



УКРАЇНА
Іркліївська сільська рада
Чорнобаївського району Черкаської області
І сесія VII скликання
Р І Ш Е Н Н Я

09.11.2017

№1-5/VII

Про початок реорганізації
Мельниківської сільської ради
шляхом приєднання до
Іркліївської сільської ради

Керуючись ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5 на підставі рішення Іркліївської сільської ради від 09 листопада 2017 року № 1-1/VIII «Про початок повноважень депутатів Іркліївської сільської ради», Іркліївська сільська рада в и р і ш и л а:

1. Почати процедуру реорганізації Мельниківської сільської ради (ЄДРПОУ 34056894), місцезнаходження: вулиця Вознесенська,97, село Мельники, Чорнобаївського району, Черкаської області, шляхом приєднання до Іркліївської сільської ради (ЄДРПОУ 34177193), місцезнаходження: вулиця Богдана Хмельницького,7, село Іркліїв, Чорнобаївського району, Черкаської області.

2. Іркліївська сільська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Мельниківської сільської ради.

3. Утворити Комісію з реорганізації Мельниківської сільської ради у складі:

1) Голова комісії: Поїздник Іван Михайлович (ІПН 2162506216) – Іркліївський сільський голова;

2) Заступник голови комісії: Кашпур Валентина Іванівна (ІПН

2947807707) – спеціаліст I категорії – головний бухгалтер Іркліївської сільської ради;

3) Член комісії: Середя Микола Дмитрович (ІПН 1846902135) – депутат сільської ради;

4) Член комісії: Кулик Антоніна Василівна (ІПН 2122412725) – в.о. старости сіл Мельники, Воронинці, Червонохиженці Іркліївської сільської ради;

5) Член комісії: Бойченко Тетяна Володимирівна (ІПН 2371106084) – бухгалтер Мельниківської сільської ради

4. Покласти на Комісію з реорганізації Мельниківської сільської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Мельниківської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2017 р.

5. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Мельниківської сільської ради .

6. Затвердити План заходів з реорганізації Мельниківської сільської ради (додаток 1).

7. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань Мельниківської сільської ради надати право Іркліївському сільському голові здійснювати без погодження з Іркліївською сільською радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання Плану заходів з реорганізації Мельниківської сільської ради .

8. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

9. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2017 р. під час діяльності ради, що приєднується до Іркліївської сільської ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

10. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Мельниківської сільської ради станом на 31.12.2017 р. у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Іркліївській сільській раді

11. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Мельниківської сільської ради станом на 31.12.2017 р. до Іркліївської сільської ради секретаря Іркліївської сільської ради Демуз Раїсу Іванівну.

12. Уповноважити Іркліївського сільського голову затвердити від імені Іркліївської сільської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Мельниківської сільської ради станом на 31.12.2017 р.

13. Секретарю Іркліївської сільської ради Демуз Р.І. у строк до 31.01.2018 р. подати Іркліївському сільському голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Мельниківської сільської ради (не завершених в діловодстві та архівів).

14. Іркліївському сільському голові не пізніше 18.12.2017 р. утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов'язань Мельниківської сільської ради та забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Іркліївською сільською радою.

15. Голові Комісії з реорганізації Поїзднику І.М. забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Іркліївську сільську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

16. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Іркліївський сільський голова

Поїздник І.М.

**План заходів з реорганізації
Мельниківської сільської ради**

№ з/п	Порядок здійснення заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Мельниківської сільської ради станом на 31.12.2017 р. Іркліївській сільській раді	До 05.01.2018 р.	Комісія
2	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Мельниківської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2017 р.	До 05.01.2018 р. включно	Комісія
3	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Мельниківської сільської ради Іркліївській сільській раді	До 05.01.2018 р. включно	Комісія
4	Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Іркліївській сільській раді	10.01.2018 р.	Голова Комісії
5	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Мельниківської сільської ради Іркліївській сільській раді після затвердження відповідного передавального акту	До 18.01.2018 р. включно	Комісія

Секретар сільської ради

Демуз Р.І.

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

с. Мельники

«___» січня 2018 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Мельниківської сільської ради, створеної рішенням Іркліївської сільської ради від 09.11.2017 р. № ____, у складі:

Голови комісії: _____

Заступника голови комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», склали цей акт про наступне:

1. Іркліївська сільська рада (ЄДРПОУ 34177193), місцезнаходження: вул. Богдана Хмельницького, 7, с. Іркліїв, Чорнобаївського району, Черкаської області, 19950, внаслідок реорганізації Мельниківської сільської ради (ЄДРПОУ 34056894), місцезнаходження: вулиця Вознесенська, 97, с. Мельники, Чорнобаївського району, Черкаської області, 19934, шляхом приєднання до Іркліївської сільської ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань Мельниківської сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – _____ грн., у тому числі:

- основні засоби – _____ грн.;
- інші необоротні матеріальні активи – _____ грн.;

1.2. Виробничі запаси – _____ грн.;

1.3. Грошових коштів – _____ грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;
- з оплати праці – _____ грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;
- з оплати праці – _____ грн.;

2. Разом із майном Мельниківської сільської ради Іркліївська сільська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: _____ на _____ аркушах.

Усього: _____ аркушів.

Комісія з реорганізації Мельниківської сільської ради :

Голова комісії:		
	(підпис)	(ПІБ)
Заступник голови комісії:		
	(підпис)	(ПІБ)
Член комісії:		
	(підпис)	(ПІБ)
Член комісії:		
	(підпис)	(ПІБ)
Член комісії:		
	(підпис)	(ПІБ)

Від імені Іркліївської сільської ради прийняла
Комісія з прийняття майна, активів та зобов’язань, у складі:

(підпис)	(ПІБ)
(підпис)	(ПІБ)
(підпис)	(ПІБ)

Додаток 1 до Передавального акту Мельниківської сільської ради. Необоротні активи

[illegible]

	1113 Малоцінні необоротні матеріальні активи												
	1114 Білизна, постільні речі, одяг та взуття												
	1115 Інвентарна тара												
	1116 Необоротні матеріальні активи спеціального призначення												
	1117 Природні ресурси												
	1118 Інші необоротні матеріальні активи												
	РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 111 «Інші необоротні матеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»												
	1211 Авторські та суміжні з ними права												
	1212 Права користування природними ресурсами												
	1213 Права на знаки для товарів і послуг												
	1214 Права користування майном												
	1215 Права на об'єкти промислової власності												
	1216 Інші нематеріальні активи												
	РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 121 «Нематеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»												
	УСЬОГО НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ												

Додаток 2 до Передавального акту Мельниківської сільської ради «Запаси»

№ з/п	Рахунок, субрахунок	Матеріальні цінності		Одиниця виміру	За даними бухгалтерського обліку			Інші відомості або примітки
		найменування, вид, сорт, група (за кожним найменуванням)	номенклатурний номер (за наявності)		кількість	вартість	сума	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1511 Продукти харчування							
	1512 Медикаменти та перев'язувальні матеріали							
	1513 Будівельні матеріали							
	1514 Пально-мастильні матеріали							
	1515 Запасні частини							
	1516 Тара							
	1517 Сировина і матеріали							
	1518 Інші виробничі запаси							
	РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 151 «Виробничі запаси розпорядників бюджетних коштів»							
	1713 Поточні біологічні активи рослинництва							
	1714 Поточні біологічні активи тваринництва							
	РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 171 «Біологічні активи розпорядників бюджетних коштів»							
	1811 Готова продукція							
	1812 Малоцінні та швидкозношувані предмети ¹							
	1814 Державні матеріальні резерви та запаси							
	1815 Активи для розподілу, передачі, продажу							
	1816 Інші нефінансові активи							
	РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 181 «Інші нефінансові активи розпорядників бюджетних коштів»							

¹Відображаються тільки ті МШП, які знаходилися на складі, тобто не передані в експлуатацію.
Пам'ятайте: вартість МШП, що передані в експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідальними особами протягом строку їх фактичного використання. Тож, на передані в експлуатацію придатні до подальшого використання МШП слід скласти окрему відомість, де зазначити найменування та кількість переданих МШП.

