

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Іркліївської сільської ради

від 18.07.2018 №11-6/VII

Сільський голова

_____ І.М. Поїздник

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
«ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ
ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ»
ІРКЛІЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЧОРНОБАЇВСЬКОГО РАЙОНУ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад позашкільної освіти «Центр дитячої та юнацької творчості» Іркліївської сільської ради Чорнобаївського району Черкаської області (далі – Центр творчості) є комплексним закладом позашкільної освіти, який здійснює навчання й виховання громадян (учнів, вихованців, слухачів) у позаурочний час, забезпечує умови для творчого, всебічного, вільного розвитку дітей, підлітків, молоді, сприяє їх творчій самореалізації та організації змістовного дозвілля.

1.2. Засновником Центру творчості є Іркліївська сільська рада Чорнобаївського району Черкаської області.

1.3. Центр творчості є об'єктом спільної власності територіальної громади сіл Іркліївської сільської ради, перебуває, відповідно до делегованих сільською радою повноважень, в управлінні Іркліївської сільської ради (надалі - Орган управління). Центр творчості безпосередньо підпорядкований, підзвітний та підконтрольний сектору освіти, культури молоді і спорту виконавчого комітету Іркліївської сільської ради.

1.4. У своїй діяльності Центр творчості керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади, Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 N 433, Положенням про центр, палац, будинок, клуб художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо-естетичної творчості учнівської молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 05.11.2009 р. №1010, Положенням про заклад позашкільної освіти, затвердженим сесією Іркліївської сільської ради, цим Статутом.

1.4. Центр творчості є юридичною особою, може від свого імені укладати угоди, набувати майнові і немайнові права, нести передбачену законодавством відповідальність, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції. Центр творчості має гербову печатку з власним найменуванням, ідентифікаційний номер, штампи, бланки, емблеми та інші реквізити.

1.5. Повне найменування Центру творчості: комунальний заклад позашкільної освіти «Центр дитячої та юнацької творчості» Іркліївської сільської ради Чорнобаївського району Черкаської області. Скорочена назва: ЦДЮТ.

1.6. Юридична адреса Центру: 19950 Черкаська область, Чорнобаївський район, с. Іркліїв, вул. Богдана Хмельницького, 7.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ

2.1. Центр творчості несе відповідальність перед суспільством та державою за реалізацію політики в галузі позашкільної освіти, забезпечує дотримання санітарно-гігієнічного режиму та несе у встановленому законодавством України порядку відповідальність за життя і здоров'я дітей, працівників центру творчості під час освітнього процесу.

2.2. Центр творчості співпрацює з іншими закладами освіти, трудовими колективами, громадськими організаціями, творчими колективами, товариствами, фондами, сім'ями, громадянами.

2.3. Центр творчості може входити до складу навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань з дошкільними, загальноосвітніми та іншими закладами освіти.

2.4. У встановленому законодавством порядку Центр творчості сприяє створенню з ініціативи учасників освітнього процесу дитячих і юнацьких громадських об'єднань і організацій, що діють відповідно до мети і програми Центру творчості.

2.5. Створення і діяльність політичних партій, громадсько-політичних і релігійних рухів, тощо у Центрі творчості забороняється.

2.6. Центр творчості самостійно розробляє, реалізує і запроваджує інвестиційні та інноваційні механізми, що забезпечує залучення інвесторів з метою виконання освітніх програм.

2.7. Центр творчості організовує свою діяльність відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, що затверджуються директором.

3. МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ

3.1. Метою діяльності Центру творчості є:

- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у вихованців, учнів, слухачів почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- формування здорового способу життя учасників освітнього процесу.

3.2. Головними завданнями Центру творчості є:

- реалізація державної політики в галузі світи;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення всебічних потреб у сфері наукової, технічної, художньої, декоративно-прикладної творчості, еколого-натуралістичної, туристсько-краєзнавчої, фізкультурно-оздоровчої, військово-патріотичної та інших видів діяльності;
- збереження та розвиток передового досвіду світової та національної практики позашкільної роботи з дітьми та учнівською молоддю, сприяння впровадження якісно нових форм, методів і засобів навчання та виховання;

- створення системи пошуку, розвитку, підтримки юних талантів і обдарувань для формування творчої та наукової еліти у різних галузях суспільного життя, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та учнівської молоді;

- формування в учнів та молоді національної свідомості, активної громадської позиції;

- задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до її інтересів, уподобань та здібностей;

- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

3.3. Центр творчості створює правові і матеріально-технічні умови для:

- плідної творчої діяльності педагогічних працівників;

- своєчасного впровадження і розвитку нових напрямків і програм;

- втілення виробленої колективом концепції розвитку Центру творчості щодо професійної свободи, права на експеримент, підвищення кваліфікації, самостійного вибору форм і видів праці з колективом вихованців.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Освітній процес у Центр творчості здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням віку, психологічних особливостей, стану здоров'я) з використанням різноманітних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, лекції, конференції, семінари, курси, концерти, екскурсії тощо.

4.2. Центр творчості самостійно розробляє програму своєї діяльності з урахуванням інтересів дітей, потреб сім'ї, інших освітніх установ, дитячих і юнацьких об'єднань і організацій, особливостей соціально-економічного розвитку Іркліївської сільської ради, її культурних традицій; погоджують питання підбору кадрів, здійснення освітньої, науково-методичної, комерційної, фінансової, господарської та іншої діяльності у межах, визначених законодавством України та цим Статутом.

4.3. Освітній процес у Центрі творчості здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, авторськими та експериментальними планами і програмами, які затверджені в установленому законодавством порядку навчання учнів та навчання у групах та об'єднаннях. Залежно від програми навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

4.4. Індивідуальне навчання в Центрі творчості проводиться відповідно до порядку, затвердженого МОН.

4.5. Центр творчості може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних та вищих закладів освіти.

4.6. Центр творчості працює за річним планом роботи, розробляє та затверджує програму реалізації головних напрямків діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку району, інтересів дітей та учнівської молоді, потреб сім'ї, інших освітніх закладів, молодіжних та дитячих громадських організацій тощо.

4.7. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань у Центрі творчості становить, як правило 10-15 вихованців (учнів, слухачів). Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлює, як правило, директор Центру творчості залежно від профілю, навчальних планів, програм, психофізичної доцільності та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів, слухачів і становить не більше 25 вихованців (учнів, слухачів).

4.8. Прийом до Центру творчості може здійснюватися протягом навчального року (залежно від комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців (учнів, слухачів) і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляє Центр творчості. Прийом вихованців (учнів, слухачів) для здобуття допрофесійної, спеціальної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють. При прийомі до спортивних, спортивно-технічних, туристських, хореографічних, циркових об'єднань необхідна медична довідка про стан здоров'я учнів, а також відсутність відповідних протипоказань.

4.9. До Центру творчості зараховуються вихованці (учні, слухачі), як правило віком від 5 до 18 років.

4.10. З дозволу керівництва Центру творчості та за згодою керівника творчого об'єднання в його роботі разом з учнями можуть брати участь батьки, які надають колективові організаційну і практичну допомогу.

4.11. Навчання здійснюється в одновікових і різновікових об'єднаннях за інтересами (гурток, секція, студія, клуб, ансамбль, театр тощо).

4.12. Центр творчості організовує роботу з учнями протягом календарного року. Навчальний рік починається 01 вересня. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01-15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання. У канікулярні, святкові та неробочі дні Центр творчості працює за окремим планом.

4.13. Центр творчості створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

4.14. Тривалість одного заняття в Центрі творчості визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців (учнів, слухачів):

— віком від 3 до 6 років – 30 хвилин;

— віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

— старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються робочим режимом щоденної роботи Центру творчості

4.15. У Центрі творчості об'єднання за інтересами структурно формується за трьома рівнями:

I рівень – початковий: гуртки, клуби, секції, студії загально розвиваючого спрямування. Вони сприяють виявленню творчих здібностей дітей або спрямуванню їх інтересів до творчої діяльності.

II рівень – основний: гуртки, клуби, секції, студії, які розвивають інтереси дітей та учнівської молоді, надають їм додаткову освіту, задовольняють потреби у професійній орієнтації.

III рівень – вищий: творчі об'єднання за інтересами для юних талантів, обдарованих дітей та учнівської молоді.

Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, його кількісний склад, кількість годин для опанування програм тощо.

4.16. Педагогічний колектив Центру творчості працює згідно з розкладом навчальних занять, затверджених директором. Розклад складається на I, II семестр та літній період з урахуванням педагогічної доцільності та максимальної економії часу керівника гуртка, студії, клубу, секції тощо.

4.17. Центр творчості може організовувати роботу своїх учнівських об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх шкіл, підприємств, організацій за місцем проживання дітей і підлітків відповідно до укладених угод з адміністраціями цих закладів або розпорядження Іркліївської сільської ради.

4.18. З метою подальшого розвитку інтересів і нахилів учнів, здобуття професійних навичок Центр творчості може організувати при дотриманні правил техніки безпеки виконання замовлень підприємств, установ на виготовлення виробів, необхідних для народного господарства громади. При цьому характер і зміст роботи повинні сприяти формуванню і вдосконаленню знань і вмінь, передбачених програмами творчих об'єднань.

4.19. За результатами навчання Центр творчості видає своїм випускникам відповідні документи про професійну, спеціальну позашкільну освіту в порядку, встановленому МОН. Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються свідоцтва (посвідчення). Зразки свідоцтв (посвідчень) затверджуються МОН. Виготовлення свідоцтв для Центру творчості здійснюється за рахунок засновника.

4.20. Колектив Центру творчості організовує і проводить різноманітні очно-заочні масові свята, змагання, огляди та інші заходи; забезпечує різноманітність форм і змісту відпочинку, можливість вибору для одноразових непостійних відвідувачів Центру творчості, а також організованих груп дітей, учнівської молоді та сім'ї. У масовій роботі Центр творчості взаємодіє з сім'єю, громадськими організаціями, закладами освіти,

позашкільними, культурно-освітніми, спортивними установами та організаціями громади.

4.21. У Центрі творчості здійснюється методична робота, спрямована на удосконалення освітнього процесу, підвищення майстерності педагогічних працівників закладу. Відповідно до вимог засновника і попиту надається допомога педагогічним колективам загальних та позашкільних закладів освіти громади.

5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу Центру творчості є:

- вихованці, учні, слухачі;
- директор, педагогічні працівники, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

5.2. Вихованці, учні, слухачі Центру творчості мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до особистих здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Центру творчості ;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та оздоровчою базою Центру творчості;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи: конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та ін.;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист: від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства; від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.3. Вихованці, учні, слухачі Центру творчості зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережно ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру творчості.

5.4. Педагогічні працівники Центру творчості мають право на:

- внесення керівництву Центру творчості пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву та педагогічній раді пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Центрі творчості ;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру творчості, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів навчання з вихованцями, учнями і слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.5. Педагогічні працівники з Центру творчості обов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- формувати вміння і навички з різних напрямків позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;
- сприяння розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їхніх нахилів та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання Центру творчості, вихованців, учнів і слухачів, обирати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Центру творчості;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачі, захищати їхні інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком людей;

- сприяти розвитку інтересу до вивчення народних традицій, духовних і культурних надбань народу України;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватися вимог Статуту Центру творчості, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради Центру творчості;

- виконувати накази і розпорядження директора Центру творчості, органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належать заклад.

5.6. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру творчості працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором.

5.7. Обсяг педагогічного навантаження у Центрі творчості визначається директором Центру творчості згідно із законодавством і затверджується відділом освіти, культури, молоді і спорту виконавчого комітету Іркліївської сільської ради.

5.8. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором Центру творчості у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

5.10. Педагогічні працівники Центру творчості підлягають атестації відповідно до порядку, встановленому МОН.

5.11. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру творчості;
- звертатися до органів управління освітою, директора Центру творчості та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь своєї дитини в інноваційній діяльності Центру творчості;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру творчості;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування позашкільного навчального закладу та у відповідних державних, судових установах.

6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ ТВОРЧОСТІ

6.1. Центр творчості, відповідно до делегованих Засновником повноважень, перебуває в управлінні Іркліївської сільської ради.

Заклад безпосередньо підпорядкований, підзвітний і підконтрольний сектору освіти, культури, молоді і спорту виконавчого комітету Іркліївської сільської ради.

6.2. До виключної компетенції Засновника Центру творчості належать повноваження щодо прийняття рішень про:

- затвердження установчих документів Центру творчості та змін і доповнень до них;
- ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) Центру творчості;
- закріплення нерухомого майна за Центром творчості на праві оперативного управління, про зміну правового режиму переданого майна або вилучення такого майна;
- затвердження цільових комплексних програм культурно – освітнього розвитку та проведення культурно — мистецьких заходів в громаді.

6.3. До компетенції Органу управління належать повноваження щодо:

- призначення на посаду та звільнення з посади керівника Центру творчості, накладення на нього дисциплінарних стягнень та заохочень за поданням сектору освіти, культури, молоді і спорту виконавчого комітету Іркліївської сільської ради;
- погодження організаційної структури Центру творчості;

- здійснення поточного контролю за якістю надання Центру творчості послуг;
- здійснення поточного контролю за фінансово-господарською діяльністю Центру творчості ;
- здійснення організаційно-методичного керівництва Центру творчості;
- затвердження навчальних планів і програм по здійсненню освітнього процесу в Центрі творчості;
- погодження Статуту Центру творчості та здійснення контролю за дотриманням його вимог;
- інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

6.4. Орган управління свої повноваження з управління здійснює через керівника Центру творчості.

6.5. Посаду керівника Центру творчості може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

6.6. Директор Центру творчості призначається на посаду на контрактній основі, звільняється з посади Засновником або уповноваженим ним органом (особою).

6.7. Директор Центру творчості:

- здійснює загальне керівництво роботою Центру творчості і несе повну персональну відповідальність за стан його діяльності та дотримання вимог, передбачених цим Статутом;
- організовує освітній процес;
- розпоряджається майном Центру творчості відповідно до вимог чинного законодавства, вчиняє інші дії пов'язані з фінансово-господарською діяльністю Центру творчості, які не заборонені законодавством України;
- в межах граничної чисельності і затвердженого розміру фонду оплати праці визначає структуру центру творчості, складає штатний розпис та кошторис згідно з діючим законодавством і подає їх на затвердження Органу управління;
- визначає повноваження всіх працівників Центру творчості;
- діє від імені Центру творчості, представляє його інтереси у взаєминах з фізичними та юридичними особами;
- приймає управлінські рішення з основної діяльності та кадрової роботи, які є обов'язковими для виконання працівниками Центру творчості, організовує та контролює їх виконання;
- подає на погодження до Органу управління проект змін до Статуту та погоджені зміни на затвердження Засновнику;

— здійснює заходи щодо зміцнення матеріальної бази Центру творчості та його технічного оснащення, забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за Центром творчості;

— забезпечує дотримання законодавства про працю, норм та правил охорони праці, техніки безпеки, пожежної та техногенної безпеки, соціального страхування та дотримання трудової дисципліни всіма працівниками Центру творчості;

— від імені Центру творчості готує проекти договорів і подає до Органу управління;

— організує підготовку Правил внутрішнього трудового розпорядку для затвердження трудовим колективом;

— відповідає за створення належних умов праці для працівників у відповідності з чинним законодавством;

— виконує інші функції, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

— подає на погодження Органу управління освіти річні плани роботи;

— подає на затвердження Органу управління навчальні плани і програми по здійсненню освітнього процесу в Центрі творчості;

— розробляє робочий навчальний план Центру творчості на рік;

— забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів та слухачів;

— створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами Центру творчості знань, умінь і навичок;

— забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

— дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;

— забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичної або психічного насильства;

— видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

— застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру творчості;

— затверджує посадові обов'язки працівників Центру творчості.

6.8. Директор Центру творчості є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Центру творчості.

6.9. Педагогічна рада закладу Центру творчості:

- планує роботу закладу;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо видачі документів про освіту;
- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;
- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

6.10. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру творчості. Кількість засідань педагогічної ради визначається доцільністю, але вони не можуть відбуватися рідше ніж двічі на рік.

6.11. У Центрі творчості можуть діяти:

органи самоврядування працівників закладу освіти;

органи учнівського самоврядування;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру творчості є загальні збори(конференція) колективу закладу.

У період між загальними зборами діє рада Центру творчості.

6.13. У Центрі творчості створюються структурні підрозділи, що здійснюють:

— освітньо-виховний процес;

— діяльність із організації дозвілля;

— методичну діяльність.

6.14. Функціональні зв'язки між структурними підрозділами формуються із пріоритету освітньо-виховних завдань.

7. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ ТВОРЧОСТІ

7.1. Фінансово – господарська діяльність Центру творчості проводиться відповідно до законодавства та Статуту Будинку творчості.

7.2. Майно Центру творчості є об'єктом власності Іркліївської сільської ради і належить йому по праву оперативного управління.

Відчуження майна, що є об'єктом власності Іркліївської сільської ради, закріплене за Центром творчості, здійснюється відповідно рішень сільської ради. Центр творчості має право, відповідно до чинного законодавства, здавати в оренду підприємствам, установам і організаціям, громадянам нерухоме майно, транспортні засоби та інші основні засоби, які належать йому по праву оперативного управління, а також списувати їх з балансу відповідно до чинного законодавства.

7.3. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Центром творчості майна здійснює Іркліївська сільська рада.

7.4. Центр творчості володіє, користується землею й іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та вимог чинного законодавства.

7.5. Центр творчості є бюджетною установою, яка фінансується з місцевого бюджету, головним розпорядником коштів є Іркліївська сільська рада.

7.6. Фінансово-господарська діяльність Центру творчості здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань та залучених коштів.

7.7. Додатковими джерелами формування коштів Центру творчості є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України. Засновник має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

- кошти гуманітарної допомоги;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

- інші надходження.

7.8. Кошти, отримані Центром творчості з додаткових джерел фінансування, використовуються для проведення діяльності, передбаченої Статутом.

7.9. Центр творчості у процесі проведення фінансово-господарської діяльності має право самостійно розпоряджатися коштами господарської діяльності відповідно до його Статуту.

7.10. Матеріально-технічна база Центру творчості включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку.

7.11. Для проведення навчально-виховної та спортивної роботи Центру творчості можуть надаватись у користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безкоштовно або на пільгових умовах.

7.12. Центр творчості при здійсненні фінансово-господарської діяльності має право на здачу в оренду приміщень та надання платних послуг.

7.13. Відповідно до законодавства Центр творчості має право реалізовувати видавничу продукцію власного виробництва та продукцію, виготовлену гуртківцями під час занять.

7.14. Відповідно до законодавства Центр творчості має право заохочувати кращих вихованців за рахунок коштів, отриманих від господарської діяльності.

7.15. Центр творчості має право замовляти та купувати у державних, кооперативних та громадських підприємств, організацій, установ, а також у приватних осіб продукцію та послуги, необхідні для виконання планових завдань і розвитку Центру творчості.

7.16. Центр творчості приймає внески батьків, порядок отримання та використання їх здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.17. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у закладі позашкільної освіти здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Центр творчості має право:

- укласти угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами зарубіжних країн;

- встановлювати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін творчими учнівськими та педагогічними колективами;

- проводити спільні заходи, що зазначені у Статуті тощо.

8.2. Адміністрація Центру творчості здійснює підбір і несе відповідальність за підготовку і оформлення працівників та учнів для направлення їх за кордон з метою обміном досвідом, участі у різних заходах, конкурсах, оглядах, змаганнях, фестивалях, олімпіадах та інше.

8.3. Навчальне обладнання, прилади, що надходять із-за кордону для Центру творчості, проходять оформлення відповідно до чинного законодавства.

9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ ТВОРЧОСТІ

9.1. Припинення діяльності Центру творчості здійснюється шляхом ліквідації чи реорганізації (приєднання, виділення, поділу, злиття, перетворення) в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.2. Ліквідація та реорганізація Центру творчості здійснюється за рішенням Засновника відповідно до законодавства та за рішенням суду — ліквідаційною комісією, призначеною згідно чинного законодавства.

9.3. У разі реорганізації та ліквідації Центру творчості працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені відповідним законодавством України.

9.4. Центр творчості вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-суб'єктів підприємницької діяльності.

9.5. У разі ліквідації закладу позашкільної освіти майно та кошти відповідно до законодавства та засновницьких документів закладу позашкільної освіти використовуються за рішенням Засновника (власника).

9.6. Заклади позашкільної освіти мають право створювати свої структурні підрозділи, у тому числі відокремлені структурні підрозділи (філії).

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту погоджуються з Органом управління, затверджуються Засновником та реєструються в установленому законодавством порядку.

10.2. Умови, які не передбачені цим Статутом, регламентуються чинним законодавством України та рішеннями Засновника.