



ІРКЛІЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
Р І Ш Е Н Н Я

28.05.2021

№ 8-6/VIII

Про сільську програму забезпечення зберігання архівних документів, які не належать до Національного архівного фонду на 2021 – 2025 роки.

Відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Іркліївська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити сільську програму забезпечення зберігання архівних документів, які не належать до Національного архівного фонду на 2021 – 2025 роки (додається).

2. Фінансування Програми здійснювати в межах асигнувань передбачених сільським бюджетом на 2021 – 2025 роки.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань регламенту, депутатської етики, місцевого самоврядування, законності і правопорядку та комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, комунальної власності.

Сільський голова

Анатолій ПИСАРЕНКО

**СІЛЬСЬКА ПРОГРАМА**  
забезпечення зберігання архівних документів, які не належать до  
Національного архівного фонду на 2021-2025 роки

**Загальні положення.**

Процеси реформування виробничої сфери призвели до створення значної кількості нових підприємств, товариств та організацій різних форм власності. Одночасно пройшло закриття раніше діючих утворень. Особливо активно такі процеси відбувалися в агропромисловому комплексі та пов'язаній з ним переробній галузі.

В результаті цих процесів виникли значні труднощі, що пов'язані із зберіганням документів з особового складу та тимчасового зберігання, які належать до відомчих архівів підприємств, установ та організацій, що ліквідувалися або ж знаходяться в стані ліквідації.

Приміщення, в яких ці документи зберігалися, перепрофілюються, продаються, або здаються в оренду, працівники, відповідальні за збереження архівів, звільняються.

Питання забезпечення збереження архівних фондів гостро стоять в архіві та потребують вжиття невідкладних заходів.

На території Золотоніського району, де знаходиться Іркліївська сільська територіальна громада, діє комунальне підприємство трудовий архів Чорнобаївської селищної ради, що надає послуги Іркліївській сільській територіальній громаді.

Для розв'язання проблем, що виникли у зв'язку з фінансовою незабезпеченістю трудового архіву Чорнобаївської селищної ради, який є об'єктом спільного користування, необхідно залучити кошти з бюджету Іркліївської сільської територіальної громади з метою створення належних умов для стабільного функціонування архіву та збереження всіх документів.

**Мета і завдання програми.**

Метою програми є забезпечення централізованого тимчасового зберігання документів, нагромаджених у процесі службових, трудових чи інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, а також архівних документів підприємств, товариств і організацій, що ліквідовані, або ліквідуються - службова документація, яка не підлягає зберіганням в державних архівних установах і не належить до Національного архівного фонду.

Діяльністю Трудового архіву Чорнобаївської селищної ради, що надає послуги Іркліївській сільській територіальній громаді, передбачається:

- виявлення та внесення до джерел комплектування за погодженням з архівним відділом, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, що розташовані на відповідній території;
- зберігання відповідно до умов, визначених Держкомархівом, документів з особового складу та документів тимчасового зберігання підприємств, установ та

організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, що розташовані на території громади (громад), або ліквідованих підприємств, установ та організацій, що діяли (були зареєстровані) на території громади (громад);

-приймання від підприємств, установ, організацій документів з особового складу, фінансово-господарських та інших, термін зберігання яких не закінчився, науково-технічного опрацювання та описування документів, які надійшли на зберігання;

-організація користування документами у службових, наукових, соціально-правових та інших цілях, видавання юридичним і фізичним особам у встановленому Держкомархівом порядку архівних довідок, копій та витягів з документів, що знаходяться на зберіганні;

- облік документів, що зберігаються, створення до них необхідних пошукових та довідкових матеріалів;

- організація користування документами у службових, наукових, соціально-правових та інших цілях, видача в установленому порядку Держкомархівом довідок, копій та витягів з документів юридичним особам та громадянам;

- проведення експертизи цінності документів, що знаходяться на зберіганні, подання їх на затвердження експертної комісії, складання описів справ тимчасового зберігання та з особового складу підприємств, установ і організацій - джерел комплектування та актів про виділення до знищення справ, термін зберігання яких закінчився;

- участь у заходах з підвищення кваліфікації діловодів та спеціалістів з архівної справи підприємств, установ, організацій джерел комплектування.

### **Фінансування програми.**

Фінансування основних напрямів програми забезпечення зберігання архівних документів, які не належать до Національного архівного фонду на 2021-2025 роки здійснюється з коштів сільського бюджету.

Секретар сільської ради

Антоніна КУЛИК

Додаток 1  
До Програми затвердженої  
рішення сільської ради  
від 28.05.2021 № 8-6/VIII

Кошторис  
витрат на впровадження в дію «Сільської програми забезпечення  
зберігання архівних документів, які не належать до Національного  
архівного фонду на 2021-2025 роки» (грн)

2021 рік

|                                       |                  |
|---------------------------------------|------------------|
| 1.Заробітна плата                     | 74882,00         |
| 2.Нарахування на заробітну плату      | 29235,00         |
| 3.Предмети,матеріали т а інші послуги | 28000,00         |
| Всього                                | <b>132117,00</b> |

2022 рік

|                                       |                  |
|---------------------------------------|------------------|
| 1.Заробітна плата                     | 88450,00         |
| 2.Нарахування на заробітну плату      | 35250,00         |
| 3.Предмети,матеріали т а інші послуги | 29600,00         |
| Всього                                | <b>153300,00</b> |

2023 рік

|                                       |                  |
|---------------------------------------|------------------|
| 1.Заробітна плата                     | 102000,00        |
| 2.Нарахування на заробітну плату      | 41250,00         |
| 3.Предмети,матеріали т а інші послуги | 31300,00         |
| Всього                                | <b>174550,00</b> |

2024 рік

|                                       |                  |
|---------------------------------------|------------------|
| 1.Заробітна плата                     | 115500,00        |
| 2.Нарахування на заробітну плату      | 47250,00         |
| 3.Предмети,матеріали т а інші послуги | 33000,00         |
| Всього                                | <b>195750,00</b> |

2025 рік

|                                       |                  |
|---------------------------------------|------------------|
| 1.Заробітна плата                     | 129000,00        |
| 2.Нарахування на заробітну плату      | 53230,00         |
| 3.Предмети,матеріали т а інші послуги | 34000,00         |
| Всього                                | <b>216230,00</b> |

Секретар сільської ради

Антоніна КУЛИК