



**ІРКЛІЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧОРНОБАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

12 березня 2020 року

№33-19/VII

**Про затвердження порядку формування
та ведення кадрового резерву посадових
осіб виконавчих органів Іркліївської
сільської ради**

Відповідно до статті 16 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 24.10.2001 року №1386 «Про затвердження Типового порядку формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування», Іркліївська сільська рада **вирішила:**

1. Затвердити порядок формування та ведення кадрового резерву посадових осіб виконавчих органів Іркліївської сільської ради згідно додатку.
2. Контроль виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Сільський голова

І.ПОЇЗДНИК

ПОРЯДОК
формування та ведення кадрового резерву посадових осіб
виконавчих органів Іркліївської сільської ради

1. Кадровий резерв створюється для зайняття посад і просування по службі посадових осіб у виконавчих органах Іркліївської сільської ради.

Формування кадрового резерву передбачає добір працівників, які:

- спроможні запроваджувати демократичні цінності правової держави та громадянського суспільства, відстоювати права людини і громадянина;

- мають професійні навички, що ґрунтуються на сучасних спеціальних знаннях і аналітичних здібностях, для прийняття та успішного виконання управлінських рішень.

2. Кадровий резерв формується з:

- посадових осіб місцевого самоврядування, які підвищили кваліфікацію або пройшли стажування і рекомендовані атестаційною комісією на вищі посади;

- державних службовців, які бажають перейти на службу в органи місцевого самоврядування;

- спеціалістів виробничої, соціально-культурної, наукової та інших сфер, а також випускників вищих навчальних закладів відповідного профілю, у тому числі зарахованих на навчання за освітньо-професійними програмами підготовки магістрів державного управління.

3. До кадрового резерву зараховуються особи, які виявили бажання зайняти посаду у виконавчих органах Іркліївської сільської ради, мають відповідну кваліфікацію та освіту або здобувають її.

Зарахування до кадрового резерву проводиться за згодою особи, яка виявила бажання зайняти посаду у виконавчих органах Іркліївської сільської ради. Про зарахування до кадрового резерву повідомляється керівництво за місцем роботи такої особи.

4. Кадровий резерв на виборні посади, на які особи обираються територіальною громадою або відповідною радою, згідно із Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" не формується.

На посади інших працівників виконавчих органів ради кадровий резерв формується з такого розрахунку: на посади керівників відділів чи інших виконавчих органів ради - не менше двох осіб; на посади спеціалістів цих органів - не менше однієї особи з урахуванням фактичної потреби, про що

складаються списки осіб, зарахованих до кадрового резерву, які переглядаються щороку у грудні.

У разі потреби до списку протягом року можуть вноситися зміни у порядку, встановленому для зарахування до кадрового резерву.

5. Зарахування до кадрового резерву затверджується розпорядженням сільського голови. Якщо для призначення на посади, на які формується кадровий резерв, передбачається погодження кандидатур з відповідними органами виконавчої влади, зарахування до резерву проводиться після такого погодження.

6. Після зарахування до кадрового резерву на посади, робота на яких передбачає доступ до державної таємниці, розглядається питання щодо оформлення в установленому порядку відповідного допуску особам, які його не мають.

7. Із зарахованими до кадрового резерву, проводиться робота згідно із особистими річними планами, затвердженими керівниками виконавчих органів, а на керівні посади - затвердженими сільським головою, щорічно до 20 січня, де передбачається:

- вивчення і аналіз виконання законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, рішень органів місцевого самоврядування;
- систематичне навчання шляхом самоосвіти;
- періодичне навчання і підвищення кваліфікації у відповідних навчальних закладах (у тому числі зарубіжних);
- участь у роботі семінарів, нарад, конференцій з проблем та питань діяльності органів місцевого самоврядування;
- стажування протягом не більш як два місяці в органі місцевого самоврядування, до кадрового резерву якого зараховано працівника;
- виконання обов'язків посадової особи, на посаду якої зараховано працівника до кадрового резерву;
- залучення до розгляду відповідних питань, проведення перевірок, службових розслідувань;
- участь у підготовці проектів актів законодавства, інших нормативних документів.

8. Здійснення контролю за виконанням особистих річних планів осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади керівників відділів та інших виконавчих органів сільської ради, покладається на сільського голову, а на інші посади - на керівників відділів чи інших виконавчих органів.

9. Порядок формування та ведення кадрового резерву посадових осіб визначається сільською радою згідно з Типовим порядком формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

10. Кадрова служба органу місцевого самоврядування готує списки кадрового резерву, систематично аналізує та узагальнює практику його формування, вносить пропозиції керівництву щодо вдосконалення цієї роботи.

11. Якщо посада, до кадрового резерву на яку зараховано працівника, стає вакантною, він, за наявності рівних даних, має переважне право на її заміщення під час проведення конкурсу.

Просування по службі посадової особи місцевого самоврядування, зарахованої до кадрового резерву, може здійснюватися за рішенням сільського голови поза конкурсом.

12. Сільський голова несе відповідальність перед радою за ефективну підготовку і використання кадрового резерву.

13. Перебування працівника у кадровому резерві може припинитися з його власної ініціативи або за вмотивованою пропозицією керівника відділу чи іншого виконавчого органу, в якому він працює. Виключення із списків кадрового резерву оформляється розпорядженням сільського голови.

Секретар сільської ради

Р.ДЕМУЗ