



УКРАЇНА
Іркліївська сільська рада
Чорнобаївського району Черкаської області
3 сесія VII скликання
Р І Ш Е Н Н Я

20.12.2017

№3-13/VII

Про затвердження Положення про преміювання
та надання матеріальної допомоги працівникам
Іркліївської сільської ради

Відповідно до частини 1 пункту 5 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 травня 2017 р. № 353) «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування», враховуючи пропозиції постійної комісії сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту, Іркліївська сільська рада в и р і ш и л а:

1. Затвердити Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Іркліївської сільської ради згідно додатку .

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Іркоїївський сільський голова

І.М.Поїздник

П О Л О Ж Е Н Н Я
про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам
Іркліївської сільської ради

1. Загальні положення.

1.1 Примірне положення про преміювання голови, секретаря, спеціалістів та працівників Іркліївської сільської ради розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 травня 2017 р. № 353) “Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, суддів та інших органів (зі змінами) та у відповідності до інших нормативно-правових актів України.

1.2 Положення вводиться з метою підвищення стимулюючого впливу премій на виконання поставлених завдань, підвищення відповідальності працівників за виконання своїх функціональних обов’язків, підвищення рівня оплати їх праці і ефективності роботи в цілому.

1.3. За розпорядженням сільського голови та у визначених ним розмірах працівникам може бути виплачена премія з нагоди державних і професійних свят, ювілейних і визначних дат в межах коштів, передбачених у кошторисі витрат на оплату праці.

2. Визначення фонду преміювання.

2.1. Фонд преміювання планується у розмірі не менше 10% фонду оплати праці, та економії фонду оплати праці.

2.2. Видатки на преміювання передбачаються у кошторисі.

3. Показники та підстави преміювання.

3.1. При преміюванні працівників сільської ради відповідно до їх особистого вкладу у загальні результати роботи за підсумками місяця враховуються такі показники;

3.1.1 Виконання заходів, передбачених планом роботи сільської ради.;

3.1.2. Дотримання виконавської дисципліни (своєчасність та якість виконання розпоряджень, доручень та запитів органів влади вищого рівня, запитів громадян, тощо).

3.1.3. Якісне та своєчасне виконання посадових обов’язків, дотримання трудової дисципліни;

3.1.4. Забезпечення своєчасної та якісної підготовки показників, довідкових та аналітичних матеріалів для розгляду на сесіях сільської ради.

Зменшення відсотку преміювання працівників або позбавлення їх премії здійснюється за розпорядженням сільського голови за:

- несвоєчасне або неякісне виконання своїх посадових обов'язків;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку.

У разі винесення працівнику дисциплінарного стягнення (догани) або заходу дисциплінарного впливу (попередження про неповну службову відповідність), працівник позбавляється премії за місяць, у якому на нього накладено це дисциплінарне стягнення, або захід дисциплінарного впливу, якщо інше не передбачено відповідним розпорядженням про застосування дисциплінарного стягнення або заходу дисциплінарного впливу.

Позбавлення працівників премії або зменшення її розміру може проводитися тільки за той розрахунковий період, у якому було допущено порушення.

3.1.5. Для заохочення працівників при наявності невідкладних заходів та при виконанні непритаманних робіт (не передбачених Положенням про відділ, посадовою інструкцією), робіт з більшою напруженістю під час виконання посадових обов'язків – розмір премії може бути збільшено. В такому випадку сільському голові подається подання з обґрунтуванням необхідності збільшення розміру премії.

4. Розмір і порядок преміювання.

4.1. Здійснювати преміювання працівників відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат у межах фонду преміювання, Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 травня 2017 р. № 353) «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування».

4.2. Премії не виплачуються працівникам сільської ради за час відпусток, тимчасової непрацездатності, а також в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством проводяться середньомісячна виплата заробітної плати.

4.3. Надавати працівникам сільської ради матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу на оздоровлення у розмірі середньомісячної заробітної плати працівника.

5. Порядок призначення премії та підготовка розпорядження про преміювання.

5.1. Оцінювання показників роботи заступника сільського голови, секретаря ради, керуючої справами виконавчого комітету, начальників відділів, секторів з метою нарахування премії проводить сільський голова.

5.2. Пропозиції про преміювання спеціалістів та службовців, які працюють у секторах, відділах виконавчих органів сільської ради готуються керівниками цих секторів, відділів і подаються для затвердження сільському голові.

5.3 Після розгляду пропозицій сільським головою, спеціаліст по роботі з кадрами готує проект розпорядження про преміювання і передає його на затвердження сільському голові до 25 числа поточного місяця.

6. Періодичність преміювання та строки виплати премії.

6.1. Преміювання проводиться згідно Постанови Кабінету Міністрів України Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 травня 2017 р. № 353) “Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування».

6.2. Преміювання працівників сільської ради проводити щомісячно згідно розпорядження сільського голови одночасно з виплатою заробітної плати.

6.3. Преміювання сільського голови проводити щомісячно у відповідності до прийнятого рішення сільської ради .

7. Надбавки.

7.1. Надбавка за високі досягнення у праці, особливо важливу роботу посадовим особам і службовцям у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років.

Дане положення діє на протязі календарного року і щорічно переглядається. Будь-які зміни та доповнення до даного Положення можуть вноситися тільки на сесії сільської ради.

Секретар сільської ради

Р.І.Демуз