



**ІРКЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

17 листопада 2021 року

№ 142

Про затвердження Положення про
Почесну грамоту, Грамоту та
Подяку Іркліївської сільської ради

Відповідно до статті 40, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою визначення порядку відзначення (нагородження) окремих осіб, трудових колективів підприємств, установ і організацій всіх форм власності за значні досягнення, особистий внесок у розвиток економічної, гуманітарної, науково-технічної та соціально-культурної сфери, активну участь у громадському житті територіальної громади тощо, виконавчий комітет Іркліївської сільської ради **вирішив:**

1. Затвердити Положення про Почесну грамоту, Грамоту та Подяку Іркліївської сільської ради (додаток).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету Світлану ЛУТ

Сільський голова

Анатолій ПИСАРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про Почесну грамоту, Грамоту та Подяку
Іркліївської сільської ради

I. Загальні положення

- 1.1. Почесна грамота, Грамота та Подяка Іркліївської сільської ради (далі – Почесна грамота, Грамота та Подяка) є відзнакою і заохоченням працівників органу місцевого самоврядування, депутатів сільської ради, працівників органів виконавчої влади, працівників різних галузей господарського комплексу, підприємств, установ, організацій, які своєю працею зробили вагомий особистий внесок у соціально-економічний і культурний розвиток громади, виявили високий професіоналізм та беруть активну участь у громадській діяльності.
- 1.2. Почесною грамотою, Грамотою та Подякою можуть відзначатися окремі трудові колективи, працівники виконавчого комітету сільської ради та її структурні підрозділи, підприємства, установи та організації з нагоди ювілейних дат, дат з дня заснування населених пунктів сільської ради, підприємств, установ та організацій, з нагоди державних, професійних свят тощо.
- 1.3. Почесною грамотою, Грамотою або Подякою можуть бути відзначені також представники інших регіонів України, які особистою участю внесли значний вклад у розвиток Іркліївської територіальної громади або окремих населених пунктів.

II. Порядок представлення до нагородження Почесною грамотою, Грамотою або оголошення Подяки та їх вручення.

- 2.1. Висунення кандидатур для відзначення Почесною грамотою, Грамотою та Подякою здійснюється гласно за ініціативи місцевих органів самоврядування та виконавчої влади, підприємств (об'єднань), кооперативних та інших господарських структур, громадських організацій, трудових колективів тощо.
- 2.2. Подання (нагородний лист, додаток 1) про відзначення Почесною грамотою, Грамотою, Подякою вносять до сільської ради керівники підприємств, установ, організацій, керівники громадських організацій, трудові колективи, профспілкові організації.
- 2.3. Подання про відзначення Почесною грамотою, Грамотою та Подякою надаються до сільської ради не пізніше як за 10 днів до дня вручення нагороди. Подання підписується керівником відповідної структури.

- 2.4. Рішення про відзначення Почесною грамотою, Грамотою та Подякою приймається сільським головою і оформлюється розпорядженням.
- 2.5. Почесною грамотою може бути нагороджена особа, яка раніше була нагороджена Грамотою. У виняткових випадках допускається нагородження відразу Почесною грамотою.
- 2.6. Особи, які відзначені Грамотою, можуть бути представлені повторно до неї не раніше, як через два роки. Особи, які відзначені Почесною грамотою, можуть бути представлені повторно до неї не раніше, як через три роки. За рішенням голови сільської ради в окремих випадках ці терміни можуть бути змінені.
- 2.7. Привітання з нагоди професійних, ювілейних, державних свят та інших визначних дат і подій, вручення Почесної грамоти, Грамоти, Подяки здійснюється головою сільської ради або за дорученням сільського голови відповідальною особою.
- 2.8. При нагородженні Почесною грамотою, Грамотою, Подякою за можливості фінансування, вручається грошова премія чи подарунок, розмір та кошти на виплати яких щорічно передбачаються при формуванні сільського бюджету.
- 2.9. Здійснення виплат коштів та придбання подарунків проводиться відділом бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Іркліївської сільської ради
- 2.10. Нагородженням Почесною грамотою та Подякою особам одноразова винагорода може встановлюватись і виплачуватись за рахунок коштів підприємств, установи, закладу та організації, де вони працюють, згідно з рішенням керівника.
- 2.11. Придбання привітальних листівок, квітів, корзин з квітами, папок, бланків, Почесних грамот, Грамот, Подяк, вітальних листів та інше, розміщення привітань у засобах масової інформації, здійснюється виконавчим комітетом сільської ради за рахунок видатків згідно кошторисних призначень.
- 2.12. Почесна грамота, Грамота, Подяка скріплюються підписом сільського голови та гербовою печаткою виконавчого комітету Іркліївської сільської ради.
- 2.13. Почесну грамоту, Грамоту, Подяку вручає сільський голова або уповноважена ним особа.
- 2.14. Облік осіб, відзначених Почесною грамотою, Грамотою, Подякою веде відділ правового та кадрового забезпечення.

НАГОРОДНИЙ ЛИСТ
для представлення до нагородження
Почесною грамотою, Грамотою або оголошення Подяки
Іркліївської сільської ради

1. Прізвище, ім'я, по батькові _____

2. Посада і місце роботи, служби _____

3. Число, місяць, рік і місце народження _____

4. Стать _____ 5. Національність _____

6. Партійність _____ 7. Освіта _____

(які учбові заклади закінчив і коли, спеціальність за дипломом)

8. Науковий ступінь, вчене звання, спеціальне звання _____

9. Які має державні нагороди України, дата нагородження _____

10. Домашня адреса _____

_____ Тел. _____

11. Службова адреса _____

_____ Тел. _____

12. Загальний стаж роботи _____ Стаж роботи у даному колективі _____

13. Характеристики з зазначенням конкретних особливих заслуг особи, яка представляється до нагородження

Нагородити _____

(вид нагороди)

Керівник

(назва посади)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 20 ____ року