



**ІРКЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗОЛОТОНІСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьмого скликання
Тридцять п'ята сесія**

Р І Ш Е Н Н Я

26.10.2023
с. Іркліїв

№ 35-27/VIII

**Про розроблення комплексного плану
просторового розвитку території
Іркліївської сільської територіальної
громади Золотоніського району
Черкаської області**

Відповідно до статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 1, 16, 16¹, 21 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», статей 1, 12, 17 Закону України «Про основи містобудування», Закону України «Про Генеральну схему планування території України», статей 1, 2, 25, 45¹ «Про землеустрій», Земельного кодексу України, Постанов Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 р. № 632 «Про визначення формату електронних документів комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генерального плану населеного пункту, детального плану території», від 1 вересня 2021 р. № 926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації», від 25 травня 2011 року № 555 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проєктів містобудівної документації на місцевому рівні», з метою забезпечення сталого розвитку Іркліївської територіальної громади, дотримання принципу збалансованості державних, громадських та приватних інтересів, врахувавши рекомендації постійної комісії сільської ради з питань розвитку територій, сільського господарства, земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, промисловості, архітектури,

енергетики, будівництва, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства, Іркліївська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Розробити комплексний план просторового розвитку території (далі – Комплексний план) Іркліївської сільської територіальної громади.

2. Визначити замовником розроблення Комплексного плану – виконавчий комітет Іркліївської сільської ради.

3. Доручити Виконавчому комітету Іркліївської сільської ради:

3.1. Провести підготовчі процедури розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Іркліївської сільської територіальної громади у відповідності до Календарного плану (Додаток 1);

3.1.1. Визначити в установленому законодавством порядку виконавця робіт підготовчого етапу.

3.1.2. Укласти договори з організаціями-розробниками містобудівної документації та виконавцем робіт підготовчого етапу з розроблення Комплексного плану.

3.1.3. Звернутися до Черкаської обласної державної (військової) адміністрації щодо визначення державних інтересів для їх врахування під час розроблення містобудівної документації «Комплексний план просторового розвитку території Іркліївської сільської територіальної громади Золотоніського району Черкаської області».

3.1.4. Подати запит до виконавчих органів суміжних територіальних громад щодо врахування інтересів суміжних територіальних громад для їх врахування під час розроблення Комплексного плану.

3.2. Забезпечити дотримання вимог до персонального складу робочої групи, як тимчасового консультативно-дорадчого органу, що забезпечує проведення та опрацювання результатів громадського обговорення з формування завдання на розроблення Комплексного плану та строків приймання заявок на участь в робочій групі (Додаток 2):

- у персональному складі Робочої групи має бути не менш як п'ять осіб і не більш як 21 особа, з непарною кількістю членів (складається з представників сільської ради, виконкому, бізнесових кіл, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, органів самоорганізації населення, громадських організацій, інших заінтересованих сторін);

- частка членів, що представляють Іркліївську сільську раду та виконавчий комітет Іркліївської сільської ради, не повинна перевищувати половину складу Робочої групи плюс одна особа;

- у Робочій групі має бути представлений принаймні один представник від кожного населеного пункту, розташованих на території громади, який не є представником виконавчого комітету;

- допускається представлення одним членом Робочої групи інтересів кількох суміжних сіл та селищ територіальної громади;

- строк приймання заявок на участь в Робочій групі складає не менше 10 робочих днів з дня публікації даного рішення на вебсайті Іркліївської сільської ради.

3.3. Включити в завдання на розроблення Комплексного плану пропозицій щодо переліку та значень індикаторів розвитку території Іркліївської сільської територіальної громади та забезпечити їх врахування при розробці Комплексного плану (Додаток 3).

3.4. Оприлюднити на офіційному веб-сайті прогнозовані наслідки розроблення Комплексного плану (Додаток 4).

3.5. Забезпечити оприлюднення даного рішення у двотижневий строк шляхом розміщення на офіційному веб-сайті сільської ради;

3.4. У разі необхідності забезпечити оновлення містобудівної документації та актуалізацію Програми розвитку земельних відносин;

3.4. Забезпечити проведення інших заходів пов'язаних з розробкою Комплексного плану;

3.5. Оформити та затвердити завдання на розроблення Комплексного плану шляхом проведення стратегічної сесії з формування завдання на розроблення Комплексного плану.

4. Визначити у встановленому законодавством порядку розробника Комплексного плану просторового розвитку території Іркліївської сільської територіальної громади та укласти відповідний договір.

5. Фінансування робіт з розробки проекту Комплексного плану здійснювати за рахунок коштів бюджету Іркліївської сільської територіальної громади та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань розвитку територій, сільського господарства, земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, промисловості, архітектури, енергетики, будівництва, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства.

Сільський голова



Анатолій ПИСАРЕНКО

Календарний план підготовчих процедур для розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Іркліївської сільської територіальної громади

№ п/п	Назва підготовчої процедури розроблення Комплексного плану	Строки
1	Прийняття і оприлюднення рішення щодо розроблення Комплексного плану.	Четвертий квартал 2023 року
2	Інформування громадськості про прийняття рішення на розроблення Комплексного плану та про початок формування робочої групи. Отримання заяв від мешканців громади на включення до персонального складу робочої групи.	10 робочих з дня оприлюднення рішення про розроблення Комплексного плану
3	Інформування громадськості про початок внесення пропозицій фізичними та юридичними особами щодо розроблення Комплексного плану. Отримання пропозицій.	Строк реєстрації пропозицій 20 календарних днів з дня оприлюднення рішення про розроблення Комплексного плану, останній день реєстрації пропозицій – не пізніше ніж за 5 робочих днів до проведення громадських обговорень з формування завдання на розроблення Комплексного плану
4	Формування та затвердження робочої групи	Не регламентований
5	Збір вихідних даних для проектування	Не регламентований
6	Отримання доступу до всіх чинних кадастрів та реєстрів	Протягом 10 робочих днів після надходження відповідного запиту
7	Отримання відомостей щодо державних та регіональних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад	Строк розгляду запиту становить не більше 15 робочих днів від дати отримання листа, але не пізніше ніж за 5 робочих днів до оголошення процедури закупівлі на розроблення КП
8	Формування переліку документів державного планування (концепцій, стратегій, проектів, програм, інших документів щодо сучасного стану та планів розвитку відповідних територій)	Не регламентований
9	Складання переліку раніше розроблених документацій із землеустрою, інженерно-геодезичних, інженерно-геологічних, інженерно-гідрологічних вишукувальних, проектно-вишукувальних, планувальних та інших робіт та досліджень на території проектування, затверджених до прийняття рішення про розроблення комплексного плану	Не регламентований

10	Складання переліку намірів суб'єктів містобудівної діяльності (інформація щодо виданих містобудівних умов та обмежень, будівельних паспортів, заявок на отримання земельних ділянок, наявних інвестиційних проєктів)	Не регламентований
11	Розміщення на веб-сайті інформації щодо отриманих пропозицій від фізичних та юридичних осіб та забезпечення можливості коментування.	Не регламентований
12	Напрацювання робочої групи: 1) визначення переліку основних зацікавлених сторін у розвитку територіальної громади (на першому засіданні робочої групи); 2) визначення робочою групою тематичних напрямків громадського обговорення та напрямків відповідно до складу і змісту Комплексного плану; 3) обговорення загальних пріоритетів розвитку територіальної громади; 4) опрацювання пропозицій фізичних та юридичних осіб щодо розроблення Комплексного плану; 5) здійснення відбору учасників стратегічної сесії.	Не регламентований
13	Відбір основних зацікавлених сторін розвитку територіальної громади із забезпеченням принципу пропорційного представництва локальних територіальних громад, ключових спільнот громади, представників зацікавлених сторін, а також органів місцевого самоврядування (у разі наявного або перспективного міжмуніципального співробітництва до робочої групи можуть бути запрошені представники органів місцевого самоврядування сусідніх територіальних громад); Серед учасників стратегічної сесії повинно бути не більш як третина членів робочої групи;	Не регламентований
14	Інформування мешканців територіальної громади та визначених зацікавлених сторін розвитку територіальної громади на веб-сайті сільської ради та веб-сайті замовника про дату проведення стратегічної сесії та порядок відбору її учасників	Не пізніше ніж за 15 робочих днів до визначеної дати проведення стратегічної сесії
15	Інформування про час та місце проведення стратегічної сесії.	Не пізніше ніж за 5 робочих днів до визначеної дати її проведення
16	Проведення стратегічної сесії з забезпеченням онлайн трансляції та/або відеофіксації на веб-	Не регламентований

	сайті з можливістю коментування користувачами	
17	Інформування про визначений порядок та календарний план підготовчих процедур для розроблення комплексного плану, перелік документів довгострокового планування, що передбачається використати під час розроблення комплексного плану	Не регламентований
18	Інформування уповноваженим представником робочої групи про подальші кроки з формування завдання на розроблення Комплексного плану та про строки публікації напрацювань стратегічної сесії	Не регламентований
19	Узагальнення робочою групою напрацювань стратегічної сесії та коментарів до них у вигляді протоколу. Публікація протоколу на веб-сайті з можливістю коментування користувачами.	Коментування не менше, як 10 робочих днів
20	Підготовка замовником разом з робочою групою проекту завдання на розроблення Комплексного плану. Схвалення робочою групою проекту завдання. Публікація завдання на веб-сайті.	Не регламентований
21	Проведення тендерних закупівель щодо розроблення Комплексного плану	Не регламентований
22	Визначення розробника Комплексного плану. Публікація календарного плану виконання робіт з розроблення Комплексного плану.	За результатами тендерних процедур

Секретар сільської ради



Антоніна КУЛИК

ПОЛОЖЕННЯ

про Робочу групу з розробки Комплексного плану просторового розвитку території Іркліївської сільської територіальної громади

Комплексний план просторового розвитку території територіальної громади – одночасно містобудівна документація на місцевому рівні та документація із землеустрою, що визначає планувальну організацію, функціональне призначення території, основні принципи і напрями формування єдиної системи громадського обслуговування населення, дорожньої мережі, інженерно – транспортної інфраструктури, інженерної підготовки і благоустрою, цивільного захисту території та населення від небезпечних природних і техногенних процесів, охорони земель та інших компонентів навколишнього природного середовища, формування еко мережі, охорони і збереження культурної спадщини та традиційного характеру середовища населених пунктів, а також послідовність реалізації рішень, у тому числі етапність освоєння території

I. Загальні положення

Робоча група створюється з метою розробки щодо розробки Комплексного плану просторового розвитку території Іркліївської сільської територіальної громади (далі – Комплексного плану). Робоча група формується з представників виконкому, бізнесових кіл, громадських, релігійних та молодіжних організацій, політичних партій різного спрямування, фахівців з питань планування розвитку. Склад Робочої групи затверджується виконавчим комітетом Іркліївської сільської ради. Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості. До складу Робочої групи можуть входити робочі підгрупи, комісії, фокусні групи. Умови їх діяльності та склад визначаються окремо рішенням Робочої групи.

II. Вимоги до персонального складу Робочої групи

- у персональному складі Робочої групи має бути не менш як п'ять осіб і не більш як 21 особа, з непарною кількістю членів (складається з представників сільської ради, виконкому, бізнесових кіл, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, органів самоорганізації населення, громадських організацій, інших заінтересованих сторін);
- частка членів, що представляють Іркліївську сільську раду та виконавчий комітет Іркліївської сільської ради, не повинна перевищувати половину складу Робочої групи плюс одна особа;
- у Робочій групі має бути представлений принаймні один представник від кожного населеного пункту, розташованих на території громади, який не є представником виконавчого комітету;
- допускається представлення одним членом Робочої групи інтересів кількох суміжних сіл та селищ територіальної громади;
- строк приймання заявок на участь в Робочій групі складає не менше 10 робочих днів з дня публікації даного рішення на веб-сайті Іркліївської сільської ради.

Сільському голові

(ПІБ заявника, назва, серія і номер документа,
що посвідчує особу заявника)

ідентифікаційний номер, адреса

Місце проживання, телефон)

ЗАЯВА

Прошу включити мене до складу робочої групи з формування завдання на розроблення комплексного плану просторового розвитку території Іркліївської сільської територіальної громади Золотоніського району Черкаської області.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю Іркліївській сільській раді згоду на обробку та оприлюднення моїх особистих даних.

(підпис)

20__ р.

(дата)

(підпис)

III. Функції

Робоча група в процесі діяльності:

- визначає загальні пріоритети просторового розвитку територіальної громади;
- визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
- розробляє план дій для реалізації комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади;
- визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку громади;
- визначає просторово-планувальну організацію території;
- проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади;
- визначає пріоритетні напрямки розвитку території громади;
- організовує розповсюдження плану дій груп та метою накопичення пропозицій щодо включення в комплексний план просторового розвитку території громади;
- організовує роботу із засобами масової інформації;
- розробляє положення про робочі підгрупи, комісії, фокусні групи та організовує їх роботу;
- затверджує теми соціальних досліджень;
- залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;

- бере участь у розробці комплексного плану та проведенні громадських слухань щодо складання завдання на розробку комплексного плану та його затвердження.

IV. Повноваження (правові гарантії діяльності) Робочої групи

Організація роботи Робочої групи покладається на керівника Робочої групи, його заступника та секретаря. Керівник скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій Робочої групи. У разі відсутності керівника групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник керівника, або один із його помічників. Засідання робочої групи є правомочним, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи. За результатами розгляду і вивчення питань Робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації Робочою групою приймаються за взаємною згодою членів групи /консенсусом/, які беруть участь у засіданні, і підписуються керівником Робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови Робочої групи, або одним із помічників керівника Робочої групи. Протокол засідань Робочої групи підписується керівником та секретарем групи.

Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для розробки Комплексного плану просторового розвитку території Іркліївської сільської територіальної громади, в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
- проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність до вивчення громадської думки щодо Комплексного плану;
- проводити роз'яснювальну роботу серед жителів громади з питань розробки і втілення Комплексного плану та значення його необхідності;
- брати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо Комплексного плану.

V. Обов'язки /відповідальність/ Робочої групи

Члени Робочої групи виконують доручення керівника робочої групи в межах завдання Комплексного плану. Члени Робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо Комплексного плану.

Секретар сільської ради



Антоніна КУЛИК

Пропозиції щодо переліку та значень індикаторів розвитку території Іркліївської сільської територіальної громади

№ п/п	Показник	Одиниця виміру	Бажане значення
1. Економічний сектор (промисловість, сільське господарство, підприємництво)			
1.1.	Розвиток агропідприємництва у громаді (сфера агропереробки)..	%	збільшення
1.2.	Створення виробничих територій	га	збільшення
1.3.	Промислові території, що не використовуються	га	зменшення
1.4.	Підтримка підприємництва	га/од	Збільшення площі Виробничих територій / зростання кількості підприємств
1.5.	Забезпечення ефективного використання комунального майна	м ²	Збільшення
2. Інженерно –транспортна інфраструктура			
2.1.	Забезпечення всіх населених пунктів централізованим водопостачання	%	100
2.2.	Забезпечення всіх населених пунктів централізованим каналізуванням	%	100
2.3.	Забезпечення транспортною інфраструктурою	%	100
2.4.	Кількість аварійно небезпечних ділянок	км	зменшення
3. Екологія			
3.1.	Забезпечення роздільної системи сортування, збирання та перевезення твердих побутових відходів.	%	100
3.2.	Розчищення та поглиблення русла річки	км	Збільшення
3.3.	Впровадження енергоефективних заходів в закладах бюджетної сфери	%	100
3.4.	Використання альтернативних видів палива	%	100
3.5.	Забезпечення місцями для поховань (кладовищами)	років	50
4. Охорона історичного середовища та туризм			
4.1.	Охорона історичного середовища, природно-заповідних територій, а саме проведення інвентаризації та винесення меж наявних природно-заповідних територій в натурі	га	320
4.2.	Створення туристичних маршрутів.	к-ть	10
4.3.	. Відведення територій під заліснення.	га	70
4.4.	Захист прибережної захисної смуги річки Дніпро	км	100
5. Громадські простори			

5.1.	Створення паркових територій та рекреаційних зон для відпочинку населення	га	збільшення
5.2.	Організація громадських просторів	га	збільшення
6. Соціальна інфраструктура			
6.1.	Оптимізація закладів освіти	%	100
6.2.	Організація та забезпечення життєдіяльності постраждалих від надзвичайних ситуацій, а також під час ведення воєнних (бойових) дій або в наслідок таких дій	%	100
6.3.	Підвищення якості надання медичних послуг	%	100
6.4.	Частка дітей охоплених гуртками позашкільної освіти	%	збільшення

Секретар сільської ради



Антоніна КУЛИК

Прогнозовані наслідки розроблення комплексного плану просторового розвитку Іркліївської сільської територіальної громади

1. Прогнозовані правові наслідки

- Взаємоузгодження державних, громадських та приватних інтересів;
- Обґрунтування розподілу земельних ділянок за цільовим призначенням;
- Формування земельних ділянок для розміщення об'єктів соціальної інфраструктури, а також тих, які відображають державні та регіональні інтереси населення;
- Спрощення дозвільних процедур;
- Встановлення правового режиму забудови територій, на яких передбачено провадження містобудівної діяльності;
- Визначення і раціональне розташування функціональних зон;
- Узгодження функціонального призначення територій та цільового призначення земельних ділянок;
- Обмеження прав на земельні ділянки приватної власності необхідних для розміщення об'єктів, щодо яких відповідно до закону може здійснюватися примусове відчуження з мотивів суспільної необхідності;
- Здійснення контролю у сфері містобудування та землеустрою;
- Прозорість та відкритість системи управління земельними, природними та іншими ресурсами;
- Визначення переліку земель (територій) для передачі в комунальну власність та безоплатної передачі у приватну власність, що забезпечить раціональне використання території і відсутність конфлікту інтересів.
- Залучення громадськості та бізнесу до процесу формування завдання на розроблення Комплексного плану та проведення громадських обговорень проекту забезпечить врахування та захист їх інтересів.

2. Прогнозовані економічні наслідки

- Підвищення інвестиційної привабливості території громади;
- Визначення найбільш ефективного використання територій;
- Збільшення надходжень в бюджет за рахунок виявлення незареєстрованих земельних ділянок та тих, що використовуються за нецільовим призначенням;
- Стимулювання економічної активності та створення відкритих умов для розвитку бізнесу;
- Збільшення вартості, землі, нормативно грошової оцінки землі та іншої нерухомості завдяки реалізації проектних рішень щодо зміни функціонального призначення територій, розвитку інженерно – транспортної інфраструктури;
- Визначення земельних ділянок для продажу або прав на них на земельних торгах;
- Створення додаткових робочих місць.

3. Прогнозовані наслідки для навколишнього середовища (у тому числі для здоров'я населення)

- Збереження, створення та відновлення рекреаційних, природоохоронних, оздоровчих територій та об'єктів, ландшафтів, лісів, парків, скверів, окремих зелених насаджень;
- Визначення територій для короткострокового відпочинку населення;
- Забезпечення санітарного благополуччя населення та навколишнього середовища шляхом визначення санітарно охоронних зон навколо режимоутворюючих об'єктів;
- Встановлення меж територій та об'єктів природно –заповідного фонду з метою дотримання вимог щодо охорони даних територій під час здійснення господарської, управлінської та іншої діяльності;
- Встановлення прибережних захисних смуг з метою охорони водних об'єктів від забруднення, засмічення та збереження їх водності;
- Впровадження роздільного збору ТПВ;
- Забезпечення централізованим каналізуванням, що зменшить негативний вплив на довкілля та здоров'я населення.

Секретар сільської ради



Антоніна КУЛИК