



УКРАЇНА
Іркліївська сільська рада
Чорнобаївського району, Черкаської області
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

29.11.2018

№ 71

Про стан виконавської дисципліни та виконання завдань, визначених актами законодавства, дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженням і дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій в III кварталі 2018 року

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 29.03.2000 №549 «Про заходи щодо вдосконалення організації контролю за виконанням актів та доручень Президента України, розпорядження голови райдержадміністрації від 06.08.2007 №205 «Про стан виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, голів обласної та районної держадміністрацій», доручення колегії районної державної адміністрації від 28.09.2016 №8 п.4 та з метою підвищення рівня виконавської дисципліни, посилення персональної відповідальності за безумовне виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голів обласної і районної держадміністрацій, виконавчий комітет сільської ради в и р і ш и в :

1.Сільському голові Поїзднику І.М.:

1). Забезпечити виконання в повному обсязі завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями обласної, районної держадміністрацій, дорученнями голів обласної, районної держадміністрацій;

2). Вжити вичерпних заходів щодо своєчасного надання обґрунтованих, узагальнених, конкретних інформацій щодо виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень обласної, районної держадміністрацій, доручень голів обласної, районної держадміністрацій.

3). Підвищити вимогливість до керівників та спеціалістів Іркліївської об'єднаної територіальної громади. У випадках порушення виконавської дисципліни щодо виконання завдань, визначених документами органів влади вищого рівня та власних рішень вносити подання про вжиття заходів дисциплінарного та матеріального впливу.

2. Керуючий справами виконавчого комітету Манько А.В. :

1). Своєчасно доводити до виконавців Закони України, акти і доручення Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядження і доручення голів обласної, районної держадміністрацій, інші документи, що підлягають виконанню;

2). Створити дієву систему контролю за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень обласної, районної держадміністрацій, доручень голів обласної та районної держадміністрацій;

3). Забезпечити систематичний розгляд на засіданнях виконкому хід виконання завдань , визначених законодавчими актами, розпорядженнями і дорученнями голів обласної ради, райдержадміністрації;

4). Забезпечити своєчасне надання обґрунтованих , узагальнених, конкретних інформацій про хід виконання розпоряджень і доручень голів обласної та районної адміністрацій;

5). Забезпечити формування контрольних справ згідно вимог;

6). Щоквартально проводити аналіз стану виконавської дисципліни щодо виконання Законів України, актів Президента України , Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голів обласної і районної держадміністрацій.

4. В.о старости, начальникам відділів, завідувачам секторів, спеціалістам Іркліївської об'єднаної територіальної громади :

1) Забезпечити своєчасну організацію виконання завдань, визначених актами законодавства, розпоряджень і доручень голів обласної і районної державних адміністрацій;

2). Звернути увагу на якість та повноту поданих інформацій щодо виконання доручень голови обласної та районних адміністрацій, сільського голови.

5. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Заступник сільського голови

О.В. Гриценко

Інформація про стан виконавської дисципліни
У Іркліївській сільській раді за III квартал

Впродовж III кварталу у Іркліївській сільській раді проводилась відповідна робота та вживались заходи з метою забезпечення належного рівня виконавської дисципліни, своєчасного і якісного виконання завдань, визначених документами вищих органів влади, власних рішень сільської ради та виконавчого комітету, дорученнями та розпорядженнями сільського голови.

За видами документів надійшло:

- Розпоряджень голови облдержадміністрації – 6
- Доручень заступників голови ОДА - 203
- Витягів з протоколів засідань колегії облдержадміністрації - 6
- Запитів та звернень депутатів - 14
- Інформаційних запитів - 104
- Інших документів органів влади вищого рівня - 358
- Підприємств, установ, організацій - 83

Найбільша частка документів надійшла до відділу соціального захисту та охорони здоров'я - 158 , сектору освіти, культури, молоді та спорту - 143

Листування відділів апарату сільської ради складає:

Найбільше листів підготовлено Сектором освіти, культури, молоді та спорту – 116

відділом соціального захисту та охорони здоров'я - 66

Відділом земельних відносин – 26

Відділом правового та кадрового забезпечення – 67

Відділом фінансів та бухгалтерського обліку – 30

Сектор економічного розвитку та інвестицій – 38

Служба у справах дітей – 5

Секретар сільської ради – 44

Керуюча справами виконавчого комітету - 30

Інші - 6

Найбільша кількість обласних програм/заходів знаходиться на виконанні у відділі соціального захисту та охорони здоров'я.

Керуюча справами виконавчого комітету

А.В. Манько