



**ІРКЛІЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧОРНОБАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

03.05.2019

№ 39

Про погодження Положення про надання платних послуг, переліку платних послуг та вартості платних послуг закладів культури Іркліївської об'єднаної територіальної громади, заснованих на комунальній формі власності

Відповідно до вимог Закону України «Про культуру», постанови Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 р. №1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», спільного Наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 № 1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», керуючись ст. 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Іркліївської сільської ради в и р і ш и в:

1. Погодити та подати сесії Іркліївської сільської ради Положення про надання платних послуг закладами культури Іркліївської об'єднаної територіальної громади, заснованими на комунальній формі власності (додаток №1).
2. Погодити та подати сесії Іркліївської сільської ради перелік платних послуг, що можуть надаватися закладами культури Іркліївської об'єднаної територіальної громади, заснованими на комунальній формі власності (додаток № 2).
3. Погодити та подати сесії Іркліївської сільської ради вартість платних послуг, що можуть надаватися комунальним закладом Іркліївської ЦКД (додаток № 3).
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови Гриценко О.В.

Сільський голова

І. ПОЇЗДНИК

ПОЛОЖЕННЯ
про надання платних послуг закладами культури Іркліївської ОТГ,
заснованими на комунальній формі власності

1. Загальні положення.

1.1. Це Положення поширюється на КЗ «Центр культури і дозвілля» Іркліївської сільської ради.

1.2. Платні послуги здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про культуру», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» від 12.12.2011 №1271, наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» від 01.12.2015 р. № 1004/1113/1556.

1.3. Надання платних послуг не є основною діяльністю КЗ «Центр культури і дозвілля» та здійснюється в робочий час без зниження об'єму та якості його основної діяльності – безкоштовного обслуговування у сфері культурно-освітньої діяльності (відзначення державних свят України): задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, організації дозвілля, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, збереження та примноження національної культурної спадщини, популяризація матеріальної і духовної культури та природи краю, розвиток самодіяльної народної творчості.

1.4. Головною метою введення платних послуг в практику роботи КЗ «Центр культури і дозвілля» є підвищення рівня надання послуг, вдосконалення організаційно-господарського механізму діяльності закладів культури.

1.5. На підставі відповідних нормативних актів сектором освіти, культури, молоді та спорту Іркліївської сільської ради розробляється Перелік платних послуг, що може надавати КЗ «Центр культури і дозвілля», та вартість платних послуг. Перелік і вартість платних послуг, а також зміни до них, затверджуються на сесії Іркліївської сільської ради.

1.6. КЗ «Центр культури і дозвілля» зобов'язаний:

безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

оприлюднювати інформацію про вартість послуги, яка діє, на дату надання послуги із застосуванням інформаційних засобів (реклама, інформаційна дошка, веб-сайт закладу тощо).

1.7. Платні послуги надаються КЗ «Центр культури і дозвілля»:

за письмовою заявою замовника, в якій зазначаються строк надання платної послуги, вид платної послуги згідно з затвердженням на сесії Переліком, а також: для фізичних осіб – прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання; для юридичних осіб – найменування юридичної особи та її місце знаходження; на підставі договору, розрахункового документа (касовий чек, товарний чек, квитанція, талон, квитанція тощо), що засвідчує вартість понесених у зв'язку з наданням платної послуги витрат;

за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

Якщо відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі зазначаються всі суми та строки оплати.

Оплата послуг може здійснюватися в безготівковій формі шляхом попередньої оплати через банк або відділення поштового зв'язку. Підтвердженням оплати послуг є платіжний документ (квитанція, платіжне доручення) з відміткою банку або відділення поштового зв'язку про перерахування коштів.

КЗ «Центр культури і дозвілля» веде облік (через централізовану бухгалтерію Іркліївської сільської ради) наданих платних послуг.

Повернення коштів за ненадані платні послуги здійснюється розпорядником коштів за письмовою заявою замовника на підставі пред'явленого ним платіжного документа (квитанція, платіжне доручення тощо).

1.8. Кошти, що надійшли від надання платних послуг, зараховуються на: спеціальні реєстраційні рахунки, призначені для зарахування до спеціального фонду відповідних бюджетів власних надходжень бюджетних установ, відкриті в органах Казначейства КЗ «Центр культури і дозвілля», та використовуються відповідно до бюджетного законодавства;

рахунки, відкриті в установах банків та/або в органах Казначейства, та використовуються для виконання цілей, передбачених статутом КЗ «Центр культури і дозвілля».

1.9. Матеріальні цінності, майно КЗ «Центр культури і дозвілля», придбане або створене за рахунок коштів, отриманих за надання платних послуг, ставиться на баланс Іркліївської сільської ради, відображається в фінансовій звітності, належить закладу культури на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань, визначених статутом.

2. Організація роботи з надання платних послуг.

2.1. Щодо введення платних послуг КЗ «Центр культури і дозвілля» за поданням керівника комунального закладу, на підставі калькуляційних витрат на платні послуги, має право згідно з діючими нормативними актами на розробку та подання на затвердження сесією сільської ради:

- переліку платних послуг, які можуть надаватися закладом, та змін до нього;

- вартості платних послуг, які можуть надаватися закладом, та змін до них.

2.2. Перелік платних послуг та вартість платних послуг комунального закладу розглядається та затверджується на засіданні сесії сільської ради.

2.3. При зміні тарифів на комунальні послуги, підвищенні заробітної плати працівників, інше, ціни на платні послуги можуть переглядатися.

2.4. Працівники комунального закладу, які беруть участь у процесі надання платних послуг, несуть матеріальну та дисциплінарну відповідальність за звітність про отримані кошти відповідно до чинного законодавства.

2.5. Бухгалтерія сільської ради веде облік коштів, отриманих комунальним закладом за надання платних послуг, у відповідності до вимог чинного законодавства.

3. Визначення вартості платних послуг.

3.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

Собівартість платної послуги розраховується на підставі норми часу для надання такої послуги та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу.

Комунальний заклад самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

Зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв'язку із зміною умов її надання, що не залежить від господарської діяльності закладу.

Комунальний заклад може надавати платні послуги на пільгових умовах, передбачених законодавством (дітям дошкільного віку, учням, студентам, пенсіонерам, інвалідам).

Вартість платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються комунальним закладом, і складається з витрат, безпосередньо пов'язаних з їх наданням.

3.2. Складовими вартості платної послуги є:

витрати на оплату праці працівників, які безпосередньо надають послуги;

нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;

безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг;

капітальні витрати;

індексація заробітної плати;

інші витрати відповідно до чинного законодавства.

Вартість платної послуги розраховується на основі економічно обґрунтованих витрат, включно зі сплатою податків, зборів (обов'язкових платежів) відповідно до Податкового кодексу України та з урахуванням положень (стандартів) бухгалтерського обліку і має бути не менше розміру понесених витрат.

Розмір плати за той чи інший вид платної послуги визначається, виходячи з розрахунку витрат, пов'язаних з її наданням.

3.3. Витрати на оплату праці обраховуються за фактично відпрацьований час (виконаний обсяг роботи) відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку умов оплати праці працівників комунального закладу.

До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, включаються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

При формуванні витрат на оплату праці можуть враховуватись виплати, що мають заохочувальний характер, упорядку, встановленому законодавством та колективними договорами.

При формуванні витрат на оплату праці враховуються розміри витрат на оплату праці працівників, які не перебувають у штаті, але залучені до надання платної послуги.

Оплата праці працівників, які залучені до надання платної послуги і не перебувають у штаті, здійснюється на підставі договорів цивільно-правового характеру в тих самих розмірах і за тими самими умовами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

Оплата праці працівників, залучених відповідно до цивільно-правових договорів до виконання платних послуг, проводиться за фактично виконаний обсяг робіт та період їх виконання, визначений в акті виконаних робіт, згідно з чинним законодавством.

Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються, виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт.

За відсутності затверджених норм зазначені показники визначаються розрахунково. Ці показники затверджуються наказом керівника комунального закладу.

3.4. Нарахування на оплату праці єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюється у розмірах, передбачених чинним законодавством.

3.5. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг, належать: матеріальні витрати, що здійснюються при наданні платних послуг замовникам, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланків та іншої документації, що використовуються при наданні платної послуги, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв; спецодягу, обмундирування та фурнітури до нього, харчування у

випадках, передбачених законодавством, проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування необоротних матеріальних

активів, що використовуються для надання послуг; витрати на службові відрядження, пов'язані з наданням платних послуг; оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації.

Витрати на оплату послуг сторонніх юридичних та фізичних осіб, що залучаються комунальним закладом для надання замовникам послуг на належному рівні, включають оплату виконання обов'язкових послуг (робіт), які не можуть бути надані (виконані) працівниками комунального закладу і можуть бути надані (виконані) фахівцями інших суб'єктів господарювання.

Це, зокрема, оплата банківських послуг (у тому числі за готівкове обслуговування), ветеринарних послуг, послуг з охорони, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, юридичних та інформаційних послуг, послуг оренди, послуг реклами, встановлення лічильників і спеціального обладнання та їх повірки (перевірки), гарантійного та післягарантійного обслуговування, поточного ремонту, що здійснюються залученими юридичними особами, установлення та подальшого супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), послуг інтернет-провайдерів та інших видів послуг, що надаються сторонніми особами для забезпечення виконання статутних завдань.

До витрат включаються відрахування, які обчислюються від загального розміру витрат на оплату праці і які не включаються до нарахувань на оплату праці (зокрема відрахування профспілковим організаціям), плата за отримання ліцензій, дозволів, отримання яких є необхідною умовою для надання замовникам того чи іншого виду платних послуг, витрати на обов'язковий медичний огляд працівників (у випадках, передбачених законодавством), заходи з охорони праці та безпеки, охорони навколишнього природного середовища, обов'язкове страхування транспортних засобів, що здійснюються при наданні платних послуг.

Вартість витрат та оплата послуг інших організацій вираховуються на основі встановлених чинними нормативно-правовими актами ставок орендної плати, строку надання тієї чи іншої платної послуги, площ, що використовуються для її надання; інших видатків, що необхідні для надання замовлених послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії (за опалювальний сезон або рівномірно протягом року).

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається, виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної послуги, що склались у комунальному закладі за минулий звітний період, з урахуванням індексу інфляції.

3.6. До капітальних витрат на придбання (створення) необоротних активів включаються витрати на забезпечення надання комунальним закладом платних послуг, а саме:

придбання або створення основних засобів, зокрема виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд, придбання літератури, оновлення бібліотечних фондів;

ремонт, реконструкція та реставрація приміщень, будівель, споруд, що використовуються у КЗ «Центр культури і дозвілля» (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації);

придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків у межах вартості платної послуги, встановленої відповідно до цього Порядку, з урахуванням положень цього розділу.

4. Планування та використання доходів від надання платних послуг.

4.1. Планування витрат комунального закладу за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється окремо за кожним видом послуг відповідно до Переліку платних послуг, Бюджетного кодексу України, відповідних постанов Кабінету Міністрів України з питань складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, нормативно-правових актів з питань складання, затвердження та виконання фінансових планів.

4.2. Розпорядниками коштів після спрямування доходів, одержаних від надання платних послуг, на відшкодування витрат, пов'язаних з організацією та наданням цих послуг, на сплату податків, зборів (обов'язкових платежів), дохід, що залишається в розпорядженні КЗ «Центр культури і дозвілля», спрямовується на покриття незабезпечених захищених видатків бюджету згідно із затвердженими плановими призначеннями і в першу чергу на погашення кредиторської заборгованості з оплати праці, нарахувань на заробітну плату, оплати комунальних послуг та енергоносіїв, видатків на охорону, інші соціальні виплати.

5. Здійснення обліку та контролю.

5.1. Отримання, розподіл, контроль за використанням коштів та відображення доходів, що надійшли від платних послуг, здійснюються відповідно до чинного законодавства.

5.2. Керівник комунального закладу, який надає платні послуги юридичним і фізичним особам, забезпечує правильність застосування цін, розмірів плати за надання послуг згідно із чинним законодавством.

5.3. Контроль за наданням послуг на платній основі, цільовим використанням отриманих за надання платних послуг коштів здійснюють у межах своєї компетенції органи, на які згідно із чинним законодавством покладено такі функції.

5.4. Облік коштів, отриманих за надані платні послуги, здійснюється в розрізі видів наданих послуг, виконаних робіт бухгалтерією сільської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

5.5. Звітність про надходження і використання коштів, отриманих за надання платних послуг, складається та подається бухгалтерією сільської ради відповідно до чинного законодавства.

Керуюча справами виконавчого комітету

А. МАНЬКО

ПЕРЕЛІК

платних послуг, що можуть надаватися комунальним закладом культури

1. Проведення вистав, театральних, музичних, хореографічних постановок, циркових вистав; концертів, фестивалів, конкурсів, бенефісів, естрадних шоу, виставкових, освітніх та інших культурно-мистецьких заходів, демонстрація відео- і кінофільмів; інформаційно-масових, розважальних та інших заходів; виступів професійних мистецьких колективів, артистичних груп та окремих артистів (виконавців).

2. Проведення занять у секціях та мистецьких аматорських об'єднаннях, на курсах, у літературно-музичних вітальнях, гуртках, а також індивідуального стажування, підвищення кваліфікації, консультацій з питань збереження, дослідження, консервації та реставрації культурних цінностей у бібліотеках.

3. Організація діяльності любительських об'єднань та клубів за інтересами (художніх, технічних, природничо-наукових, колекційних, за професіями).

4. Розроблення сценаріїв, постановочна робота і проведення заходів за заявками підприємств, установ, організацій, фізичних осіб-підприємців, фізичних осіб.

5. Проведення спектаклів і концертів художньої самодіяльності, організація та/або проведення спектаклів, концертів колективів аматорської творчості.

6. Проведення театралізованих свят, фестивалів, конкурсів, спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів, виставок книг і творів образотворчого мистецтва.

7. Надання послуг з організації та/або проведення культурно-масових та наукових заходів, професійних та корпоративних свят, симпозіумів, форумів, науково-практичних конференцій, бієнале, пленерів, конкурсів, навчальних заходів (семінарів, майстер-класів, тренінгів, творчих лабораторій та майстерень), семінарів, семінарів-практикумів, зборів, концертів, фестивалів, виставок, вистав та інших культурно-мистецьких заходів.

8. Показ слайд-фільмів, відеофільмів, кінопрограми.

9. Формування бібліографічних списків для курсових, дипломних та наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек і бібліотек підприємств, установ та організацій. Інформаційно-бібліотечне обслуговування підприємств, установ та організацій.

Підготовка та надання письмових тематичних, фактографічних, аналітичних, адресно-бібліографічних та інших довідок для фізичних та юридичних осіб. Роздрукування інформації з електронних носіїв, ксерокопіювання. Експонування рекламних матеріалів юридичних та фізичних осіб у приміщеннях або на сайтах закладів культури.

10. Надання фізичним та юридичним особам письмових історичних, аналітичних, тематичних довідок, висновків щодо нерухомих об'єктів культурної спадщини. Надання методичної допомоги, консультацій, підготовка висновків, рекомендацій з питань збереження нерухомих об'єктів культурної спадщини та рухомих предметів, пов'язаних з нерухомими об'єктами культурної спадщини.

11. Виготовлення фонограм, копій звукозапису музичних творів з фонотек закладів культури, надання послуг студій звуко- і відеозапису, виготовлення слайд-фільмів, відеофільмів.

12. Надання послуг з оренди обладнання, майна, інструментів, що належать закладам культури. Прокат музичних інструментів, сценічних костюмів, взуття, театрального реквізиту.

13. Надання в користування приміщень закладів культури: глядацького залу, фойє, кімнат, виставкових залів у разі, коли це не перешкоджає провадженню закладами діяльності у сфері культури.

Керуюча справами виконавчого комітету

А. МАНЬКО

**ВАРТІСТЬ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ,
що можуть надаватись комунальним закладом**

«ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ»

№ п/п	Найменування послуги	Одиниці виміру	Вартість за одиницю
1	Навчання у студіях, на курсах, проведення занять у гуртках та колективах.	місяць	100-150 грн.
2	Проведення майстер класів, консультацій	година	50-150 грн.
3	Надання платних послуг по обслуговуванню різноманітних заходів в приміщенні БК, що проводяться не творчим колективом Будинку культури (презентації, вечори, концерти, вистави, виставки, семінари та інші заходи в сфері культури):		
	в глядацькій залі	година	516 - 1000 грн залежно від використання технічних засобів та приміщень
	для гастролуючих колективів		10% від вартості проданих квитків
	використання сцени БК	година	70 - 100 грн.
	використання фойє Будинку культури (залежно від формату заходу)	година	150 - 300 грн.
	використання кімнати (для гурткової роботи)	година	50 - 100 грн.
4	Прокат сценічних костюмів, взуття, театрального реквізиту.	одиниця	10 – 150 грн. залежно від одиниці прокату (жилетка,шаровари,пояс, хоровий костюм, тощо.), року придбання і стану
5	Прокат звукоакустичної та світлової апаратури (залежно від комплектації)	година	50 грн. - 500 грн.
6	Вартість вхідного квитка на культурно-масовий захід (вистава, концерт, ранок, дискотека ін. залежно від тривалості заходу та затрат для його проведення)		20-40 грн.
7	Розробка сценарію масового заходу на замовлення (концерту, презентації, фестивалю, професійного свята, ювілеїв ін.)	1 захід	на договірній основі 500 грн.
8	Послуга з написання фонограми	1 фонограма	50 – 200 грн. залежно від складності
9	Проведення концертів, свят, дитячих ранків без професійних виконавців (в т.ч. виїзних залежно від тривалості та кількості самодіяльних артистів, акцій, конкурсів тощо.)	1 захід	800 - 1000 грн.

Керуюча справами виконавчого комітету

А. МАНЬКО

**ВАРТІСТЬ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ,
що можуть надаватись комунальним закладом
«Іркліївська Публічна бібліотека»**

Назва послуги	Одиниця виміру	Тариф, грн.
Ксерокопія	1 сторінка	2,0
Роздрукування	1 сторінка	2,0
Сканування тексту	1 сторінка	2,0
«Інтернет-послуга»	година	5,0
«Комп'ютерна послуга»	година	5,0
Формування бібліографічних списків для курсових, дипломних та наукових робіт	1 тема	20,00
Виготовлення титульної сторінки дисертацій, курсових, контрольних робіт та рефератів	1 макет	10,00
Експонування рекламних матеріалів юридичних та фізичних осіб у приміщенні або на сайті закладу	день	1,0
Надання в користування приміщень для проведення семінарів, практикумів, науково-практичних конференцій, бісенале, пленерів, конкурсів та інших заходів.	година/день	на договірній основі (залежно від типу приміщення, виду заходу, ін.)
Надання послуг з організації та/або проведення культурно – масових заходів, симпозіумів, науково–практичних конференцій, семінарів, майстер–класів, фестивалів, виставок і вистав	1 захід	на договірній основі

Керуюча справами виконавчого комітету

А. МАНЬКО