своїй діяльності користуються основними фондами та оборотними коштами Публічної бібліотеки. Оперативний, податковий та бухгалтерський облік, ведення статистичної звітності здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу культури, молоді та спорту виконавчого комітету Іркліївської сільської ради.

1.10. Засновником Публічної бібліотеки є Відділ КМС ВК Іркліївської сільської рада (далі - Засновник). Засновник здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, закріплює за закладом необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання. Засновник здійснює управління майном, активами, проводить фінансування, господарське обслуговування, інші заходи, необхідні для функціонування закладу відповідно до цілей Положення.

1.11. Публічна бібліотека має єдиний бібліотечний фонд, з централізованим комплектуванням, обробкою документів, єдиний довідково-пошуковий апарат із зведеними каталогами (обліковий, алфавітний, систематичний).

1.12. Публічна бібліотека є організаційно-методичним і координаційним центром підвищення кваліфікацій для всіх бібліотек-філій Іркліївської сільської ради на основі делегування повноважень.

1.13. Діяльність Публічної бібліотеки визначається річним планом, який затверджується відділом культури, молоді та спорту виконавчого комітету Іркліївської сільської ради.

1.14. Порядок обслуговування користувачів визначається правилами користування бібліотекою, затвердженими завідувачем бібліотеки.

1.15. Публічна бібліотека співпрацює з творчими спілками, державними та іншої форми власності підприємствами, установами, громадськими організаціями, юридичними і фізичними особами в Україні та за кордоном.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Публічної бібліотеки та сільських бібліотек-філій є реалізація прав громадян на бібліотечне обслуговування, забезпечення загальної доступності до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються у бібліотеках і надаються у тимчасове користування громадян.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПУБЛІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ

3.1. Основним завданням Публічної бібліотеки є забезпечення права громадян на доступ до інформації, здійснення сервісного обслуговування

користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних, інформаційних послуг з метою розповсюдження знань та інформації, розкриття культурних надбань, вирішення соціокультурних завдань, що сприятимуть успішному розвитку особистості.

3.2. Для виконання цих завдань Публічна бібліотека:

3.2.1. Забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їхньої статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання. Бібліотеки-філії, здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб мешканців свого регіону в інформації, спілкуванні, забезпеченні своїх громадянських прав;

3.2.2. Обслуговує населення Іркліївської сільської територіальної громади через абонемент, читальний зал, Інтернет-центр, інформаційно-бібліографічну службу;

3.2.3. Формує бібліотечний фонд універсального профілю на різних носіях;

3.2.4. Вичерпно комплектується краєзнавчими виданнями на основі придбання різних видів документів за бюджетні і позабюджетні кошти.

3.2.5. Виявляє, систематизує, обліковує, зберігає, використовує цінні, рідкісні документи та колекції;

3.2.6. Забезпечує належне збереження бібліотечних фондів, здійснює контроль за їх використанням.

3.2.7. Здійснює зберігання наукової, спеціальної та особливо цінної літератури, що надходить в декількох або одному примірнику; найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи зберігаються в головній бібліотеці;

3.2.8. Формування фонду бібліотек-філій здійснюється з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення того регіону, де знаходиться сільська бібліотека-філія;

3.2.9. Забезпечує централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду; оперативність надходження нових документів в усі підрозділи системи; вивчення потреб користувачів та ступеня їхнього задоволення фондами;

3.2.10. Здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять; сільські бібліотеки-філії ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду;

3.2.11. Регулярно інформує бібліотеки-філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на весь фонд, у тому числі зведені каталоги. Бібліотеки-філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди;

3.2.12 Щорічне оновлення бібліотечних фондів повинно становити не менше однієї назви книг, періодичних видань на 10 жителів зони обслуговування;

3.2.13. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду (складання акта, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснює Публічна бібліотека за поданням актів бібліотеками-філіями; зняття з балансового рахунку здійснюється бухгалтерією на договірних основах з відділом культури, молоді та спорту;

3.2.14. Користувачі мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через Публічну бібліотеку або зручну для них бібліотеку-філію. Бібліотеки використовують наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації;

3.2.15. Забезпечує створення в процесі бібліотечно-інформаційного обслуговування необхідних умов для використання будь-яких частин бібліотечного фонду; свободу вибору творів друку та інших документів у поєднанні з цілеспрямованим формуванням читацьких потреб;

3.2.16. Організовує диференційоване обслуговування читачів із врахуванням їхніх вікових особливостей, освітнього рівня, професійно-виробничих, освітніх, культурних та пізнавальних потреб;

3.2.17. Здійснює інформаційно-бібліографічне обслуговування із пріоритетністю краєзнавчого аспекту інформації з використанням традиційних і електронних носіїв;

3.2.18. Проводить просвітницьку та соціокультурну діяльність, створює для читачів об'єднання і клуби за інтересами;

3.2.19. Забезпечує взаємодію сільських бібліотек-філій, є організаційно-методичним і координаційним центром бібліотек-філій громади, а саме:

- вивчає і аналізує стан бібліотечної справи в громаді;
- розробляє і подає пропозиції щодо вдосконалення бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування громади, вивчення існуючих проблем, прогнозування;
- надає методичну, практичну допомогу бібліотекам-філіям;
- проводить наради, семінари, практикуми, бере участь в діяльності курсів з підвищення професійного рівня бібліотечних працівників, в організації і підведенні підсумків оглядів, оглядів-конкурсів тощо;
- бере участь у реалізації державних та регіональних програм;
- здійснює видавничу діяльність;
- має право надавати платні послуги відповідно до законодавства України;

- керується принципами: нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей.

4. УПРАВЛІННЯ ПУБЛІЧНОЮ БІБЛІОТЕКОЮ

4.1. Управління Публічною бібліотекою здійснюється відповідно до цього Положення Іркліївською сільською радою (далі Орган управління) через Уповноважений орган управління, яким є відділ культури, молоді та спорту виконавчого комітету Іркліївської сільської ради (далі Уповноважений орган управління).

4.2. До компетенції Органу управління належить:

- прийняття рішення про створення, реорганізацію та припинення діяльності Публічної бібліотеки;
- затвердження Положення та внесення змін до нього;
- прийняття рішення про передачу в оперативне управління Публічній бібліотеці майна, що є спільною власністю територіальної громади;
- затвердження цільових комплексних програм розвитку культури сільської територіальної громади;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, рішеннями Іркліївської сільської ради та цим Положенням.

4.3. До компетенції Уповноваженого органу управління належить:

- здійснення контролю за фінансовою та господарською діяльністю Публічної бібліотеки, використанням за призначенням та зберіганням закріпленого за ним майна;
- здійснення контролю та координації роботи з основних видів діяльності;
- здійснення організаційно-методичного керівництва Публічною бібліотекою;
- координація роботи Публічної бібліотеки з іншими закладами культури громади;
- затвердження річних планів роботи та річних звітів;
- розроблення та внесення на затвердження Органу управління цільових комплексних програм розвитку культури громади;
- затвердження штатного розпису та кошторису Публічної бібліотеки за поданням завідувача;
- приймає рішення щодо преміювання завідувача Публічної бібліотеки;
- організовує ведення первинного бухгалтерського обліку Публічної бібліотеки, веде в установленому порядку статистичну та бухгалтерську звітність закладу;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, рішеннями Іркліївської сільської ради та цим Положенням.

4.4. Безпосереднє керівництво Публічною бібліотекою здійснює її завідувач. Завідувач може бути тільки громадянин України, який має відповідну фахову освіту і стаж роботи у відповідній галузі не менше як 3 роки. Завідувач призначається на посаду начальником відділу КМС ВК Іркліївської с/ради. Права, обов'язки і відповідальність завідувача Публічної бібліотеки, умови його матеріального забезпечення, інші умови праці визначаються згідно з законодавством.

4.5. Завідувач Публічної бібліотеки:

- самостійно вирішує питання діяльності Публічної бібліотеки;
- несе відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності Публічної бібліотеки;
- діє від імені Публічної бібліотеки, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Публічної бібліотеки в межах та порядку визначених Положенням;
- формує штат працівників Публічної бібліотеки та подає на затвердження до відділу культури, молоді та спорту виконавчого комітету Іркліївської сільської ради;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;
- затверджує відповідні положення та інструкції, правила користування Публічною бібліотекою;
- забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, час відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих в Україні з цих питань нормативно-правових актів;
- забезпечує створення необхідних умов для збереження бібліотечних фондів, відповідає за їх повне збереження, стан обліку, інвентаризацію;
- несе відповідальність за створення необхідних умов для збереження комунальної власності (за стан збереження будівель та іншого майна), для роботи користувачів і працівників та ефективного використання ресурсів бібліотеки;
- слідкує за дотриманням чинного законодавства і трудової дисципліни всіма працівниками Публічної бібліотеки, керує діяльністю бібліотек-філій, бібліотечних пунктів та несе відповідальність за впровадження цієї діяльності та її результати;
- здійснює заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази Публічної бібліотеки, механізації та автоматизації бібліотечних процесів;

4.6. На період тимчасової відсутності завідувача Публічної бібліотеки його обов'язки виконує інший працівник Публічної бібліотеки відповідно до наказу начальника відділу культури молоді та спорту виконавчого комітету Іркліївської сільської ради.

4.7. Директор бібліотеки організовує роботу Публічної бібліотеки і несе повну відповідальність за її діяльність.

4.8. Створює умови для збереження власності, ефективного використання ресурсів Публічної бібліотеки для вирішення виробничих завдань та соціального розвитку колективу. Сприяє підвищенню активності і відповідальності працівників бібліотеки за виконання покладених на них завдань.

5. ФІНАНСОВО–ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО–ТЕХНІЧНА БАЗА ПУБЛІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ

5.1. Фінансування Публічної бібліотеки здійснюються за рахунок коштів бюджету відділу культури, молоді та спорту виконавчого комітету Іркліївської сільської ради (загального та спеціального фондів).

5.2. Ведення бухгалтерського обліку здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу КМС ВК Іркліївської с\ради.

5.3. Публічна бібліотека здійснює господарську діяльність у відповідності з чинним законодавством і цим Положенням.

5.4. Матеріально–технічна база Публічної бібліотеки включає приміщення, споруди, обладнання та інвентар, засоби зв'язку, рухоме та нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

5.5. Майно Публічної бібліотеки може вилучатися лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток бібліотечної галузі в порядку визначеному законодавством.

5.6. Збитки, завдані Публічній бібліотеці внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. ЗВІТНІСТЬ ТА ОБЛІК ПУБЛІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ

6.1. Публічна бібліотека здійснює облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність через централізовану бухгалтерію при відділі культури, молоді та спорту виконавчого комітету Іркліївської сільської ради.

6.2. Контроль за фінансово–господарською діяльністю Публічної бібліотеки здійснюється відділом культури, молоді та спорту виконавчого

комітету Іркліївської сільської ради та іншими органами відповідно до законодавства.

6.3. Публічна бібліотека зобов'язана надавати відділу культури, молоді та спорту виконавчого комітету Іркліївської сільської ради на вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності закладу.

7. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СІЛЬСЬКИХ БІБЛІОТЕК-ФІЛІЙ

7.1. Основними завданнями сільських бібліотек-філій є:

7.1.1. Забезпечувати повне, якісне і оперативне бібліотечно-бібліографічне та інформаційне обслуговування читачів згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до книжкових фондів;

7.1.2. Формувати бібліотечний фонд відповідно до інформаційних потреб читачів;

7.1.3. Сприяти вихованню гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої свого громадянського обов'язку, відкритої до інтелектуального, духовного і творчого розвитку;

7.1.4. Розкривати через книгу зміст загальнолюдських цінностей, історичної, наукової та культурної спадщини країни;

7.1.5. Виховувати інформаційну культуру читачів, прищеплювати їм навички користування книгою та бібліотекою;

7.1.6. Співпрацювати та взаємодіяти з Публічною бібліотекою та її структурними підрозділами, з бібліотеками інших систем та відомств;

7.1.7. Безкоштовно забезпечувати читацький контингент сільської територіальної громади основними бібліотечними послугами;

7.2 Відповідно до законодавства України Сільська бібліотека-філія за погодженням з Публічною бібліотекою має право:

7.2.1. Визначати зміст, напрями і конкретні форми своєї діяльності, здійснювати планування роботи і розробляти перспективи розвитку філії в системі роботи Публічної бібліотеки;

7.2.2. Представляти бібліотечний заклад в різних установах і організаціях, брати безпосередню участь в роботі нарад, семінарів, конференцій з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності;

7.2.3. Визначати джерела комплектування фондів;

7.2.4. Здійснювати у встановленому порядку співробітництво з бібліотеками та іншими установами та організаціями;

7.3. Відповідно до законодавства України сільські бібліотеки-філії зобов'язані:

7.3.1. Дотримуватись відповідних стандартів, норм, правил, встановлених у галузі бібліотечної справи, поєднуючи їх з інноваційною діяльністю;

7.3.2. Забезпечувати оперативний облік та статистичну звітність про результати своєї роботи за формами встановленими органами державної статистики;

7.3.3. Дотримуватись вимог Закону України «Про захист персональних даних» під час запису користувачів;

7.3.4. Надавати статистичну звітність у відповідності до законодавства, за встановленими форматами у визначені терміни; річні плани, письмові та статистичні звіти, іншу інформацію щодо своєї діяльності про роботу сільських бібліотек-філій – Публічній бібліотеці, відділу культури, молоді та спорту виконавчого комітету Іркліївської сільської ради.

7.3.5. Звітувати про свою діяльність перед Засновником.

8. УПРАВЛІННЯ СІЛЬСЬКИМИ БІБЛІОТЕКАМИ-ФІЛІЯМИ

8.1. Управління сільською бібліотекою-філією здійснює бібліотекар, який призначається начальником відділу КМС ВК Іркліївської с/ради та несе повну відповідальність за виконання функцій бібліотеки-філії.

8.2. Бібліотекар сільської бібліотеки-філії:

- організовує роботу бібліотеки і несе відповідальність за стан та результати її діяльності;

- систематично підвищує рівень професійної компетентності, впроваджує інноваційні форми і методи роботи;

- забезпечує суворе дотримання норм чинного законодавства України;

- має право на одержання соціальних гарантій, встановлених профільним законодавством та законодавством про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення;

- несе відповідальність за рівень управління, звітує про результати діяльності філії, здійснює інші функції, які не суперечать законодавству України та необхідні для забезпечення функціонування і розвитку сільської бібліотеки- філії.