



**ІРКЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗОЛОТОНІСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьмого скликання
Двадцять п'ята сесія**

Р І Ш Е Н Н Я

29.09.2022
с. Іркліїв

№ 25- 8/VIII

**Про затвердження Положення про
порядок списання комунального
майна Іркліївської сільської ради**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів від 21.09.1998 № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», постанови Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 №1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності, Іркліївська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок списання комунального майна Іркліївської сільської ради, що додається.
2. Рішення Іркліївської сільської ради від 14.07.2021 № 11-14/VIII «Про затвердження Положення про порядок списання, безоплатної передачі комунального майна Іркліївської сільської територіальної громади» з внесеними змінами вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, комунальної власності.

Сільський голова

Анатолій ПИСАРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК СПИСАННЯ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА ІРКЛІЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

Це Положення про порядок списання комунального майна Іркліївської сільської ради (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, “Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності” від 03.03.1998 № 147/98-ВР, постанов Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 № 1314 “Про затвердження Порядку списання об’єктів державної власності”, від 06.06.2007 № 803 «Про затвердження Порядку відчуження об’єктів державної власності», від 21.08.1998 № 1482 «Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності»; наказів Міністерства фінансів України від 27.04.2000 № 92 «Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», від 12.10.2010 № 1202 «Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі», Наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб’єктами державного сектору та порядку їх складання» від 13.09.2016 № 818, Наказу Державного казначейства України «Про затвердження типових форм обліку та списання запасів бюджетних установ та інструкції про їх складання» N 130 від 18.12.2000 року.

I. Загальна частина

1.1. Положення про порядок списання комунального майна Іркліївської сільської ради визначає механізм списання об’єктів комунальної власності Іркліївської сільської ради, якими є об’єкти незавершеного будівництва (незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи), матеріальні активи, що відповідно до законодавства визнаються основними фондами (засобами), іншими необоротними матеріальними активами (далі - майно), малоцінні необоротні матеріальні активи, малоцінні швидкозношувані предмети, виробничі запаси

Положення визначає порядок списання майна, що є комунальною власністю Іркліївської сільської ради.

1.2. Списання майна здійснюється шляхом ліквідації, безоплатної передачі та відчуження з балансів балансоутримувачів комунального майна.

1.3. Терміни, які використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному в законодавчих актах, що регулюють питання правового режиму власності відповідного майна та питання управління майном, його оцінки та бухгалтерського обліку.

1.4. Дія цього Положення не поширюється на майно, порядок списання якого визначається окремими законами (об'єкти житлового фонду, військове майно, державний матеріальний резерв, об'єкти цивільної оборони, цілісні майнові комплекси підприємств тощо).

II. Утворення комісій із списання майна, її завдання та повноваження

2.1. Для встановлення факту непридатності майна і встановлення неможливості та/або неефективності проведення його відновного ремонту чи неможливості його використання іншим чином, а також для оформлення документів на списання майна розпорядженням (наказом) керівника Балансоутримувача створюється постійно діюча комісія у складі:

- голови комісії (керівник або його заступник);
- заступника голови комісії (головний бухгалтер чи його заступник, або особа, на яку покладено ведення бухгалтерського обліку);
- членів комісії: представник виконавчого органу ради, працівників інженерних, технічних, технологічних, будівельних, обліково-економічних та інших підрозділів Балансоутримувача, а також залучених інших працівників, фахівців.

2.2. У випадку, коли для списання майна необхідний дозвіл сесії сільської ради, включати до складу комісії депутатів сільської ради (за згодою).

2.3. Для участі в роботі комісії із встановлення факту непридатності майна, що перебуває під наглядом державних інспекцій, органів, установ запрошується відповідний фахівець, який підписує акт про списання або передає комісії свій письмовий висновок, який додається до акту.

2.4. Розпорядження (наказ) про створення постійно діючої комісії поновлюється щороку або за потреби.

2.5. Комісія із списання майна:

- проводить в установленому законодавством порядку інвентаризацію майна, що пропонується до списання, та за її результатами складає відповідний акт;
- проводить обстеження майна, що підлягає списанню, використовуючи при цьому необхідну технічну документацію (технічні паспорти, відомості про дефекти тощо), а також дані бухгалтерського обліку;
- визначає економічну (технічну) доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання майна і вносить відповідні пропозиції про його продаж, безоплатну передачу чи ліквідацію;
- встановлює конкретні причини списання майна: фізична зношеність, моральна застарілість, непридатність для подальшого використання. Балансоутримувачем, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням,

реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкодження внаслідок аварії чи стихійного лиха та неможливість відновлення, або виявлення його в результаті інвентаризації як нестачі;

- встановлює осіб, з вини яких трапився передчасний вихід майна з ладу (якщо такі є);

- визначає можливість використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню, і проводить їх оцінку;

- здійснює контроль за вилученням із майна, що підлягає списанню, придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, а також вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, визначає їх кількість, вагу та контролює здачу на склад і оприбуткування на відповідних балансових рахунках;

- складає відповідно до законодавства акти на списання майна за встановленою типовою формою.

2.6. За результатами роботи складається протокол засідання комісії, до якого додаються:

- акт інвентаризації майна, що пропонується до списання;
- акт технічного стану майна, що пропонується до списання;
- акти на списання майна;
- інші документи (копія акта про аварію, висновки відповідних інспекцій, державних органів тощо (за наявності)).

2.7. У протоколі засідання комісії зазначаються пропозиції щодо шляхів використання майна, списання якого за висновками комісії є недоцільним, заходи з відшкодування вартості майна, в результаті інвентаризації якого виявлена нестача, чи розукомплектованого, зазначається рішення про списання майна шляхом ліквідації, продажу чи безоплатної передачі.

2.8. Протокол засідання комісії підписується всіма членами комісії. У разі незгоди з рішенням комісії її члени мають право викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

2.9. Для оформлення списання використовуються форми актів на списання відповідно до Наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання» від 13.09.2016 № 818, Наказу Державного казначейства України «Про затвердження типових форм обліку та списання запасів бюджетних установ та інструкції про їх складання» N 130 від 18.12.2000 року.

В акті на списання майна детально зазначаються причини його списання та робиться висновок про економічну (технічну) недоцільність та/або неможливість відновлення майна.

2.10. У разі списання майна, пошкодженого внаслідок аварії до акта на його списання додається належним чином завірена копія акта про аварію, в якій зазначаються причини, що призвели до неї; у разі списання майна, пошкодженого внаслідок стихійного лиха – належним чином завірені копії документів, що підтверджують факт стихійного лиха.

2.11. В актах технічного стану майна зазначаються рік виготовлення (будівництва) майна, дата введення в експлуатацію, обсяг проведеної роботи з модернізації, модифікації, добудови, дообладнання і реконструкції, стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів.

2.12. Протокол засідання комісії, акт інвентаризації, акти на списання майна та технічного стану затверджуються Балансоутримувачем.

2.13. При здійсненні списання малоцінних необоротних матеріальних активів, малоцінних швидкозношуваних предметів, виробничих запасів протокол засідання комісії не складається. Всі необхідні відомості відображаються у відповідному акті на списання майна.

III. Списання майна, яке належить до комунальної власності Іркліївської сільської ради, шляхом ліквідації

3.1. Списанню підлягає майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, безоплатно передане іншим підприємствам, установам чи організаціям та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне), у разі, коли таке майно морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха та відновленню не підлягає, або виявлене в результаті інвентаризації як нестача.

3.2. При цьому списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача, здійснюється після відшкодування його вартості, крім випадків, коли здійснити таке відшкодування неможливо.

3.3. Нарахований знос у розмірі 100% на майно, яке придатне до подальшої експлуатації, не може бути підставою для його списання.

3.4. За розпорядженням (наказом) керівника Балансоутримувача здійснюється списання повністю амортизованих основних фондів (засобів) первісна (переоцінена) вартість яких становить менш як 20,0 (двадцять) тис. гривень за одиницю (комплект), відповідно до цього Положення.

3.5. Списання об'єктів незавершеного будівництва, транспортних засобів, будівель та споруд (незалежно від розміру їх первісної (переоціненої) вартості), не повністю амортизованих основних фондів (засобів), та основних фондів (засобів), первісна (переоцінена) вартість яких становить 20,0 (двадцять) тис. гривень і більше за одиницю (комплект), здійснюється після надання сесією Іркліївської сільської ради дозволу на їх списання.

3.6. З метою отримання згоди на списання майна Балансоутримувач подає наведені нижче документи:

- звернення керівника Балансоутримувача стосовно списання майна;
- техніко-економічне обґрунтування необхідності списання майна, яке може містити розрахунки та/або іншу інформацію про очікуваний фінансовий результат списання майна та про те, як воно вплине на фінансовий план (для

комунальних підприємств), напрями використання коштів, які передбачається одержати в результаті списання, а також інформацію про вплив списання майна на цілісність майнового комплексу і провадження суб'єктом господарювання виробничої та іншої діяльності);

- відомості про майно комунальної власності, що пропонується до списання за даними бухгалтерського обліку, складені на останню звітну дату (крім об'єктів незавершеного будівництва);

- акт інвентаризації майна комунальної власності, що пропонується до списання;

- акт технічного стану основного засобу/нерухомого майна комунальної власності /транспортного засобу комунальної власності, затверджений керівником Балансоутримувача ;

Акт технічного стану іншого майна (крім транспортних засобів) складається у довільній формі. При цьому в актах технічного стану майна зазначається наступне: назва майна, найменування юридичної особи-балансоутримувача, місцезнаходження/адреса, тип (модель, марка, рік виготовлення (будівництва) майна, дата введення в експлуатацію, інформація щодо ремонту (капремонту, модернізації, модифікації, добудови, дообладнання, реконструкції та ін.), стан основних складових (частин, деталей, вузлів, конструктивних елементів), пропозиції комісії щодо подальшого використання майна. Акт технічного стану не подається заявником у разі списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача.

- відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується до списання, разом з підтвердними документами (витягом з Єдиного державного реєстру транспортних засобів, витягом з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, витягом з Державного реєстру обтяжень рухомого майна тощо);

- завірені належним чином копії документів на майно:

- для об'єктів нерухомості – завірені належним чином копії технічного паспорту та правового документу (у разі наявності реєстрації об'єкту(-ів) нерухомого майна Іркліївської сільської ради),

- для транспортних засобів – завірену належним чином копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу;

- для іншого майна – заводський паспорт/паспорт об'єкту, виготовлений Балансоутримувачем відповідно до вимог законодавства (у разі наявності).

- акт про списання майна (часткової ліквідації); для автотранспорту - акт про списання автотранспортних засобів;

- висновок спеціалізованої організації про технічний стан/непридатність майна до подальшого використання (оригінал та завірена належним чином копія).

У разі потреби спеціалістом відповідної організації визначаються витрати, необхідні для відновлення такого об'єкта.

- завірену належним чином копію інвентарної картки з бухгалтерського обліку (групового обліку) майна;

- фото майна, що пропонується до списання ;
- відомості про земельну ділянку, на якій розташоване нерухоме майно, із зазначенням напрямів подальшого використання земельної ділянки, яка вивільняється у разі списання розташованих на ній будівель (майнового комплексу), та у разі наявності - копії відповідних підтвердних документів (зокрема державного акта на право постійного користування землею, витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо права користування земельною ділянкою, кадастрового плану або договору оренди землі);

- відомості про об'єкт незавершеного будівництва, а саме:

дата початку і припинення будівництва, затверджена загальна вартість, вартість робіт, виконаних станом на дату припинення будівництва (ким і коли затверджено завдання на проектування, загальна кошторисна вартість проектно-вишукувальних робіт, виконаних до їх припинення, стадії виконання робіт);

- відомості про вчинення дій, спрямованих на визначення можливості застосування інших способів управління щодо нерухомого майна, об'єктів незавершеного будівництва, зокрема вивчення попиту щодо їх відчуження, оренди, безоплатної передачі іншим суб'єктам господарювання;

- документи, на підставі яких здійснюється будівництво або реконструкція чи технічне переоснащення діючих об'єктів (у разі, коли майно списується у зв'язку з будівництвом, реконструкцією та технічним переоснащенням).

3.8. Дозвіл про надання згоди на списання майна або про відмову надається у формі рішення Іркліївської сільської ради.

3.7. Дозвіл про надання згоди на списання майна або про відмову надається у формі рішення Іркліївської сільської ради.

IV. Механізм списання майна, яке належить до комунальної власності Іркліївської сільської ради, шляхом ліквідації

4.1. Розбирання та демонтаж майна, що пропонується до списання, проводиться тільки після прийняття сесією Іркліївської сільської ради рішення про надання згоди на списання майна (крім випадків пошкодження майна внаслідок аварії чи стихійного лиха) або після відповідного розпорядження (наказу) керівника Балансоутримувача у випадках, визначених цим Положенням.

4.2. Розбирання, демонтаж та списання майна, а також відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій згідно з цим Положенням забезпечується безпосередньо Балансоутримувачем на балансі якого перебуває майно.

4.3. Усі вузли, деталі, матеріали та агрегати розібраного та демонтованого обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання майна, оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів.

Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати, оприбутковуються як вторинна сировина (металобрухт тощо).

4.4. Оцінка придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, отриманих в результаті списання майна, проводиться відповідно Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».

4.5. Вилучені після демонтажу та розбирання майна вузли, деталі, матеріали та агрегати, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, підлягають здачі суб'єктам господарювання, які провадять діяльність із збирання та первинної обробки брухту і відходів дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння на підставі ліцензій, одержаних відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності».

4.6. Забороняється знищувати, здавати в брухт з кольорових і чорних металів техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, без попереднього їх вилучення та одночасного оприбуткування придатних для подальшого використання деталей.

4.7. Кошти, що надійшли в результаті списання майна, спрямовуються балансоутримувачем відповідно до вимог діючого законодавства.

V. Списання майна, яке належить до комунальної власності Іркліївської сільської ради, шляхом безоплатної передачі

5.1. Безоплатна передача комунального майна Іркліївської сільської територіальної громади здійснюється за згодою сторін за погодженням Іркліївської сільської ради.

5.2. Безоплатна передача комунального майна Іркліївської сільської територіальної громади з комунальної власності до інших форм власності здійснюється згідно з вимогами діючого законодавства України за погодженням Іркліївської сільської ради та сторін.

VI. Списання майна, яке належить до комунальної власності Іркліївської сільської ради, шляхом відчуження

6.1. Списання майна шляхом відчуження (продажу) здійснюється відповідно до чинного законодавства безпосередньо Балансоутримувачем на балансі якого перебуває майно, лише після надання на це згоди сесії Іркліївської сільської ради.

Відчуженню підлягають тільки матеріальні активи, які відповідно до законодавства визнаються основними фондами (засобами).

Дія цього порядку не поширюється на відчуження:

- цілісних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів;
- індивідуально визначеного майна, що в установленому порядку включене до переліків об'єктів, які підлягають приватизації відповідно до законодавства з питань приватизації;

- майна, на яке відповідно до законодавства встановлена заборона на відчуження.

- майна що віднесено до об'єктів цивільного захисту;

- майна, порядок відчуження якого визначається окремим законом.

6.2. Для отримання згоди сесії Іркліївської сільської ради на відчуження майна, подаються наступні документи:

- подання з техніко-економічним обґрунтуванням доцільності відчуження майна (з обов'язковим визначенням впливу відчуження майна на цілісність майнового комплексу);

- акт інвентаризації основних фондів (засобів), які пропонуються до відчуження;

- звіт про експертну оцінку вартості майна;

- лист-погодження виконавчого органу сільської ради, у підпорядкуванні якого знаходиться Балансоутримувач у разі наявності такого підпорядкування.

Строк подачі подання з документами на розгляд сесії Іркліївської сільської ради не може перевищувати 2 місяців від дати оцінки.

6.3. Рішення про надання згоди на відчуження майна діє протягом року з дати його прийняття.

6.4. Початкова вартість продажу майна встановлюється у розмірі не меншому, ніж визначено у висновку зі звіту про оцінку майна, який виготовляється суб'єктом оціночної діяльності відповідно до нормативно-правових документів, які діють на момент її проведення.

6.5. Після проведення оцінки Балансоутримувачу забороняється вчиняти дії щодо об'єкта, який пропонується списати шляхом відчуження (продажу), які можуть призвести до зміни його вартості.

6.6. Відчуження майна шляхом його продажу здійснюється виключно через біржі, на аукціоні тощо відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.7. Кошти, що надійшли від продажу майна, перераховуються до сільського бюджету.

VII. Прикінцеві положення

7.1. Керівник Балансоутримувача контролює, організовує, забезпечує та відповідає за дотримання процедури списання майна, відповідно до цього Положення та вимог чинного законодавства України.

Секретар сільської ради

Антоніна КУЛИК