



ІРКЛІІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Чорнобаївського району Черкаської області
19 сесія VII скликання
Р І Ш Е Н Н Я

21.12.2018

№19-9/VII

Про затвердження Положення про преміювання,
виплату надбавок та надання матеріальної допомоги
працівникам Іркліївської сільської ради

Відповідно до частини 1 пункту 5 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування» зі змінами, враховуючи пропозиції постійної комісії сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту, Іркліївська сільська рада в и р і ш и л а:

1. Затвердити Положення про преміювання, виплату надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам Іркліївської сільської ради згідно додатку .

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Сільський голова

І.М.Поїздник

П О Л О Ж Е Н Н Я **про преміювання, виплату надбавок та надання матеріальної допомоги** **працівникам Іркліївської сільської ради**

1. Загальні положення.

1.1 Примірне положення про преміювання, виплату надбавок та надання матеріальної допомоги секретарю, заступнику сільського голови, керуючому справами виконавчого комітету, спеціалістам та працівникам Іркліївської сільської ради розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування» зі змінами, наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, суддів та інших органів» (зі змінами) та у відповідності до інших нормативно-правових актів України.

1.2 Положення вводиться з метою підвищення стимулюючого впливу премій та надбавок на виконання поставлених завдань, підвищення відповідальності працівників за виконання своїх функціональних обов'язків, підвищення рівня оплати їх праці і ефективності роботи в цілому.

2. Показники та підстави преміювання.

2.1. При преміюванні працівників сільської ради відповідно до їх особистого вкладу у загальні результати роботи за підсумками місяця враховуються такі показники:

2.1.1 Виконання заходів передбачених планом роботи сільської ради;

2.1.2. Дотримання виконавської дисципліни (своєчасність та якість виконання розпоряджень, доручень та запитів органів влади вищого рівня, запитів громадян, тощо).

2.1.3. Якісне та своєчасне виконання посадових обов'язків, дотримання трудової дисципліни;

2.1.4. Забезпечення своєчасної та якісної підготовки показників, довідкових та аналітичних матеріалів для розгляду на сесіях сільської ради.

Зменшення відсотку преміювання працівників або позбавлення їх премії здійснюється за розпорядженням сільського голови за:

- несвоєчасне або неякісне виконання своїх посадових обов'язків;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку.

У разі винесення працівнику дисциплінарного стягнення (догани) або заходу дисциплінарного впливу (попередження про неповну службу

відповідність), працівник позбавляється премії за місяць, у якому на нього накладено це дисциплінарне стягнення, або захід дисциплінарного впливу, якщо інше не передбачено відповідним розпорядженням про застосування дисциплінарного стягнення або заходу дисциплінарного впливу.

Позбавлення працівників премії або зменшення її розміру може проводитися тільки за той розрахунковий період, у якому було допущено порушення.

2.1.5. Для заохочення працівників при наявності невідкладних заходів та при виконанні непритаманних робіт (не передбачених Положенням про відділ, посадовою інструкцією), робіт з більшою напруженістю під час виконання посадових обов'язків – розмір премії може бути збільшено. В такому випадку сільському голові подається подання з обґрунтуванням необхідності збільшення розміру премії.

3. Виплата надбавки за виконання особливо важливої роботи

3.1. Надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється з метою стимулювання прискорення та підвищення якості виконуваної роботи.

3.2. Розмір і підстави встановлення (збільшення розміру) та скасування (зменшення розміру) надбавки:

3.2.1. При внесення пропозиції щодо встановлення (збільшення розміру) та скасування (зменшення розміру) конкретному працівникові надбавки за виконання особливо важливої роботи враховується:

- термін перебування на обійманій посаді;
- функціональне навантаження, складність та напруженість у роботі;
- кваліфіковане і самостійне вирішення покладених завдань;
- ініціювання та запровадження передових технологій на своєму робочому місці;
- якісна, своєчасна підготовка матеріалів і пропозицій;
- ініціатива і творчий підхід до виконання посадових обов'язків;
- дотримання трудової дисципліни.

3.2.2. Пропозиції щодо виплати надбавки за виконання особливо важливої роботи подається сільському голові на розгляд на основі подання яке готується щомісяця, щодо кожного працівника, якому планується виплачувати надбавку. Відповідальні особи мають зазначити в такому поданні, якими саме є досягнення працівника протягом місяця, а також навести підстави для підвищення або зменшення розміру надбавки.

3.2.3. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни установлена надбавка може бути скасована або її розмір може бути зменшений на підставі розпорядження сільського голови з обов'язковим зазначенням у розпорядженні конкретних обставин, що слугували підставою для ухвалення такого рішення.

4. Розмір і порядок проведення виплат

4.1. Проводити виплату надбавки за виконання особливо важливої роботи та здійснювати преміювання працівників відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також преміювання до

державних, професійних свят і ювілейних дат у межах кошторису, згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування» зі змінами.

4.2. Фонд преміювання планується у розмірі не менше 10% фонду оплати праці та економії фонду оплати праці.

4.3. Премія та надбавка не виплачуються працівникам сільської ради за час відпусток, тимчасової непрацездатності, а також в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством проводиться середньомісячна виплата заробітної плати.

4.4. Надавати працівникам сільської ради матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу на оздоровлення у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

5. Порядок призначення надбавки за виконання особливо важливої роботи і премії та підготовка розпорядження про преміювання , виплату надбавки

5.1. Оцінювання показників роботи заступника сільського голови, секретаря ради, керуючого справами виконавчого комітету, начальника ССД, начальників відділів, секторів з метою нарахування премії та надбавки за виконання особливо важливої роботи проводить сільський голова.

5.2 Пропозиції про виплату надбавки за виконання особливо важливої роботи та преміювання спеціалістів і службовців, які працюють у секторах, відділах виконавчих органів сільської ради готуються керівниками цих секторів, відділів, які несуть за це повну відповідальність, і подаються для затвердження сільському голові.

5.3 Після розгляду пропозицій сільським головою спеціаліст по роботі з кадрами готує проект розпорядження про виплату надбавки за виконання особливо важливої роботи та преміювання і передає його на затвердження сільському голові до 25 числа поточного місяця.

6. Періодичність виплати надбавки за виконання особливо важливої роботи, преміювання та строки проведення виплат

6.1. Виплата надбавки за виконання особливо важливої роботи та преміювання проводиться згідно Постанови Кабінету Міністрів України Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування» зі змінами.

6.2. Виплата надбавки за виконання особливо важливої роботи та преміювання працівників сільської ради проводиться щомісячно згідно розпорядження сільського голови одночасно з виплатою заробітної плати.

6.3. Преміювання сільського голови проводиться щомісячно у відповідності до прийнятого рішення сільської ради .