

ПОЛОЖЕННЯ

про постійні комісії Іркліївської сільської ради восьмого скликання

Це положення визначає порядок діяльності постійних комісій Іркліївської сільської ради восьмого скликання, розроблене та діє на підставі вимог Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад» та у відповідності до регламенту ради.

Стаття 1. Утворення комісій ради

Постійні комісії ради утворюються в порядку, визначеному регламентом ради.

Стаття 2. Перелік постійних комісій ради

1. У складі Іркліївської сільської ради утворюються та діють такі постійні комісії:

1) з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, прав людини та законності;

2) з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, комунальної власності;

3) з питань освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту;

4) з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, техногенної безпеки і надзвичайних ситуацій;

5) з питань розвитку територій, сільського господарства, земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, промисловості, архітектури, енергетики, будівництва, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства.

2. Рада може, відповідно до норм, встановлених регламентом ради, реорганізовувати, об'єднувати або ліквідовувати постійні комісії.

Стаття 3. Компетенція постійної комісії з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, прав людини та законності.

До компетенції постійної комісії з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, прав людини належить:

- попередній розгляд проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, місцевого бюджету, звітів про виконання програм і бюджету;

- підготовка та розгляд пропозицій щодо внесення змін до регламенту роботи ради, цього положення, інших нормативних актів, що стосуються роботи ради, її

постійних комісій, дотримання норм депутатської етики, шляхів розбудови місцевого самоврядування, взаємодії з іншими органами місцевого самоврядування;

- аналіз ефективності роботи ради, депутатів, постійних комісій та внесення пропозицій щодо її удосконалення;

- попередній розгляд питань, щодо дострокового припинення повноважень сільського голови, інших посадових осіб, що призначаються радою, депутатів ради, у випадках передбачених законодавством;

- розгляд заяв та скарг депутатів, пов'язаних з депутатською діяльністю;

- розгляд заяв і скарг щодо депутатів ради;

- попередній розгляд та узгодження проектів нормативних та індивідуальних юридичних актів, що стосуються питань законності, охорони громадського порядку, захисту прав і законних інтересів громадян;

- участь у розробленні і здійсненні заходів по забезпеченню законності, охорони громадського порядку, захисту прав та законних інтересів громадян на території громади;

- підготовка висновків з питань, що виносяться на розгляд ради щодо законності їх розгляду та щодо раніше ухвалених рішень, у випадку надходжень відповідних звернень;

- здійснення контролю щодо додержання законності на підприємствах, в установах та організаціях комунальної власності, перевірка стану справ щодо розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян на організацію їх прийому посадовими особами органів місцевого самоврядування;

- аналіз ситуації щодо стану злочинності та правопорушень у громаді, внесення відповідних пропозицій до відповідних цільових програм.

Стаття 4. Компетенція постійної комісії з планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, комунальної власності.

До компетенції постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, комунальної власності належить:

- попередній розгляд проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, місцевого бюджету, звітів про виконання програм і бюджету;

- попередній розгляд та узгодження пропозицій щодо впровадження місцевих податків та зборів і визначення їх ставок;

- здійснення контролю за виконанням програм економічного та соціального розвитку, цільових програм, бюджету;

- вносить пропозиції щодо ефективного використання та розвитку комунальної власності;

- контролює укладання договорів на оренду майна комунальної власності та інших питань пов'язаних з управління майном;
- погоджує проекти рішень з питань земельних відносин;
- погоджує проекти усіх нормативних актів ради, незалежно від суб'єкту їх внесення, якщо вони стосуються планово-бюджетної сфери та соціально – економічного розвитку.

Стаття 5. Компетенція постійної комісії з питань освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту.

До компетенції постійної комісії з питань освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту належить:

- попередній розгляд проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, місцевого бюджету, звітів про виконання програм і бюджету;
- підготовка до розгляду радою питань про стан і перспективи розвитку галузей освіти, культури, молодіжної політики та спорту в територіальній громаді;
- проведення аналізу ситуації у визначених галузях щодо виявлення резервів і можливостей їх розвитку та підготовка відповідних пропозицій.

Стаття 6. Компетенція постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, техногенної безпеки і надзвичайних ситуацій.

До компетенції постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, техногенної безпеки і надзвичайних ситуацій належить:

- попередній розгляд проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, місцевого бюджету, звітів про виконання програм і бюджету;
- підготовка питань про стан і розвиток відповідних галузей охорони здоров'я та соціального захисту населення, що вносяться на розгляд ради;
- підготовка пропозицій щодо реформування системи охорони здоров'я та соціального захисту населення.
- проведення перевірок у межах своїх повноважень установ охорони здоров'я та соціального захисту населення, що належать до комунальної власності;
- погодження проектів нормативних актів ради, що стосуються сфери соціального захисту населення та охорони здоров'я, материнства та дитинства, незалежно від суб'єкта внесення;
- підготовка до розгляду радою питань, що стосуються порядку дій громадян і відповідних служб на випадок надзвичайних ситуацій та техногенних катастроф, вжиття необхідних заходів по забезпеченню громадського порядку, життєдіяльності підприємств, установ та організацій, врятування життя людей, захисту їх здоров'я, збереження матеріальних цінностей.

Стаття 7. Компетенція постійної комісії з питань розвитку територій, сільського господарства, земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, промисловості, архітектури, енергетики, будівництва, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства.

До компетенції постійної комісії з питань розвитку територій, сільського господарства, земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, промисловості, архітектури, енергетики, будівництва, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства належить:

- попередній розгляд проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, місцевого бюджету, звітів про виконання програм і бюджету;
- попередній розгляд та узгодження проектів нормативних актів та цільових програм, що стосуються промисловості, будівництва, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства;
- вивчення, аналіз стану розвитку промисловості, будівництва, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства, підготовка пропозицій щодо його поліпшення;
- підготовка пропозицій щодо оптимізації функціонування установ житлово-комунального господарства та запровадження нових форм його організації;
- попередній розгляд, аналіз та внесення пропозицій до проектів бюджету та програми соціально-економічного розвитку, що стосуються компетенції комісії.
- попередній розгляд та узгодження проектів нормативних актів, що стосуються питань агропромислового комплексу, соціального розвитку села, земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища;
- попередній розгляд, аналіз та внесення рекомендацій до проектів бюджету та програм соціально-економічного розвитку в частині повноважних питань;
- попередньо розглядає питання надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів, а також про скасування такого дозволу;
- попередньо розглядає і вносить пропозиції щодо встановлення правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення питних, побутових, та інших потреб населення, зон санітарної охорони джерел водопостачання, обмеження або заборони використання підприємствами питної води у промислових цілях;
- попередньо розглядає пропозиції щодо організації територій і об'єктів природно - заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні та мають екологічну цінність;
- здійснює контроль за дотриманням рішень ради з питань агропромислового комплексу, соціального розвитку територій, земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища.

Стаття 8. Загальні повноваження постійних комісій ради

Відповідно до компетенції, визначеної цим положенням постійні комісії ради :

1) розглядають на своїх засіданнях та готують висновки та рекомендації по проектах нормативних та інших юридичних актів ради, незалежно від суб'єкту їх внесення;

2) здійснюють загальний контроль за виконанням бюджету в частині, що відноситься до їх компетенції, виконання бюджету розглядається на засіданнях комісії щоквартально;

3) попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження сільською радою, готують висновки з цих питань;

4) здійснюють контроль за роботою комунальних підприємств, установ та організацій;

5) заслуховують на своїх засіданнях звіти керівників комунальних підприємств, установ та організацій щодо виконання рішень ради;

6) аналізують, узагальнюють, систематизують заяви, звернення, скарги фізичних та юридичних осіб з питань, що належать до компетенції комісії, готують пропозиції щодо поліпшення діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

7) у разі необхідності публікують в місцевих засобах масової інформації проекти місцевих нормативних актів для їх широкого обговорення, виступають ініціаторами проведення громадських слухань з питань, найбільш важливого громадського значення;

8) готують пропозиції раді щодо необхідності проведення місцевого референдуму чи дорадчого опитування громадян.

Стаття 9. Права постійних комісій ради

1. Для реалізації своїх повноважень постійні комісії ради мають право:

1) створювати зі свого складу постійні підкомісії та тимчасові робочі групи для аналізу необхідних матеріалів та підготовки проектів висновків з найбільш складних питань на розгляд комісії;

2) створювати експертні групи, залучати необхідних фахівців для підготовки висновків з питань, що належать до компетенції комісії;

3) проводити відкриті слухання в комісії, на які запрошувати посадових осіб управлінь та відділів, керівників підприємств, установ та організацій, що знаходяться на території громади з питань, що належать до компетенції місцевого самоврядування та відповідної комісії ради;

4) вимагати присутності на засіданні комісії посадових осіб під час розгляду питань, що належать до їх компетенції;

5) вносити пропозиції щодо проведення позачергової сесії ради, вносити пропозиції до порядку денного сесії ради, визначати доповідачів та співдоповідачів;

6) мати право обов'язкового слова від комісії при розгляді будь-якого питання

на сесії ради, що має пряме чи опосередковане відношення до компетенції комісії або може призвести до зменшення надходжень чи збільшення витрат бюджету;

7) підтримувати зв'язки з відповідними постійними комісіями інших місцевих рад, делегувати своїх представників до складу офіційних делегацій, що направляються з візитами до інших місцевих рад, Верховної Ради України, тощо;

8) виступати організатором чи брати участь у роботі конференцій, семінарів, "круглих столів", інших публічних заходів, що стосуються компетенції комісії.

2. Для запрошення на своє засідання посадових осіб, визначених п.п. 3, 4 частини 1 цієї статті, постійна комісія, не пізніше, як за два робочих дні до дати засідання направляє посадовій особі запрошення за підписом голови комісії чи особи, що його замінює. В запрошенні вказується дата, час, місце проведення засідання та питання, для розгляду якого запрошується особа. У разі необхідності, комісія може вказати, які додаткові інформаційні матеріали будуть потрібні від цієї особи на засіданні.

3. Посадова особа, яку запрошено на засідання, зобов'язана вчасно прибути на засідання комісії.

4. У разі неможливості прибути на засідання комісії з поважних причин запрошеної посадової особи, вона зобов'язана письмово попередити про це комісію, вказавши причини відсутності та направити замість себе повноважну особу для розгляду питання.

5. Щодо особи, яка ухиляється від явки на запрошення комісії, може бути порушено питання про її дисциплінарну відповідальність аж до звільнення з займаної посади, перед суб'єктом, до компетенції якого належить призначення цієї особи на посаду.

Стаття 10. Засідання постійної комісії

1. Засідання постійної комісії є основною формою її роботи і скликається головою комісії у міру потреби, згідно з планом роботи комісії або у зв'язку з проведенням надзвичайної чи позачергової сесії ради та інших обставин, відповідно до цього положення.

2. Засідання комісії може бути скликане також за зверненням сільського голови, секретаря ради або ініціативою не менше як 1/3 членів комісії.

3. Засідання комісії є правочинним, якщо у ньому бере участь не менше половини депутатів від складу комісії.

4. Головує на засіданні комісії її голова, а у разі його відсутності заступник голови чи секретар комісії.

5. У разі відмови від головування на засіданні комісії осіб, визначених у п.4 цієї статті, члени комісії можуть обрати із свого складу головуючого, який наділяється правом підписання документів, ухвалених комісією. В протоколі засідання комісії вказується причина, що призвела до обрання головуючого на засіданні.

6. Рішення комісії, що ухвалюються у вигляді висновків та рекомендацій приймаються шляхом голосування більшістю голосів від складу комісії.

Стаття 11. Слухання в постійній комісії ради

1. Слухання в постійній комісії ради є особливою формою засідання комісії за

участю інших осіб, присутність яких є доцільною з метою отримання необхідної інформації, аналізу усіх можливих варіантів вирішення питання, надання обговорюваному питанню публічності у випадках, коли питання є надзвичайно складним для вирішення, а наслідки від його вирішення можуть мати значний вплив на громаду в цілому, чи на окремі її частини.

2. Рішення за наслідками слухання не приймаються, а отримана інформація використовується для підготовки проектів документів ради з питань, що належать до компетенції комісії.

3. Слухання мають відкритий характер і у місці їх проведення забезпечується доступ громадськості, представників засобів масової інформації.

4. До початку слухань комісія проводить попередній аналіз напрямів вирішення питання, отримує необхідну інформацію, запрошує необхідних для участі осіб, розміщує в ЗМІ інформацію про час та місце проведення слухань, також іншу інформацію, необхідну для успішного проведення слухань.

5. На слуханнях у порядку, встановленому головою комісії, мають право на виступ з доповіддю та брати участь в обговоренні запрошені особи та представники громадськості.

Стаття 12. Порядок денний засідання комісії

1. Проект порядку денного засідання комісії формується її головою з урахуванням питань, що готуються на розгляд поточної сесії ради та плану роботи комісії та пропозицій селищного голови, секретаря ради, членів комісії.

2. Перед початком засідання комісії голова або особа, що його замінює, оголошує перелік питань, що пропонуються до розгляду. Кожен член комісії може пропонувати до порядку денного будь-яку кількість інших питань, які належать до компетенції комісії, або зняти з розгляду будь-яке питання, попередньо включене до проекту порядку денного.

3. Порядок денний вважається затвердженим, якщо проти цього не заперечує більшість членів комісії.

Стаття 13. Прийняття рішень на засіданні постійної комісії

1. Рішення комісії приймаються після всебічного обговорення та вивчення питання, що розглядається шляхом голосування.

2. Рішення комісії ухвалюються у формі висновків, рекомендацій та постанов.

3. Рішення у формі висновків приймається при розгляді питань, віднесених до компетенції комісії і стосуються підготовки проектів нормативних актів до розгляду радою, у тому числі щодо призначення чи обрання посадових осіб.

4. Рекомендації ухвалюються комісіями щодо питань, які стосуються контрольної діяльності комісії, вивчення проблеми із застосуванням механізмів слухань та громадських обговорень, а також за наслідками перевірок, що проводились за ініціативою чи за участю комісії.

5. Висновки комісії є обов'язковими до розгляду на сесії ради, посадовими особами.

6. Рекомендації комісії підлягають обов'язковому розгляду органами та посадовими особами, яким вони надсилаються, які зобов'язані дати вмотивовану відповідь щодо рекомендацій у визначений комісією термін, але не пізніше одного місяця від дня їх отримання.

7. У формі постанов більшiстю голосiв членiв комiсiї, ухвалюються рiшення, що стосуються внутрiшньої дiяльностi комiсiї: обрання заступникiв та секретаря комiсiї, створення пiдкомiсiй, робочих та експертних груп, затвердження планiв роботи комiсiї тощо.

8. Рiшення комiсiї пiдписуються її головою або у разi його вiдсутностi заступником голови чи секретарем комiсiї.

Стаття 14. Протокол засiдання комiсiї

1. Кожне засiдання комiсiї оформляється протоколом, який складає секретар комiсiї.

2. В протоколі вказується:

- 1) дата та мiсце проведення засiдання комiсiї;
- 2) список членiв комiсiї, присутнiх на засiданнi;
- 3) список запрошених на засiдання комiсiї;
- 4) перелiк питань, що розглядалися;
- 5) стислий виклад перебiгу розгляду та обговорення питань;
- 6) результати голосувань по кожному iз рiшень.

3. До протоколу у виглядi додаткiв додаються: ухваленi рiшення, особливи думки депутатiв - членiв комiсiї, не згiдних з прийнятими рiшеннями, а також стенограма засiдання, якщо комiсiєю було прийнято рiшення про стенографування.

4. Протокол оформляється у двох примiрниках i не пiзнiше двох робочих днiв пiсля проведення засiдання надається секретарем комiсiї на пiдпис голови.

5. Один примiрник протоколу, належним чином оформленого та пiдписаного, зберiгається у справах ради, другий - у справах комiсiї.

Стаття 15. Спiльне засiдання комiсiй

1. За дорученнями сiльського голови, секретаря ради чи за власною iнiцiативою може проводитись спiльне засiдання двох чи бiльше комiсiй ради.

2. Головує на такому засiданнi голова комiсiї, яка визначена головною у пiдготовцi чи попередньому розглядi питання. У iнших випадках, головуючий визначається за взаємним погодженням.

3. Порядок проведення спiльного засiдання комiсiй має вiдповiдати нормам, викладеним у цьому положеннi для засiдання комiсiї.

4. Голосування по кожному питанню проводиться окремо по кожнiй комiсiї, якщо не ухвалено iншого рiшення.

5. Спiльним ухваленим рiшенням вважається рiшення, за яке проголосувала бiльшiсть вiд складу в кожнiй комiсiї, що брала участь в спiльному засiданнi. У цьому випадку може бути оформлено спiльне рiшення комiсiй, яке пiдписується головами комiсiй, або особами, що їх замiнюють.

6. У випадку, коли результати голосування по окремому чи усiх рiшеннях по рiзних комiсiях є протилежними, оформляються окреми рiшення по кожнiй iз комiсiй, в порядку, встановленому цим положенням.

7. Вiдповiдальною за складання протоколу є комiсiя, визначена головною або комiсiя, голова якої був головуючим на спiльному засiданнi.

8. Протокол спiльного засiдання пiдписується головуючим на засiданнi i головами комiсiй, що брали участь у спiльному засiданнi або особами, що їх

замінюють.

9. Для більш досконалих та об'єктивних підходів до вирішення особливо важливих питань, кожна постійна комісія делегує по 1 члену комісії для роботи та участі у засіданні тієї комісії, яка відповідно напрямків діяльності готує на розгляд сесії дане питання.

Стаття 16. Забезпечення роботи комісій

1. Апарат ради забезпечує комісію для проведення засідань необхідним приміщенням, здійснює тиражування проектів документів, що підлягають розгляду.

2. За заявкою голови комісії апарат ради забезпечує присутність на засіданні комісії відповідального працівника для вирішення організаційних питань, що виникають під час проведення засідання.

Стаття 17. Порядок введення в дію цього положення

Це положення вводиться в дію з дня прийняття відповідного рішення ради.

Сільському голові, за поданням секретаря ради у місячний термін вирішити питання про закріплення відповідальних працівників апарату ради за комісіями ради.