



ІРКЛІЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

17 листопада 2021 року

№ 138

Про затвердження Порядку складання,
затвердження та контролю за виконанням
фінансових планів комунальних
підприємств Іркліївської сільської ради

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», до статей 75, 78 Господарського кодексу України, з метою підвищення ефективності роботи комунальних підприємств Іркліївської сільської ради та вдосконалення системи фінансового планування, виконавчий комітет Іркліївської сільської ради **вирішив:**

1. Затвердити:

1.1. Порядок складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Іркліївської сільської ради, згідно додатку 1.

1.2. Форму фінансового плану комунальних підприємств Іркліївської сільської ради, згідно додатку 2.

1.3. Форму фінансового звіту комунальних підприємств Іркліївської сільської ради, згідно додатку 3.

2. Покласти персональну відповідальність на керівників комунальних підприємств за складання, виконання, затвердження та контроль фінансових планів.

3. Керівникам комунальних підприємств:

3.1. Визначити відповідальних працівників за збір, моніторинг і своєчасну подачу фінансових планів до Іркліївської сільської ради.

3.2. Забезпечити підготовку та затвердження фінансових планів комунальних підприємств відповідно до термінів, вказаних у Порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності.

Сільський голова

Анатолій ПИСАРЕНКО

ПОРЯДОК

складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Іркліївської сільської ради

1. Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств Іркліївської сільської ради (надалі – Порядок) визначає процедуру складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунального підприємства.

2. Фінансовий план комунальних підприємств Іркліївської сільської ради, складається за формою згідно з додатком 2 до цього рішення на кожен наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати у запланованому році. Фінансовий план підприємства також містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року і планових показників поточного року.

3. Фінансовий план комунальних підприємств, повинен забезпечувати отримання валового прибутку та чистого прибутку, розмір яких не може бути менший ніж прогнозний показник поточного року, розрахований на базі фактично досягнутих показників 9 місяців поточного року і прогнозних показників 4-го кварталу поточного року, з врахуванням прогнозованого рівня інфляції.

4. Керівники комунальних підприємств проводять аналіз проєкту фінансового плану підприємства з обов'язковим порівнянням його показників з показниками фінансово-господарської діяльності підприємства за два попередні роки.

Проект фінансового плану вноситься на затвердження Іркліївської сільської ради після попереднього розгляду відділом житлово-комунального господарства, комунальної власності виконавчого комітету сільської ради та погодження відділами виконавчого комітету сільської ради: економічного розвитку та інвестицій, бухгалтерського обліку та звітності, правового та кадрового забезпечення, юридичним відділом.

Проект фінансового плану підприємства у паперовому та електронному вигляді подається на погодження до 01 червня року, який передуює плановому. У разі, якщо проєкт фінансового плану підприємства не відповідає вимогам цього Порядку та встановленій формі, такий проєкт фінансового плану вважається неподаним.

5. Відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності виконавчого комітету сільської ради, після надходження проєкту фінансового плану підприємства, надає його на погодження до відділів сільської ради, зазначених у пункті 4 даного Порядку. Впродовж 10 робочих днів, дані відділи сільської ради опрацьовують матеріали та погоджують чи повертають проєкт фінансового плану підприємства на доопрацювання. Про прийняте рішення у письмовій формі повідомляється керівник комунального підприємства. У разі повернення проєкту фінансового плану керівник

підприємства забезпечує його доопрацювання, враховуючи викладені зауваження, та подає його на повторне погодження. Після погодження відділами виконавчого комітету сільської ради проєкт фінансового плану підприємства вноситься на затвердження сільській раді. Після прийняття рішення про затвердження фінансового плану на відповідний рік він підлягає підпису сільським головою, або особою, що виконує його обов'язки, на титульному аркуші проєкту фінансового плану відповідно до затвердженої форми із зазначенням дати та номеру рішення сесії сільської ради та скріпленням відповідною печаткою.

6. Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть вноситися один раз на рік, у якому затверджувався фінансовий план, та не більше двох разів протягом планового року. Зміни до фінансового плану підприємства не можуть вноситися у періоди, за якими минув строк звітування.

Проект змін до фінансового плану підприємства з пояснювальною запискою про причини змін готується підприємством і подається на розгляд за процедурою, визначеною пунктами 4-5 цього Порядку.

Після затвердження зміненого фінансового плану підприємства на фінансовому плані підприємства ставиться відмітка «Змінений».

7. Контроль за своєчасним складанням фінансових планів підприємств, а також за виконанням показників, затверджених (погоджених) фінансових планів підприємств, здійснюють керівники підприємств. Відповідальність за достовірність та обґрунтованість планування окремих показників несе керівник підприємства.

8. Звіт про виконання фінансового плану підприємством разом з пояснювальною запискою, яка включає результати аналізу фінансово-господарської діяльності підприємства за звітний період, надається щоквартально (І квартал, І півріччя, 9 місяців) до відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності виконавчого комітету сільської ради не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним кварталом з подальшим заслуховуванням на засіданні виконавчого комітету Іркліївської сільської ради. Звіт про виконання фінансового плану підприємства за рік разом з пояснювальною запискою подається не пізніше 28 лютого наступного за звітним роком та заслуховується на сесії Іркліївської сільської ради.

Відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності виконавчого комітату сільської ради спільно з відділами економічного розвитку та інвестицій, бухгалтерського обліку та звітності, правового та кадрового забезпечення, юридичним відділом перевіряють арифметичні показники, відповідність даних бухгалтерському та податковому обліку, здійснюють аналіз із обов'язковим порівнянням його показників з показниками фінансово-господарської діяльності підприємства за попередній звітний період та планом виконання поточного звітного періоду.

9. У звітах про роботу підприємства, що заслуховуються на засіданнях виконавчого комітету та сесії сільської ради, керівники підприємств також доповідають про виконання показників їх фінансових планів.

10. Відповідальність за достовірність та обґрунтованість планування показників фінансового плану та показників звітності несе керівник та головний бухгалтер підприємства відповідно до законодавства.

Керуюча справами виконавчого комітету

Світлана ЛУТ

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Сільський голова _____
«_____» _____ 20__ рік
М. П.

Рік

за ЄДРПОУ
за СПОДУ
за ЗКГНГ
за КВЕД

Підприємство
Орган управління
Галузь
Вид економічної діяльності
Місцезнаходження
Телефон
Прізвище та ініціали керівника

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

НА РІК

Основні фінансові показники (одиниця виміру :тис.гривень)								
I. Формування фінансових результатів								
	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Факт поточного року (очікуваний)	Плановий рік (усього)	У тому числі		
						I квартал	II квартал	III квартал
Доходи								
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	001							
В т.ч. за рахунок коштів селищного бюджету	001/1							
податок на додану вартість	002							
інші непрямі податки	003							
Інші вирахування з доходу (розшифрування)	004							
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (розшифрування)	005							
Інші операційні доходи (розшифрування)	006							
Дохід від участі в капіталі (розшифрування)	007							
Інші фінансові доходи (розшифрування)	0 8							
Інші доходи (розшифрування)	009							
Усього доходів	010							
Витрати								

Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт та послуг) (розшифрування)	011								
Адміністративні витрати	012								
у тому числі:									
витрати на консалтингові послуги	012/1								
витрати на страхові послуги	012/2								
Інші адміністративні витрати (розшифрування)	012/3								
Витрати на збут (розшифрування)	013								
Інші операційні витрати (розшифрування)	014								
Фінансові витрати (розшифрування)	015								
Втрати від участі в капіталі (розшифрування)	016								
Інші витрати (розшифрування)	017								
Податок на прибуток від звичайної діяльності	018								
Усього витрати	019								
Фінансові результати діяльності:									
Валовий прибуток (збиток)	020								
Фінансовий результат від операційної діяльності	021								
Фінансовий результат від звичайної діяльності до оподаткування	022								
Чистий прибуток (збиток), у тому числі:	023								
прибуток	023/1								
збиток	023/2								
II. Розподіл чистого прибутку									
Відрахування частини прибутку:									
яка підлягає зарахуванню до загального фонду міського бюджету	024								
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітної періоду	025								
Інші фонди (розшифрувати)	026								
на розвиток виробництва	026/1								
фонд матеріального заохочення	026/2								
резервний фонд	026/3								
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітної періоду	027								
III. Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів									
Сплата поточних податків та обов'язкових платежів до Державного бюджету України, у тому числі:	028								

податок на прибуток	028/1								
ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	028/2								
ПДВ, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	028/3								
акцизний збір	028/4								
рентні платежі	028/5								
ресурсні платежі	028/6								
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі), у тому числі: <i>(розшифрувати)</i>	029								
Інші податки, збори та платежі на користь держави всього, у тому числі:	030								
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	030/1								
військовий збір	030/2								
Погашення податкової заборгованості, у тому числі:	031								
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті до Державного бюджету України у поточному році:	031/1								
основний платіж	031/1.1								
неустойки (штрафи, пені)	031/1.2								
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті до місцевого бюджету у поточному році:	031/2								
основний платіж	031/2.1								
неустойки (штрафи, пені)	031/2.2								
Усього виплат	032								
IV. Рух грошових коштів									
Залишок коштів на початок періоду	033								
Чистий рух коштів від операційної діяльності, в т.ч.:	034								
цільове фінансування	034/1								
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	035								
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	036								
Чистий рух коштів за звітний період	037								
Чистий рух коштів за звітний період (без	038								

цільового фінансування), в т.ч.:									
надійшло власних фінансових ресурсів	038/1								
використано фінансових ресурсів, в т.ч. на:	038/2								
приріст активів	038/2.1								
погашення зобов'язань	038/2.2								
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	039								
Залишок коштів на кінець року	040								
V. Елементи операційних витрат									
Матеріальні затрати, у тому числі:	041								
витрати на сировину й основні матеріали	041/1								
Витрати на паливо та енергію	041/2								
Витрати на оплату праці	042								
Нарахування на оплату праці	043								
Амортизація	044								
Інші операційні витрати	045								
Операційні витрати, усього	046								
VI. Капітальні інвестиції									
Капітальні інвестиції, усього	047								
капітальне будівництво	048								
придбання (виготовлення) основних засобів	049								
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	050								
придбання (створення) нематеріальних активів	051								
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	052								
придбання (створення) оборотних активів	053								
капітальний ремонт	054								
Джерела капітальних інвестицій, усього, у тому числі:	055								
залучені кредитні кошти	056								
бюджетне фінансування	057								
власні кошти	058								
інші джерела	059								
VII. Звіт про фінансовий стан									
Необоротні активи, в т.ч.:	060								
Основні засоби:	061								
первісна вартість	061/1								
знос	061/2								
залишкова вартість	061/3								
вартість введених основних засобів	061/4								

вартість виведених основних засобів	061/5								
приріст основних засобів	061/6								
Оборотні активи, в т.ч.:	062								
Гроші та їх еквіваленти	062/1								
Усього активи	063								
Власний капітал	064								
Поточні зобов'язання і забезпечення	065								
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	066								
VIII. Кредитна політика									
Отримано залучених коштів, усього, у тому числі:	067								
довгострокові зобов'язання	067/1								
короткострокові зобов'язання	067/2								
інші фінансові зобов'язання	067/3								
Використано залучених коштів, усього, у тому числі:	068								
довгострокові зобов'язання, в т.ч.	068/1								
приріст активів	068/1.1								
погашення зобов'язань	068/1.2								
короткострокові зобов'язання, в т.ч.	068/2								
приріст активів	068/2.1								
погашення зобов'язань	068/2.2								
інші фінансові зобов'язання	068/3								
приріст активів	068/3.1								
погашення зобов'язань	068/3.2								
Повернено залучених коштів, усього, у тому числі:	069								
довгострокові зобов'язання	069/1								
короткострокові зобов'язання	069/2								
інші фінансові зобов'язання	069/3								
IX. Коефіцієнтний аналіз									
Коефіцієнт дохідності активів	070								
Коефіцієнт рентабельності діяльності	071								
Коефіцієнт фінансової стійкості	072								
Коефіцієнт покриття	073								

Керівник

(посада)

(підпис)

(ініціали,прізвище)

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

ПОГОДЖЕНО:

Відділ економічного розвитку та інвестицій

Керівник _____

Відділ бухгалтерського обліку та звітності

Керівник _____

Відділ правового та кадрового забезпечення

Керівник _____

Юридичний відділ

Керівник _____

ІНФОРМАЦІЯ
до фінансового плану на ____ рік

(назва підприємства)

1. Дані про підприємство, персонал та фонд оплати праці

Загальна інформація про підприємство (резюме)

Фонд оплати праці _____ тис. гривень

Витрати на оплату праці _____ тис. гривень

Середньомісячна заробітна плата _____ гривень

Середньооблікова кількість усіх працівників у еквіваленті повної зайнятості _____ осіб, у тому числі з відокремленням чисельності апарату підприємства та розмежуванням категорій працівників (порівняно з фактичними даними року, що минув, запланованим рівнем поточного року та даними планового року). У разі збільшення фонду оплати праці в плановому році порівняно з установленим рівнем попереднього року надати обґрунтування.

2. Інформація про бізнес підприємства (код рядка 010 фінансового плану)

Таблиця 1

Види діяльності (указати всі види діяльності)	Питома вага в загальному обсязі реалізації (у %)		Фактичний показник отриманого доходу за минулий рік	Плановий показник доходу на _____ рік
	за минулий рік	за плановий рік	_____ рік	_____ рік
Разом	100	100		

3. Додаткова інформація

Чисельність працівників

Первісна вартість основних засобів

Податкова заборгованість

Заборгованість перед працівниками із виплати заробітної плати

4. Витрати на утримання транспорту (у складі адміністративних витрат)

Таблиця 2

N з/п	Марка	Рік придбання	Ціль використання	Витрати, усього	У тому числі за їх видами				
					матеріальні витрати	оплата праці	відрахування на соціальні заходи	Амортизація	інші витрати
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Усього

Керівник

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Керуюча справами виконавчого комітету

Світлана ЛУТ

		рік			
Підприємство		за ЄДРПОУ			
Територія		за КОАТУУ			
Організаційно-правова форма господарювання		за КОПФГ			
Вид економічної діяльності		за КВЕД			
Середня кількість працівників					
Адреса, телефон					
Прізвище та ініціали керівника					
ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ ПІДПРИЄМСТВА за ____ (квартал, рік)					
Основні фінансові показники підприємства					
I. Формування фінансових результатів					
	Код рядка	План	Факт	Відхилення (+, -)	Виконання (%)
Доходи					
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	001				
податок на додану вартість	002				
інші непрямі податки	003				
Інші вирахування з доходу (розшифрування)	004				
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (розшифрування)	005				
Інші операційні доходи (розшифрування)	006				
Дохід від участі в капіталі (розшифрування)	007				
Інші фінансові доходи (розшифрування)	008				
Інші доходи (розшифрування)	009				
Усього доходів	010				
Витрати					
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт та послуг) (розшифрування)	011				
Адміністративні витрати	012				
у тому числі:					
витрати на консалтингові послуги	012/1				
витрати на страхові послуги	012/2				
Інші адміністративні витрати (розшифрування)	012/3				
Витрати на збут (розшифрування)	013				
Інші операційні витрати (розшифрування)	014				
Фінансові витрати (розшифрування)	015				
Втрати від участі в капіталі (розшифрування)	016				
Інші витрати (розшифрування)	017				
Податок на прибуток від звичайної діяльності	018				
Усього витрати	019				
Фінансові результати діяльності:					
Валовий прибуток (збиток)	020				

Фінансовий результат від операційної діяльності	021					
Фінансовий результат від звичайної діяльності до оподаткування	022					
Чистий прибуток (збиток), у тому числі:	023					
прибуток	023/1					
збиток	023/2					
II. Розподіл чистого прибутку						
Відрахування частини прибутку:						
яка підлягає зарахуванню до загального фонду міського бюджету	024					
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітної періоду	025					
Інші фонди (розшифрувати)	026					
на розвиток виробництва	026/1					
фонд матеріального заохочення	026/2					
резервний фонд	026/3					
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітної періоду	027					
III. Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів						
Сплата поточних податків та обов'язкових платежів до Державного бюджету України, у тому числі:	028					
податок на прибуток	028/1					
ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітної періоду	028/2					
ПДВ, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітної періоду	028/3					
акцизний збір	028/4					
рентні платежі	028/5					
ресурсні платежі	028/6					
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі), у тому числі: (розшифрувати)	029					
Інші податки, збори та платежі на користь держави всього, у тому числі:	030					
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	030/1					
військовий збір	030/2					
Погашення податкової заборгованості, у тому числі:	031					
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті до Державного бюджету України у поточному році:	031/1					
основний платіж	031/1.1					
неустойки (штрафи, пені)	031/1.2					
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті до місцевого бюджету у поточному році:	031/2					
основний платіж	031/2.1					
неустойки (штрафи, пені)	031/2.2					
Усього виплат	032					
IV. Рух грошових коштів						
Залишок коштів на початок періоду	033					

Чистий рух коштів від операційної діяльності, в т.ч.:	034					
цільове фінансування	034/1					
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	035					
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	036					
Чистий рух коштів за звітний період	037					
Чистий рух коштів за звітний період (без цільового фінансування), в т.ч.:	038					
надійшло власних фінансових ресурсів	038/1					
використано фінансових ресурсів, в т.ч. на:	038/2					
приріст активів	038/2.1					
погашення зобов'язань	038/2.2					
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	039					
Залишок коштів на кінець року	040					
V. Елементи операційних витрат						
Матеріальні затрати, у тому числі:	041					
витрати на сировину й основні матеріали	041/1					
Витрати на паливо та енергію	041/2					
Витрати на оплату праці	042					
Нарахування на оплату праці	043					
Амортизація	044					
Інші операційні витрати	045					
Операційні витрати, усього	046					
VI. Капітальні інвестиції						
Капітальні інвестиції, усього	047					
капітальне будівництво	048					
придбання (виготовлення) основних засобів	049					
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	050					
придбання (створення) нематеріальних активів	051					
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	052					
придбання (створення) оборотних активів	053					
капітальний ремонт	054					
Джерела капітальних інвестицій, усього, у тому числі:	055					
залучені кредитні кошти	056					
бюджетне фінансування	057					
власні кошти	058					
інші джерела	059					
VII. Звіт про фінансовий стан						
Необоротні активи, в т.ч.:	060					
Основні засоби:	061					
первісна вартість	061/1					
знос	061/2					
залишкова вартість	061/3					
вартість введених основних засобів	061/4					
вартість виведених основних засобів	061/5					
приріст основних засобів	061/6					
Оборотні активи, в т.ч.:	062					
Гроші та їх еквіваленти	062/1					
Усього активи	063					
Власний капітал	064					

Поточні зобов'язання і забезпечення	065					
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	066					
VIII. Кредитна політика						
Отримано залучених коштів, усього, у тому числі:	067					
довгострокові зобов'язання	067/1					
короткострокові зобов'язання	067/2					
інші фінансові зобов'язання	067/3					
Використано залучених коштів, усього, у тому числі:	068					
довгострокові зобов'язання, в т.ч.	068/1					
приріст активів	068/1.1					
погашення зобов'язань	068/1.2					
короткострокові зобов'язання, в т.ч.	068/2					
приріст активів	068/2.1					
погашення зобов'язань	068/2.2					
інші фінансові зобов'язання	068/3					
приріст активів	068/3.1					
погашення зобов'язань	068/3.2					
Повернено залучених коштів, усього, у тому числі:	069					
довгострокові зобов'язання	069/1					
короткострокові зобов'язання	069/2					
інші фінансові зобов'язання	069/3					
IX. Коефіцієнтний аналіз						
Коефіцієнт дохідності активів	070					
Коефіцієнт рентабельності діяльності	071					
Коефіцієнт фінансової стійкості	072					
Коефіцієнт покриття	073					

V. Додаткова інформація

Чисельність працівників

Первісна вартість основних засобів

Податкова заборгованість

Заборгованість перед працівниками із виплати заробітної плати

Керівник

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Керуюча справами виконавчого комітету

Світлана ЛУТ