



**ІРКЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

07 грудня 2021 року

№ 143

Про затвердження перспективного
плану роботи виконавчого комітету
Іркліївської сільської ради на 2022 рік

Відповідно до статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію керуючої справами виконавчого комітету сільської ради щодо основних напрямків роботи виконавчого комітету в 2022 року, виконавчий комітет Іркліївської сільської ради **вирішив:**

1. Затвердити перспективний план роботи виконавчого комітету Іркліївської сільської ради на 2022 року (додаток).
2. Доручити керуючій справами виконавчого комітету Лут С. В. за потреби вносити зміни та доповнення до плану роботи.
3. Виконавцям, зазначеним у плані, забезпечити його виконання.
4. Контроль за виконанням плану покласти на керуючу справами виконавчого комітету Світлану ЛУТ.

Сільський голова

Анатолій ПИСАРЕНКО

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
роботи виконавчого комітету Іркліївської сільської
ради на 2022 рік
I квартал

№ з/п	Зміст заходу, назва документа	Відповідальний за підготовку	Термін виконання
I. Питання для розгляду на засіданнях виконавчого комітету			
1.	Про підсумки виконання бюджету Іркліївської територіальної громади за 2021 рік.	Данилевська Н.І.	січень
2.	Про підсумки роботи виконавчого комітету та структурних підрозділів виконавчого комітету за 2021 рік.	Лут С.В.	січень
3.	Про схвалення проєкту Програми соціально-економічного розвитку Іркліївської сільської територіальної громади на 2022 рік.	Вовк І.В.	січень-березень
4.	Про проведення громадського огляду умов утримання, навчання, виховання та соціального захисту дітей пільгових категорій.	Пойда О.А. Вахній Н.І.	лютий-березень
5.	Про проведення місячника санітарної очистки та благоустрою сіл громади.	Відьменко Н.І.	березень
6.	Про участь у Всеукраїнській акції з благоустрою «За чисте довкілля».	Відьменко Н.І.	березень
7.	Про затвердження плану роботи виконавчого комітету Іркліївської сільської ради на II квартал 2022 року.	Лут С.В.	березень
II. Питання для розгляду по мірі надходжень документів			
Підготовка та подання проєктів рішень на засідання виконавчого комітету			
8.	Про надання одноразової матеріальної допомоги.	Гусятинська О.О.	у разі потреби
9.	Про надання пільг з оплати за харчування в дошкільних навчальних закладах громади.	Вахній Н.І.	у разі потреби
10.	Про надання дозволу на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.	Бука А.В.	у разі потреби
11.	Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.	Бука А.В.	у разі потреби
12.	Про встановлення опіки над недієздатними повнолітніми	Гусятинська О.О.	у разі потреби
13.	Про зміну (присвоєння) адреси нерухомого майна та земельним ділянкам.	Лут С.В.	у разі потреби
14.	Про встановлення (припинення) опіки над малолітніми.	Пойда О.А.	у разі потреби
Підготовка проєктів розпоряджень сільського голови			
15.	Розпорядження з кадрових питань.	Жигало Р.І.	у разі потреби
16.	Розпорядження з основної діяльності.	Апарат виконавчого комітету сільської ради	у разі потреби

17.	Розпорядження з адміністративно-господарських питань.	Апарат виконавчого комітету сільської ради	у разі потреби
III. Основні організаційні заходи			
18.	Організація роботи щодо відзначення державних свят, знаменних та пам'ятних дат.	Кулик А.В. Кучман С.Б. Лут С.В.	протягом кварталу
19.	Участь у семінарах, конференціях, зустрічах.	Апарат виконавчого комітету сільської ради	протягом кварталу
20.	Організація роботи щодо розміщення інформації на сайті сільської ради	Кут М.О.	протягом кварталу
Проведення нарад, засідань			
21.	Виробничі наради з працівниками апарату виконавчого комітету сільської ради.	Писаренко А.М.	щотижня
22.	Оперативні наради із заступниками сільського голови, секретарем ради та виконавчого комітету	Писаренко А.М.	щотижня
23.	Наради з керівниками підвідомчих комунальних підприємств та закладів	Писаренко А.М.	щотижня
24.	Засідання виконавчого комітету	Лут С.В.	щомісяця
25.	Засідання комісій виконавчого комітету	Лут С.В.	у разі потреби
IV. Контроль за виконанням документів			
26.	Законів України	Фокіна Т.І.	постійно
27.	Указів (розпоряджень, доручень) Президента України	Фокіна Т.І.	постійно
28.	Постанов Кабінету Міністрів України	Фокіна Т.І.	постійно
29.	Розпоряджень та доручень Черкаської облдержадміністрації	Фокіна Т.І.	постійно
30.	Рішень сільської ради	Кулик А.В.	постійно
31.	Рішень виконавчого комітету	Лут С.В.	постійно
32.	Розпоряджень сільського голови	Кулик А.В. Лут С.В. Кучман С.Б.	постійно
V. Основні культурно-масові заходи (із врахуванням карантинних обмежень)			
33.	Підготовка та проведення святкування державних, релігійних та професійних свят.	Відділ освіти, відділ культури, молоді та спорту	січень-березень

II квартал

Пор. №	Зміст заходу, назва документа	Відповідальна особа за підготовку	Термін виконання
I. Питання для розгляду на засіданнях виконавчого комітету			
1.	Про затвердження заходів щодо попередження та боротьби із пожежами у лісах та захисних лісонасадженнях.	Ярошенко А.О.	квітень

2.	Про стан роботи із зверненнями громадян за I квартал 2022 р.	Тесейко О.Ф.	квітень
3.	Про стан виконавської дисципліни щодо виконання актів законодавства, доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень обласної, районної держадміністрації, доручень голів обласної, районної державної адміністрацій, власних рішень.	Лут С.В.	квітень
4.	Про участь у всеукраїнській акції з благоустрою «За чисте довкілля».	Бука А.В.	квітень
5.	Про підготовку комунальних підприємств до роботи в осінньо-зимовий період.	Безуглий М.М.	травень
6.	Про роботу закладів освіти громади в літній період.	Вахній Н.І.	травень
7.	Про організацію оздоровлення та відпочинку учнів шкільного віку в літній період.	Вахній Н.І.	травень
8.	Про організацію харчування в ЗДО в оздоровчий період.	Вахній Н.І.	червень
9.	Про план роботи виконавчого комітету на III квартал 2022 року.	Лут С.В.	червень
II. Питання для розгляду по мірі надходжень документів. Підготовка та подання проєктів рішень на засідання виконавчого комітету			
10.	Про надання одноразової матеріальної допомоги	Гусятинська О.О.	у разі потреби
11.	Про надання пільг з оплати за харчування в дошкільних навчальних закладах громади	Вахній Н.І.	у разі потреби
12.	Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами	Лут С.В.	у разі потреби
13.	Про зміну (присвоєння) адреси нерухомого майна та земельним ділянкам	Лут С.В.	у разі потреби
14.	Про встановлення опіки над недієздатними повнолітніми	Гусятинська О.О.	у разі потреби
15.	Про встановлення (припинення) опіки над малолітніми.	Пойда О.А.	у разі потреби
Підготовка проєктів розпоряджень сільського голови			
16.	Розпорядження з кадрових питань.	Жигало Р.І.	У разі потреби
17.	Розпорядження з основної діяльності	Апарат виконавчого комітету сільської ради	У разі потреби
18.	Розпорядження з адміністративно-господарських питань	Апарат виконавчого комітету сільської ради	У разі потреби
III. Основні організаційні заходи			
19.	Організація роботи щодо відзначення державних свят, знаменних та пам'ятних дат	Кулик А.В., Кучман С.Б., Лут С.В.	протягом кварталу
20.	Участь у семінарах, конференціях, зустрічах	Апарат виконавчого комітету сільської ради	протягом кварталу

21.	Організація роботи щодо розміщення інформації на сайті сільської ради	Кут М.О.	протягом кварталу
Проведення нарад, засідань			
22.	Виробничі наради з працівниками апарату сільської ради територіальної громади	Кулик А.В., Кучман С.Б., Лут С.В.	щотижня
23.	Оперативні наради із заступниками сільського голови, секретарем ради та виконавчого комітету	Писаренко А.М.	щотижня
24.	Наради з керівниками підвідомчих комунальних підприємств та закладів	Писаренко А.М.	щотижня
25.	Засідання виконавчого комітету	Лут С.В.	щомісяця
26.	Засідання комісій виконавчого комітету	Лут С.В.	у разі потреби
IV. Контроль за виконанням документів			
27.	Законів України	Фокіна Т.І.	постійно
28.	Указів (розпоряджень, доручень) Президента України	Фокіна Т.І.	постійно
29.	Постанов Кабінету Міністрів України	Фокіна Т.І.	постійно
30.	Розпоряджень та доручень Черкаської облдержадміністрації	Фокіна Т.І.	постійно
31.	Рішень сільської ради	Кулик А.В.	постійно
32.	Рішень виконавчого комітету	Лут С.В.	постійно
33.	Розпоряджень сільського голови	Кулик А.В. Левчук Т.В. Лут С.В. Кучман С.Б.	постійно
V. Основні культурно-масові заходи			
34.	Підготовка та проведення святкування державних, релігійних та професійних свят.	Відділ освіти, відділ культури, молоді та спорту	Протягом кварталу
35.	VI. Робота зі зверненням громадян	Тесейко О.Ф.	постійно

III квартал

Пор. №	Зміст заходу, назва документа	Відповідальна особа за підготовку	Термін виконання
I. Питання для розгляду на засіданнях виконавчого комітету			
1.	Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету Іркліївської сільської ради за I півріччя 2022 року	Тесейко О.Ф.	липень
2.	Про стан виконавської дисципліни щодо виконання актів законодавства, доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень обласної, районної держадміністрації, доручень голів обласної, районної державної адміністрацій, власних рішень	Лут С.В.	липень

3.	Про стан готовності закладів освіти до роботи в новому навчальному році.	Вахній Н.І.	серпень
4.	Про встановлення вартості харчування учнів у закладах освіти.	Вахній Н.І.	серпень
5.	Про встановлення пільг щодо батьківської плати за харчування дітей у закладах дошкільної освіти	Вахній Н.І.	серпень
6.	Про звільнення від сплати за харчування учнів пільгових категорій у закладах загальної середньої освіти	Вахній Н.І.	серпень
7.	Про план роботи виконавчого комітету на IV квартал 2022 року	Лут С.В.	вересень
II. Питання для розгляду по мірі надходжень документів.			
Підготовка та подання проєктів рішень на засідання виконавчого комітету			
8.	Про надання одноразової матеріальної допомоги.	Гусятинська О.О.	у разі потреби
9.	Про надання пільг з оплати за харчування в дошкільних навчальних закладах громади.	Вахній Н.І.	у разі потреби
10.	Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.	Лут С.В.	у разі потреби
11.	Про зміну (присвоєння) адреси нерухомого майна та земельним ділянкам.	Лут С.В.	у разі потреби
12.	Про встановлення опіки над недієздатними повнолітніми.	Гусятинська О.О.	у разі потреби
13.	Про встановлення (припинення) опіки над малолітніми.	Пойда О.А.	у разі потреби
Підготовка проєктів розпоряджень сільського голови			
14.	Розпорядження з кадрових питань.	Жигало Р.І.	у разі потреби
15.	Розпорядження з основної діяльності	Апарат виконавчого комітету сільської ради	у разі потреби
16.	Розпорядження з адміністративно-господарських питань	Апарат виконавчого комітету сільської ради	у разі потреби
III. Основні організаційні заходи			
17.	Організація роботи щодо відзначення державних свят, знаменних та пам'ятних дат	Кулик А.В., Кучман С.Б., Лут С.В.	протягом кварталу
18.	Участь у семінарах, конференціях, зустрічах	Апарат виконавчого комітету сільської ради	протягом кварталу
19.	Організація роботи щодо розміщення інформації на сайті сільської ради	Кут М.О.	протягом кварталу
Проведення нарад, засідань			
20.	Виробничі наради з працівниками апарату сільської ради територіальної громади	Писаренко А.М.	щотижня
21.	Оперативні наради із заступниками сільського голови, секретарем ради та виконавчого комітету	Писаренко А.М.	щотижня
22.	Наради з керівниками підвідомчих комунальних підприємств та закладів	Писаренко А.М.	щотижня

23.	Засідання виконавчого комітету	Лут С.В.	щомісяця
24.	Засідання комісій виконавчого комітету	Лут С.В.	у разі потреби
IV. Контроль за виконанням документів			
25.	Законів України	Фокіна Т.І.	постійно
26.	Указів (розпоряджень, доручень) Президента України	Фокіна Т.І.	постійно
27.	Постанов Кабінету Міністрів України	Фокіна Т.І.	постійно
28.	Розпоряджень та доручень Черкаської облдержадміністрації	Фокіна Т.І.	постійно
29.	Рішень сільської ради	Кулик А.В.	постійно
30.	Рішень виконавчого комітету	Лут С.В.	постійно
31.	Розпоряджень сільського голови	Кулик А.В. Левчук Т.В. Лут С.В..	постійно
V. Основні культурно-масові заходи			
32.	Підготовка та проведення святкування державних, релігійних та професійних свят.	Відділ культури, молоді і спорту, відділ освіти	Протягом кварталу
33.	VI. Робота зі зверненням громадян	Тесейко О.Ф.	постійно

IV квартал

Пор. №	Зміст заходу, назва документу	Відповідальна особа за підготовку	Термін виконання
I. Питання для розгляду на засіданнях виконавчого комітету			
1.	Про координацію дій при ліквідації надзвичайних ситуацій природного характеру в зимовий період.	Ярошенко А.О.	жовтень
2.	Про хід виконання бюджету Іркліївської територіальної громади за 11 місяців 2022 року.	Данилевська Н.І.	грудень
3.	Про схвалення проекту рішення «Про бюджет Іркліївської сільської територіальної громади на 2023 рік»	Данилевська Н.І.	грудень
4.	Про вартість харчування учнів закладів загальної середньої освіти у 2023 році	Вахній Н.І.	грудень
5.	Про встановлення пільг щодо батьківської плати за харчування дітей у закладах дошкільної освіти у 2023 році	Вахній Н.І.	грудень
6.	Про організацію харчування учнів пільгових категорій у закладах загальної середньої освіти у 2023 році	Вахній Н.І.	грудень
7.	Про затвердження перспективного плану роботи виконавчого комітету Іркліївської сільської ради на 2023 рік.	Лут С.В.	грудень

8.	Про затвердження плану роботи виконавчого комітету Іркліївської сільської ради на I квартал 2023 року	Лут С.В.	грудень
9.	Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету Іркліївської сільської ради за 2022 рік.	Тесейко О.Ф.	грудень
10.	Про стан виконавської дисципліни щодо виконання актів законодавства, доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень обласної, районної держадміністрації, доручень голів обласної, районної державної адміністрацій, власних рішень	Фокіна Т.І.	грудень
11.	Про підсумки роботи КЗ «Іркліївський центр надання соціальних послуг» за 2022 рік.	Баланюк Т.В.	грудень
12.	Про підсумки роботи КП «Кліщинське 2012» за 2022 рік.	Довга Н.І.	грудень
13.	Про підсумки роботи КП «Іркліївський ККП» за 2022 рік.		
II. Питання для розгляду по мірі надходжень документів. Підготовка та подання проєктів рішень на засідання виконавчого комітету			
14.	Про надання одноразової матеріальної допомоги	Гусятинська О.О.	у разі потреби
15.	Про надання пільг з оплати за харчування в дошкільних навчальних закладах громади	Вахній Н.І.	у разі потреби
16.	Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами	Лут С.В.	у разі потреби
17.	Про зміну (присвоєння, впорядкування) поштової адреси нерухомого майна та земельним ділянкам	Лут С.В.	у разі потреби
18.	Про встановлення опіки над недієздатними повнолітніми.	Гусятинська О.О.	у разі потреби
19.	Про встановлення (припинення) опіки над малолітніми.	Пойда О.А.	у разі потреби
Підготовка проєктів розпоряджень сільського голови			
20.	Розпорядження з кадрових питань.	Жигало Р.І.	у разі потреби
21.	Розпорядження з основної діяльності	Апарат виконавчого комітету сільської ради	у разі потреби
22.	Розпорядження з адміністративно-господарських питань	Апарат виконавчого комітету сільської ради	у разі потреби
III. Основні організаційні заходи			
23.	Організація роботи щодо відзначення державних свят, знаменних та пам'ятних дат	Відділ культури, молоді і спорту	протягом кварталу
24.	Участь у семінарах, конференціях, зустрічах	Апарат виконавчого	протягом кварталу

		комітету сільської ради	
25.	Організація роботи щодо розміщення інформації на сайті сільської ради	Кут М.О.	протягом кварталу
Проведення нарад, засідань			
26.	Виробничі наради з працівниками апарату сільської ради територіальної громади	Кулик А.В., Кучман С.Б., Лут С.В.	щотижня
27.	Оперативні наради із заступниками сільського голови, секретарем ради та виконавчого комітету	Писаренко А.М.	щотижня
28.	Наради з керівниками підвідомчих комунальних підприємств та закладів	Писаренко А.М.	щотижня
29.	Засідання виконавчого комітету	Лут С.В.	щомісяця
30.	Засідання комісій виконавчого комітету	Лут С.В.	у разі потреби
IV. Контроль за виконанням документів			
31.	Законів України	Фокіна Т.І.	постійно
32.	Указів (розпоряджень, доручень) Президента України	Фокіна Т.І.	постійно
33.	Постанов Кабінету Міністрів України	Фокіна Т.І.	постійно
34.	Розпоряджень та доручень Черкаської облдержадміністрації	Фокіна Т.І..	постійно
35.	Рішень сільської ради	Кулик А.В.	постійно
36.	Рішень виконавчого комітету	Лут С.В.	постійно
37.	Розпоряджень сільського голови	Кулик А.В. Левчук Т.В. Лут С.В..	постійно
V. Основні культурно-масові заходи			
38.	Підготовка та проведення святкування державних, релігійних та професійних свят.	Відділ культури, молоді і спорту, відділ освіти	Протягом кварталу
39.	VI. Робота зі зверненням громадян	Юридичний відділ	постійно

Керуюча справами виконавчого комітету

Світлана ЛУТ