



ІРКЛІЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Чорнобаївського району Черкаської області
11 сесія VII скликання
Р І Ш Е Н Н Я

18.07.2018

№11-9/VII

Про створення Іркліївського
освітнього округу

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», до частини 3 статті 13 Закону України «Про освіту», статті 11 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів» № 911-19 від 24 грудня 2015 року, доручення Прем'єр-міністра України від 28.12.2015 №47816/5/1-15 щодо створення опорних шкіл, Постанов Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №777 «Про затвердження Положення про освітній округ» (зі змінами від 20 січня 2016 року №79, 31 серпня 2016 року № 574), «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад» від 27 серпня 2010 року № 778, листа Міністерства освіти і науки України від 28 січня 2016 року №1/10-251 «Про створення опорних шкіл», на підставі статей 87, 89, 104 – 107, 110 – 112 Цивільного кодексу України, статей 56, 59, 60 Господарського кодексу України, 33, 34, 36 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», розглянувши подання сектору освіти, культури, молоді та спорту, Іркліївська сільська рада в и р і ш и л а:

1. Утворити об'єднання закладів освіти Іркліївської сільської ради «Іркліївський освітній округ» та забезпечити його функціонування з 01 вересня 2018 року.
2. Затвердити перелік суб'єктів Іркліївського освітнього округу, а саме:
 - 2.1. Іркліївська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Іркліївської сільської ради Чорнобаївського району Черкаської області – опорний заклад;
 - 2.2. Скородистицька загальноосвітня школа І-ІІ ступенів «Школа життєтворчості» Іркліївської сільської ради Чорнобаївського району Черкаської області – філія опорного закладу;
 - 2.3. Червоногірський НВК «Дошкільний навчальний заклад – загальноосвітня школа І ступеня» Іркліївської сільської ради Чорнобаївського району Черкаської області – філія опорного закладу;

2.4. Мельниківський навчально-виховний комплекс “Дошкільний навчальний заклад – загальноосвітня школа I – III ступенів” Іркліївської сільської ради Черкаської області;

2.5. Іркліївський дошкільний навчальний заклад «Веселка » Іркліївської сільської ради Чернобаївського району Черкаської області;

2.6. Скородистицький дошкільний навчальний заклад «Віночок » Іркліївської сільської ради Чернобаївського району Черкаської області;

2.7. Воронинський дошкільний навчальний заклад «Калинка » Іркліївської сільської ради Чернобаївського району Черкаської області;

2.8. Центр дитячої та юнацької творчості Іркліївської сільської ради Чернобаївського району Черкаської області.

3. Затвердити Положення про Іркліївський освітній округ, опорний заклад згідно додатку.

4. Сектору освіти, культури, молоді та спорту Іркліївської сільської ради забезпечити функціонування освітнього округу з дотриманням чинного законодавства.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Сільський голова

І.М.Поїздник

ПОЛОЖЕННЯ
про Іркліївський освітній округ, опорний заклад Іркліївської
сільської ради Чернобаївського району Черкаської області

1. Це Положення визначає правовий статус, порядок утворення та основні засади діяльності освітнього округу (далі - округ).

Округ - об'єднання закладів освіти, закладів культури, фізичної культури і спорту (далі - суб'єкти округу). До складу округу можуть входити заклади освіти незалежно від типу та форми власності, у тому числі заклади загальної середньої освіти, що є опорними (далі – опорні заклади), та міжшкільні навчально-виробничі комбінати. До діяльності округу можуть залучатися також інші юридичні особи, їх відокремлені підрозділи.

Округ не є юридичною особою і діє на підставі рішення про його утворення.

2. Засновником освітнього округу, опорного закладу та його філій є Іркліївська сільська рада.

Опорний заклад є юридичною особою, має рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс, штамп, печатку і у своєму складі філії та здійснює з урахуванням потреб осіб з інвалідністю організоване підвезення учнів (вихованців) і педагогічних працівників (у разі потреби) до опорного закладу і до місця проживання.

Філія не є юридичною особою і діє на підставі положення, затвердженого в установленому порядку.

Написання найменування опорного закладу, його філій здійснюється відповідно до встановлених вимог. Найменування філії повинне вказувати на приналежність до опорного закладу, у складі якого вона створена.

3. Округ, опорний заклад та його філії у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, цим Положенням, рішеннями засновника та власними установчими документами.

4. Округ, опорний заклад та його філія утворюється з метою:
Створення єдиного освітнього простору;

Забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;

створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також до професійного навчання незалежно від місця їх проживання; раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, їх модернізації.

Головними завданнями округу, опорного закладу та його філій є концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи.

5. Засновники для прийняття рішення про створення освітнього округу, опорного закладу та його філій:

Проводять аналіз мережі підпорядкованих закладів освіти, закладів культури, фізичної культури і спорту з урахуванням їх кадрового потенціалу та рівня матеріально-технічного забезпечення;

вивчають стан впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання у закладах освіти, що входять до складу округу, та якість надання зазначених освітніх послуг;

прогнозують витрати на зміцнення матеріально-технічної бази закладів освіти, придбання шкільних автобусів з метою організації підвезення учнів (вихованців) і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та до місця проживання, введення у разі потреби додаткових посад педагогічних працівників, створення безбар'єрного середовища для осіб з особливими освітніми потребами;

організують проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед громадськості щодо утворення округу, опорних закладів та їх філій.

6. Засновник приймає рішення про утворення округу, опорного закладу та його філії у порядку, визначеному законодавством, в якому зазначаються:

Перелік суб'єктів округу, опорних закладів та їх філій;

права, обов'язки, порядок взаємодії суб'єктів округу, опорних закладів та їх філій;

особливості організації освітнього процесу в суб'єктах округу, опорних закладах та їх філіях;

організація підвезення учнів (вихованців) і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та до місця проживання відповідно до розкладу уроків суб'єктів округу, опорного закладу та його філій;

харчування учнів (вихованців) суб'єктів округу, опорного закладу та його філій;

питання забезпечення належною матеріально-технічною базою суб'єктів округу, опорного закладу та його філій;

інші питання діяльності округу, опорного закладу та його філій.

7. Опорний заклад, його філії діють на підставі установчих документів (статуту опорного закладу, положення про філію), що розробляються відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 778 (Офіційний вісник України, 2010 р., № 65, ст. 2291), цього Положення, інших нормативно-правових актів і затверджуються засновником опорного закладу.

8. Засновник створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує опорний заклад, його філії (у тому числі шляхом реорганізації підпорядкованих закладів освіти) відповідно до вимог законодавства.

9. Зарахування (переведення) учнів (вихованців) до опорного закладу та його філій здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом керівника опорного закладу.

Випускникам опорного закладу II і III ступеня та його філій, що виконують функції основної школи, відповідний документ про освіту видається опорним закладом.

10. Опорний заклад та його філії обирають форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, інших актів законодавства та своїх установчих документів з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю(спеціалізації) та інших особливостей організації освітнього процесу. Дистанційне, вечірнє (заочне), індивідуальне навчання та навчання екстерном організовуються у порядку, визначеному МОН.

Філії, розташовані у селах і селищах, з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з директором опорного закладу можуть створювати у своєму складі з'єднані класи (класи-комплекти) початкової школи. Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу затверджує МОН.

11. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани опорного закладу та його філій розробляються керівництвом опорного закладу на основі типових навчальних планів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної

середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку.

Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників опорного закладу, які забезпечують освітній процес у опорному закладі та його філіях, визначається директором опорного закладу відповідно до законодавства і затверджується засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

12. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри) та режим роботи опорного закладу встановлюються його директором у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

Розклад уроків опорного закладу, його філій складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.

13. Керівництво опорним закладом здійснюють директор та його заступники. Директор опорного закладу здійснює повноваження, визначені Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 778, іншими актами законодавства, статутом опорного закладу.

Керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач філією та його заступники відповідно до законодавства, статуту опорного закладу та положення про філію.

14. Матеріально-технічна база опорного закладу, його філій включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу. Опорний заклад, його філія можуть мати у своєму складі інтернат з частковим або повним утриманням учнів (вихованців) за рахунок засновника.

Опорний заклад повинен бути забезпечений належним чином обладнаними спортивними об'єктами, кабінетами фізики, хімії, біології, географії та іншими, лабораторіями, навчальними майстернями, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до Інтернету.

15. Опорний заклад, його філія мають штатний розпис, що розробляється і затверджується засновником на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, що затверджені МОН.

Фінансування опорного закладу, його філії здійснюється його засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства. Порядок ведення бухгалтерського обліку та діловодства визначається законодавством.

16. Державний нагляд (контроль) за діяльністю суб'єктів округу, опорного закладу, його філії здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

Секретар сільської ради

Р.І.Демуз