

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Іркліївської сільської ради
від 12 жовтня 2021 р № 13-18/VIII
12 жовтня 2021 року

С Т А Т У Т

**комунального підприємства
„КЛІЩИНСЬКЕ 2012”
(в новій редакції)**

1.Загальні положення

1.1.Комунальне підприємство відповідно до підпункту 30, п.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування України”, є підприємством комунальної власності територіальної громади села Кліщинці , Золотоніського району, Черкаської області і підпорядковується Іркліївській сільській раді (далі - орган управління майном) та є правонаступником комунального підприємства «Кліщинське 2012» Кліщинської сільської ради.

1.2. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.3. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.

1.4 Участь Підприємства в асоційованих корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

1.5 Підприємство веде самостійний баланс, має поточні, депозитні, валютні та інші рахунки в банках, печатку та кутовий штамп, ідентифікаційний код. Підприємство може мати фірмовий знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

1.6 Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно чинного законодавства. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язання держави та органу управління майном.

1.7. Підприємство має право укладати угоди оренди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді арбітражному і третейських судах, створювати філіали свого підприємства.

2.НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1 Найменування Підприємства повне: комунальне підприємство „Кліщинське 2012”.

2.2 Найменування Підприємства скорочене: КП „Кліщинське2012”.

2.3 Місце знаходження Підприємства: 19971, Черкаська область, Золотоніський район, с. Кліщинці.

3.ПРЕДМЕТ І МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 Основною метою діяльності підприємства є надання комунально-господарських та побутових послуг населенню, підприємствам, організаціям, установам, об'єктам соціальної сфери, а також сприяння підвищення рівня життя населення і його соціального захисту шляхом комплексного розвитку сільської місцевості, поліпшення екологічного стану довкілля.

3.2 Підприємство здійснює наступні види господарської діяльності:

- Водопостачання та водовідведення;
- Організація поховання та надання пов'язаних з ним послуг;
- Надання послуг з обробітку земельних ділянок;
- Утримання сміттєзвалища, надання послуг із збирання та вивезення твердих та рідких побутових відходів;

3.3 Комунальне підприємство здійснює господарську діяльність в с. Кліщинці, с. Вереміївка, та с. Тимченки Іркліївської сільської ради.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1 Майно підприємства складається з основних фондів та оборотних коштів, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

4.2 Майно підприємства є комунальною власністю територіальної громади Іркліївської сільської ради належить йому на правах повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на власний розсуд вчиняючи щодо його будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству та даному статуту.

4.3 Статутний фонд підприємства становить 517 887,64 грн (за рахунок майнового внеску Іркліївської сільської ради). За рішенням сільської ради статутний фонд підприємства може змінюватись (збільшуватись або зменшуватись) в порядку, визначеному чинним законодавством Джерелами збільшення статутного фонду підприємства можуть бути додаткові внески – будівлі, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права, права на інтелектуальну власність, грошові кошти, у тому числі в іноземній валюті.

4.4 Джерелами формування майна підприємства є:

- доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт, реалізації продукції та інших видів фінансово-господарської діяльності;
- прибутки від цінних паперів;
- кредити банку та інших кредиторів;
- надходження від проведення аукціонів, виставок, благодійних лотерей;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- безоплатні благодійні внески та інші джерела надходжень, не заборонені законом;
- кошти місцевого бюджету в порядку, встановленому законом у вигляді поточних та капітальних трансфертів.

4.5 Застарілі і що не використовуються будинки, споруди, устаткування, інвентар, транспортні засоби та інше майно підприємства з дозволу власника може в установленому порядку здаватись в оренду або продаватись іншим

державним громадським чи приватним підприємствам і організаціям чи працівникам підприємства.

4.6 Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності.

4.7 Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством здійснюється за погодженням з органом управління у порядку встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції Підприємства і є комунальною власністю.

4.8 Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до чинного законодавства.

4.9 Збитки завдані Підприємству в наслідок порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами і державними органами відшкодовуються підприємству за рішенням суду.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

5.1 Управління Підприємством здійснює його директор.

5.2 Керівництво діяльністю підприємства здійснює директор, який призначається рішенням сесії сільської ради згідно п.10 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5.3 Директор підприємства:

- вирішує питання діяльності підприємства;
- без доручень діє від імені підприємства є його представником в усіх вітчизняних та закордонних підприємствах, фірмах, організаціях;
- розпоряджатись коштами та майном підприємства відповідно до чинного законодавства, укладає договори у тому числі трудові та оренди, видає доручення, здійснює заходи по відкриттю в банках поточних та вкладних (депозитних) рахунків.
- видає накази і розпорядження, які є обов'язкові для працівників Підприємства;
- забезпечує дотримання діючого законодавства в діяльності Підприємства;
- керівник може бути звільнений з посади до закінчення строку у випадках передбачених контрактом та законодавством України;
- несе відповідальність за формування та використання фінансових планів Підприємства;

5.4 Орган управління не має права втручатись в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

5.5 Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами через їх виборні органи. Для представлення інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати органи колективного самоврядування до складу яких не може обиратись директор Підприємства.

5.6.Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються підприємства, виробляється керівником та погоджується з власником.

5.7 Право укладання колективного трудового договору від імені власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженого ним органу.

5.8. До компетенції Органу управління майном відноситься:

- розподіл прибутків від діяльності Підприємства;
- одержання інформації про діяльність Підприємства у тому числі ознайомлення із документами бухгалтерського обліку, іншимистатистичними документами;
- призначення та звільнення директора Підприємства;
- прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Підприємства;
- затвердження річного звіту та балансу;
- прийняття рішення про залучення кредитів;
- прийняття рішення про створення філій, представництв, спільних виробництв та підприємств;
- згода на відчуження основних фондів Підприємства;
- прийняття рішення про випуск цінних паперів Підприємства;
- визначення умов оплати праці робітникам Підприємства;
- призначення ревізора (ревізійної комісії) Підприємства;
- ухвалення рішень про проведення позапланових ревізій.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1 Права Підприємства:

- Підприємство самостійно планує свою діяльність визначає стратегію та основні напрямки розвитку відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, послуг і економічної ситуації;
- Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічноїдіяльності, а у випадках передбачених законодавством України – за фіксованими державними цінами;

6.2 Обов'язки Підприємства:

- Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно чинного законодавства;

- Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;
- Підприємство забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та найшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- Підприємство придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- Підприємство створює умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- Підприємство вживає заходів щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої праці так і в результативних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду стимулювання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- Підприємство виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки.

7. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1 Основним узагальненим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2 Прибуток, який залишається на Підприємстві, після сплати податків та інших платежів до бюджету і відрахувань в централізовані фонди, згідно чинного законодавства, залишається в повному розпорядженні підприємства. Власник визначає напрямки і цілі використання прибутку підприємства з відрахуванням на його розвиток.

7.3 Підприємство, згідно з діючим законодавством, встановлює форми, систему і розміри оплати праці. Фонд оплати праці, загальна кількість працівників, в тому числі апарату управління, визначаються власником і затверджуються облсількомунгоспом.

7.4 Мінімальний розмір оплати праці працівників не може бути менше мінімального рівня, що встановлений чинним законодавством України.

7.5 Підприємство:

- Надає комунальні та ремонтно-будівельні послуги сільському населенню, приватним, орендним і фермерським господарствам, іншим організаціям та установам у відповідності з планами;\
 - Здійснює заходи по зміцненню власної виробничої бази та збереженню основних виробничих фондів і обігу грошей;
 - Планує свою діяльність і визначає перспективний розвиток.
- Основу плану складають замовлення та договори, укладені із споживачами;

- Організовує навчання, підготовку і перепідготовку працівників, постійно покращує виробничі, культурно-побутові та житлові умови працівників;

7.6 Відносини Підприємства з іншими, організаціями, установами та громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів.

7.7 Підприємство реалізує свою продукцію, послуги товари, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов і цін ринку, також в окремих випадках, за рішенням власника.

7.8 Придбання підприємством товарів, сировини і матеріалів для виконання індивідуальних замовлень населення здійснюються за діючими цінами.

7.9 Розрахунок населення, господарств і організацій за витрачені при виконанні робіт та послуг, вироби, сировину і матеріали Підприємства проводять:

- За вироби, сировину, матеріали, власного виробництва, та послуг по цінах затверджених директором Підприємства.

- За придбані вироби, сировину, товари і матеріали – по цінах закупки з нарахуванням транспортно - заготівельних витрат.

7.10 Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, благодійні внески, централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.11 Питання соціального розвитку, включно поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються за згодою власника.

7.12 Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат пов'язаних із своєю діяльністю:

- Фонд розвитку підприємства;
- Фонд споживання;
- Резервний фонд;
- Інші фонди.

7.12.1 Фонд розвитку підприємства створюється за рахунок коштів, відрахувань від чистого прибутку, у порядку передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально технічної бази Підприємства. Напрямки витрат коштів фонду визначаються кошторисом.

7.12.2 Фонд споживання створюється у розмірі, що визначається згідно чинного законодавства. Джерелом коштів на оплату праці працівників підприємства є частина прибутку, одержаного в результаті господарської діяльності. Директор Підприємства обирає форми і систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород і доплат передбачених

колективним договором. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються у контракті.

7.12.3 Резервний фонд Підприємства утворюється в розмірі 5% фонду споживання і призначається для покриття витрат на відшкодування збитків та позапланових витрат.

7.13 Підприємство здійснює статистичну та бухгалтерську звітність згідно з діючим законодавством.

8. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА.

8.1 Ліквідація та реорганізація підприємства здійснюється за рішенням сесії сільської ради, суду або арбітражного суду, згідно з чинним законодавством.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється виконавчим комітетом ради, судом або Арбітражним судом.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки заяви претензій, кредиторів визначаються рішенням сесії сільської ради, судом або арбітражним судом, в порядку, визначеному чинним законодавством.

В разі банкрутства підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України „Про внесення змін до Закону України Про відновлення платоспроможності банкрута, або визнання його банкрутом”.

8.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження сесією сільської ради.

8.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Секретар сільської ради

Антоніна КУЛИК