



**ІРКЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗОЛОТОНІСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.02.2024

№ 39

с. Іркліїв

**Про схвалення Програми управління
майном комунальної власності
Іркліївської сільської територіальної
громади на 2024-2026 роки**

Відповідно до пункту 1 частини 2 статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», з метою раціонального та ефективного управління майном комунальної власності територіальної громади, виконавчий комітет Іркліївської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити та подати на затвердження сесії сільської ради Програму управління майном комунальної власності Іркліївської сільської територіальної громади на 2024-2026 роки (додаток).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності виконавчого комітету Іркліївської сільської ради Аллу БУКУ.

Сільський голова

Анатолій ПИСАРЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого
комітету від 26.02.2024 № 39

ПРОГРАМА
управління майном комунальної власності
Іркліївської сільської територіальної
громади на 2024- 2026 роки

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Назва Програми	Програма управління майном комунальної власності Іркліївської сільської територіальної громади на 2024-2026 роки
2.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Іркліївської сільської ради Золотоніського району Черкаської області
3.	Закони України, відповідно до яких розроблена Програма	Закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оренду державного та комунального майна»
4.	Розробник Програми	Відділ житлово - комунального господарства, комунальної власності виконавчого комітету Іркліївської сільської ради
5.	Відповідальні виконавці	Виконавчий комітет Іркліївської сільської ради Золотоніського району Черкаської області
6.	Учасники Програми	Виконавчий комітет Іркліївської сільської ради Золотоніського району Черкаської області
7.	Термін реалізації Програми	2024-2026 роки
8.	Обсяги фінансування Програми	Визначатиметься, враховуючи фінансову спроможність бюджету Іркліївської сільської територіальної громади
9.	Основні джерела фінансування Програми	Сільський бюджет Іркліївської сільської територіальної громади, інші джерела, не заборонені законодавством

ПРОГРАМА
управління майном комунальної власності
Іркліївської сільської територіальної громади на 2024-2026 роки

1. Загальні положення

Програма управління майном комунальної власності Іркліївської сільської територіальної громади на 2024-2026 роки (далі – Програма), розроблена на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, законів України: «Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності», «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного і комунального майна», Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.

Необхідність розроблення Програми зумовлена забезпеченням прозорості прийняття управлінських рішень щодо майна комунальної власності територіальної громади.

Програма визначає основну мету, завдання, способи реалізації функцій з управління комунальним майном територіальної громади та порядок їх фінансування.

Іркліївська сільська рада здійснює реалізацію політики територіальної громади щодо управління об’єктами комунальної власності у сфері утримання, володіння, розпорядження, відчуження та оренди комунального майна, виявлення та прийняття безхазяйного майна, прийняття та передачу комунального майна. Здійснює управління майном комунальної власності в межах повноважень чинного законодавства України та власних нормативних актів.

2. Мета і основні завдання програми

Метою Програми є раціональне та ефективне управління майном комунальної власності територіальної громади в особі Іркліївської сільської ради для задоволення потреб територіальної громади, суб’єктів підприємницької діяльності, забезпечення стабільного наповнення дохідної частини бюджету громади.

Програма спрямована на здійснення управлінських дій щодо майна комунальної власності територіальної громади, а саме:

- облік майна комунальної власності територіальної громади;
- утримання в належному стані та використання майна комунальної власності територіальної громади;
- передача майна у безоплатне користування, з балансу на баланс підприємств комунальної форми власності (ведення реєстру майна, забезпечення виготовлення технічної та правовстановлюючої документації, тощо);

- передача майна в оренду, суборенду (здійснення необхідних дій, пов'язаних з підготовкою необхідних документів, проведенням оцінки майна, тощо);
- відчуження майна, продаж, обмін, передача до державної та іншої комунальної власності (визначення об'єктів для відчуження, підготовка необхідного пакету документів, проведення конкурсів, аукціонів, укладання договорів, друк оголошень, тощо);
- приймання майна, а саме: набуття права власності шляхом приймання в комунальну власність майна з інших форм власності, придбання, набуття права власності на безхазяйне майно (нововиявлене, відумерла спадщина, безхазяйне майно, тощо), (підготовка необхідного пакету документів – технічної та правовстановлюючої документації, тощо);
- ліквідація комунальних підприємств за рішенням власника, в тому числі шляхом визнання їх банкрутами.

3. Облік майна комунальної власності територіальної громади

3.1. Здійснення оперативного обліку майна комунальної власності територіальної громади в особі Іркліївської сільської ради на основі:

- матеріалів інвентаризації майна, забезпечення контролю за його використанням, збереженням;
- відслідковування руху майна;
- проведення або надання дозволу на списання, продаж, обмін та передачу майна, яке знаходиться у комунальних підприємств, організацій та установ Іркліївської сільської ради на правах господарського відання або оперативного управління, в установленому законодавством порядку;
- оплати робіт щодо обстеження та паспортизації будівель і споруд комунальної власності територіальних громад з метою встановлення їх технічного стану та забезпечення їх надійності та безпечної експлуатації;
- оплати інших послуг, пов'язаних з управлінням комунальним майном.

3.2. Передача майна в користування, оренду, суборенду, визначення об'єктів щодо передачі в оренду та підготовка необхідної документації для передачі в оренду.

3.3. Визначення об'єктів, що можуть бути відчужені, підготовка необхідного пакету документів, проведення конкурсів, аукціонів. Відчуження майна, продаж, обмін, дарування, передача об'єктів до державної власності.

3.4. Приймання майна, а саме: набуття права власності шляхом прийняття у комунальну власність майна з інших форм власності, придбання, набуття права на безхазяйне майно та від умерлу спадщину. Забезпечення переоформлення, виготовлення, відновлення правовстановлюючої та технічної документації на таке майно.

3.5. Формування єдиного реєстру об'єктів нерухомості комунальної власності.

4. Утримання в належному стані та використання майна комунальної власності територіальної громади

4.1. Виготовлення технічної документації (проведення поточної технічної інвентаризації та виготовлення технічних паспортів, довідок, характеристик, тощо) на об'єкти нерухомого майна комунальної форми власності.

4.2. Витрати по утриманню в належному стані комунального майна (поточний та капітальний ремонт, страхування, охорона – в разі необхідності).

5. Приймання та передача майна

5.1. Приймання в комунальну власність територіальної громади об'єктів нерухомого майна, в тому числі, які віднесені до категорії «безхазяйного» майна, зовнішніх інженерних мереж, об'єктів (елементів) благоустрою.

5.2. Замовлення оцінки на об'єкти, що приймаються до комунальної власності територіальної громади.

5.3. Отримання інформаційних довідок щодо власників майна для віднесення нерухомого майна до категорії «безхазяйного», відумерлої спадщини та прийняття майна у комунальну власність територіальної громади. Проведення поточної технічної документації. Замовлення технічної документації на об'єкти нерухомого майна, що приймаються, тощо.

5.4. Здійснення реєстрації права власності на нерухоме майно комунальної власності за Іркліївською сільською радою, набуте шляхом приймання в комунальну власність майна з інших форм власності, придбання, набуття права власності на безхазяйне майно, нововиявлене майно, відумерлу спадщину, тощо.

5.5. Оплата судових витрат за подання заяв до суду про передачу безхазяйного майна у комунальну власність територіальної громади.

6. Оренда майна комунальної власності територіальної громади

6.1. Виготовлення технічної документації майна, що передається в оренду сільською радою.

6.2. Замовлення оцінки майна комунальної власності, що передається в оренду сільською радою, її рецензування.

6.3. Забезпечення інформування населення про передачу майна в оренду, суборенду (оголошення, інформація щодо майна, яке пропонується для передачі в оренду, інформація про результати проведення конкурсів).

7. Відчуження майна комунальної власності територіальної громади

7.1. Формування необхідного пакету правовстановлюючих документів щодо об'єктів нерухомого майна, які будуть відчужуватися.

7.2. Замовлення, отримання або впорядкування правовстановлюючих документів на майно, замовлення та отримання витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

7.3. Забезпечення систематичного інформування населення щодо відчуження майна (оголошення, повідомлення у засобах масової інформації, інформаційні повідомлення про оголошення конкурсів по відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення оцінки, рецензування незалежної оцінки майна, інформація про аукціон, підсумки проведення аукціону, конкурсу, тощо).

7.4. Замовлення та проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки, рецензування незалежної оцінки майна.

7.5. Оплата послуг по оформленню відчуження майна (оформлення документів у державного реєстратора, сплата державного мита та інших обов'язкових платежів, оплата послуг нотаріуса (у разі необхідності), іншого уповноваженого органу (організації, установи, підприємства), тощо).

7.6. Оплата послуг органам МВС за переоформлення свідоцтва на право власності транспортними засобами, зняття з обліку транспортних засобів при їх відчуженні або зміні власника.

8. Фінансове забезпечення програми

8.1. Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету Іркліївської сільської територіальної громади. Обсяги фінансування визначаються сільською радою в залежності від реальних можливостей бюджету при його затвердженні на відповідні роки.

8.2. Фінансування коштів здійснювати за такими напрямками:

8.2.1. Проведення інформаційної діяльності, в тому числі розміщення оголошень в засобах масової інформації, з питань відчуження, придбання, набуття права власності, розшуку, втрати, оренди майна, конкурсу експертів, публікації щодо безхазяйного майна;

8.2.2. Проведення (за потребою або за відповідним дорученням при умові виділення коштів) технічних оглядів, реєстрації та перереєстрації, експертизи, експертної оцінки, рецензування, оформлення права власності, інвентаризації об'єктів, що прийняті, придбанні, обліковуються, відчужуються тощо;

8.2.3. Придбання майна у комунальну власність та відчуження з комунальної власності, з урахуванням всіх понесених витрат щодо оформлення права власності, враховуючи в тому числі оформлення витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

8.2.4. Оплата послуг нотаріусів при вчиненні нотаріальних дій з майнових питань та інші обов'язкові платежі для оформлення нотаріальної дії;

8.2.5. Оплата за витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, у разі потреби оцінки та інвентаризації майна, в тому числі з метою постановки на облік безхазяйного нерухомого майна та від умерлої спадщини;

8.2.6. Фінансова допомога комунальним підприємствам надається згідно чинного законодавства.

9. Очікувані результати

Виконання Програми забезпечить:

- раціональне управління майном;
- утримання в належному технічному стані та поліпшення стану об'єктів комунальної власності в результаті передачі майна в оренду;
- можливість проведення придбання та відчуження майна;
- надходження коштів до бюджету Іркліївської сільської територіальної громади.

10. Контроль за виконанням програми

Реалізація Програми покладається на виконавчий комітет Іркліївської сільської ради.

Контроль за виконанням цієї Програми здійснюють постійні профільні депутатські комісії сільської ради.

Керуюча справами виконавчого комітету

Світлана ЛУТ